

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy





เมื่อวันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้ดำเนินการประชุม มอบนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน 73 คน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ โดยมีนายบัญชา สุนทรเกษม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบาย และความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางตาเถร รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางตาเถร มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติ หน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

แนวทางการปฏิบัติกรณีการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
เรื่อง "สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรใสสะอาด ๒๕๖๗"
และ"งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑. ความเป็นมา

นโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารประเทศต่างมุ่งเน้นการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนี้

๑.๑ นโยบายรัฐบาล

การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ ลดต้นทุนดำเนินการของภาคธุรกิจ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ รวมทั้งการวางมาตรการทางกฎหมาย มีให้เจ้าหน้าที่หลีกเลี่ยง ประวิงเวลา หรือใช้อำนาจโดยมิชอบ ก่อให้เกิดการทุจริต หรือสร้างความเสียหายแก่ประชาชน โดยเฉพาะนักลงทุน ตลอดจนครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ และเป็นเรื่องที่ต้องแทรกอยู่ในการปฏิรูปทุกด้าน

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย "ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ" อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

๑.๓ มาตรการ "NO Gift Policy" เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต หลีกเลี่ยงกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๔ มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เพื่อให้ข้าราชการเกิดสำนึกถึงซึ่งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน โดยหนึ่งในค่านิยมหลักของมาตรฐาน จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐประการหนึ่ง คือ "การ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ" และการยึดมั่นในหลักธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร และในข้อ ๖ ของประมวลจริยธรรมดังกล่าวยังได้กำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหา

ผลประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตน หรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

(๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเอง หรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรทุกคน มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎระเบียบด้านจริยธรรมรวมทั้งเป็นไปตามนโยบายที่มุ่งเน้นการเป็นหน่วยงานที่ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการให้หรือการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติกรณีการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางให้ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติกรณีการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

๒.๓ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทางจริยธรรม หรือเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

๔. แนวทางการปฏิบัติกรณีการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๔.๑ ความหมายของขวัญ ของกำนัลและประโยชน์อื่นใด

ของขวัญ หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออธยาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปใน ตลอดจนการลดราคาทรัพย์สิน หรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง การออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือ

ห้องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือ หลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของไว้ในภายหลัง

"ทรัพย์สิน" หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัล ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ด้วย

ของกำนัล หมายความว่า สิ่งของที่นำไปให้แก่ผู้ที่รักและนับถือ

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๔.๒ แนวทางการปฏิบัติ

๑) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร และบุคลากรต้องไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร และบุคลากรต้องไม่รับหรือไม่ให้ของขวัญ ของกำนัลหรือ

ประโยชน์อื่นใด เช่น เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน อันจะนำไปสู่การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๓) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร และบุคลากรต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๔) กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติ หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งไมตรีจิต มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่ เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕) การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๖) ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทน การให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

๗) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร และบุคลากรของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย

- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะารูป
แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

- ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจาก
- ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๘) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้แก่บุคลากรผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้บุคลากรผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้บุคลากรผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดโดยทันที

๙) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคา หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ซึ่งบุคลากรได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล บุคลากรผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ สิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้บุคลากรผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

๕. กลไกส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติกรณีการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๕.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด

๕.๒ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งกำกับให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ กรณีการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เรื่อง "สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรใสสะอาด ๒๕๖๖" และงดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อย่างเคร่งครัด

๕.๓ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องสอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดๆ ของเทศบาลตำบลอุ้มอ่อง

แบบลงนามรับทราบ

ประกาศเรื่อง นโยบาย งดรับ ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

9 มกราคม 2567 และประกาศเรื่องการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

“ สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรใสสะอาด ”

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชาติชาติ ธรรมโหร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร	
๒	นางสาวพนอ เกิดบุญศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร	
๓	นายพิเชษฐ บัตวิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางนพพร ใจน้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นางสาวประวีสร คุ่มทรัพย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๖	นางวิชยา นาคเวช	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นางสาวณัฐภาสรณ์ เข้มเพ็ชร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๘	นายธีรพิชญ์ นาคเวช	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๙	นางสมนึก พงษ์รัตน์	นักบริหารการเลือกตั้ง	
๑๐	นางรณิศา ใจดี	นอ. นก. พรต	
๑๑	ทนาย นก. พรต	นอ. นก. พรต	
๑๒	ชิตินันท์ สมพงษ์	จ.นง. อรรถ	
๑๓	ศีกัญญา แก่นจันทร์	ค.นง.น	
๑๔	ไพฑูริย์ แก่นจันทร์	ค.นง.น	
๑๕	พรพรรณ งามสาร	ค.นง.น	
๑๖	นางสาวกมลทิพย์ งามสาร	จ.นง. อรรถ	
๑๗	น.ส. นก. พรต	นอ. นก. พรต	
๑๘	นางสาวอรุณ ธรรมโหร	น.ส. เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙	ปัทมาวรรณ นิตาน	น.ส. นายช่างโยธา	
๒๐	นายธีรชัย สอน้อย	น.ส. นายช่างโยธา	
๒๑	นางสิริอรุณ ชามส่อง	น.ส. รร.	
๒๒	นางชิตานันท์ ชัยชนะ	น.ส. ร.ร.	
๒๓	นางสาววิมล ชัยชนะ	น.ส. ร.ร.	
๒๔	น.ส. วิมล ชัยชนะ	น.ส. ร.ร.	
๒๕	นางสาวศุภมาส คุ้มสุภา	ผู้ช่วย	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นางสาวสุภาภรณ์ เหมอ่อนประสาธน์	ผู้ช่วยครู	สุภาภรณ์
๒๗	นางสาวอนิชา อนันต์ กาศสิทธิ์ชัยวัฒนา	ผู้ช่วยครู	อนิชา
๒๘	นางสาวศศิวิมล ศรีวิมล	ผู้ช่วยครู	ศศิวิมล
๒๙	นางสาวกนกชนก อัญญา	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหาร	กนกชนก อัญญา
๓๐	นางสาว ศศิวิมล ศรีวิมล	คณบดี	ศศิวิมล
๓๑	นางสาวประไพศรี ภัทราภิรมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประไพศรี
๓๒	นางสาว สุวิภา ภาสกร	คณบดี	สุวิภา
๓๓	นางสาวกมลชนก อัญญา	ผู้ช่วยครู	กมลชนก
๓๔	นางสาวกัญญา อินทร์	ผู้ช่วยครู	กัญญา
๓๕	นางสาวสุภาภรณ์ อัญญา	ผู้ช่วยครู	สุภาภรณ์
๓๖	นางสาวจินดาภรณ์ อัญญา	ผู้ช่วยครู	จินดา
๓๗	นางสาวพินิต พุฒิกุล	ผู้ช่วยครู	พินิต
๓๘	นางสาวพรพัสสภ์ สดใจดี	ผู้ช่วยครู	พรพัสสภ์
๓๙	นางสาวสุวิภา ภาสกร	ผู้ช่วยครู	สุวิภา
๔๐	นางสาวกมลชนก อัญญา	ผู้ช่วยครู	กมลชนก
๔๑	นางสาวกัญญา อินทร์	ผู้ช่วยครู	กัญญา
๔๒	นางสาวสุภาภรณ์ อัญญา	ผู้ช่วยครู	สุภาภรณ์
๔๓	นางสาวกมลชนก อัญญา	ผู้ช่วยครู	กมลชนก
๔๔	นางสาวสุภาภรณ์ อัญญา	ผู้ช่วยครู	สุภาภรณ์
๔๕	นางสาวกมลชนก อัญญา	ผู้ช่วยครู	กมลชนก
๔๖	นางสาวสุภาภรณ์ อัญญา	ผู้ช่วยครู	สุภาภรณ์
๔๗	นางสาวกมลชนก อัญญา	ผู้ช่วยครู	กมลชนก
๔๘	นางสาวสุภาภรณ์ อัญญา	ผู้ช่วยครู	สุภาภรณ์
๔๙	นางสาวกมลชนก อัญญา	ผู้ช่วยครู	กมลชนก
๕๐	นางสาวสุภาภรณ์ อัญญา	ผู้ช่วยครู	สุภาภรณ์
๕๑	นางสาวกมลชนก อัญญา	ผู้ช่วยครู	กมลชนก
๕๒	นางสาวสุภาภรณ์ อัญญา	ผู้ช่วยครู	สุภาภรณ์
๕๓	นางสาวกมลชนก อัญญา	ผู้ช่วยครู	กมลชนก
๕๔	นางสาวสุภาภรณ์ อัญญา	ผู้ช่วยครู	สุภาภรณ์
๕๕	นางสาวกมลชนก อัญญา	ผู้ช่วยครู	กมลชนก
๕๖	นางสาวสุภาภรณ์ อัญญา	ผู้ช่วยครู	สุภาภรณ์
๕๗	นางสาวกมลชนก อัญญา	ผู้ช่วยครู	กมลชนก
๕๘	นางสาวสุภาภรณ์ อัญญา	ผู้ช่วยครู	สุภาภรณ์
๕๙	นางสาวกมลชนก อัญญา	ผู้ช่วยครู	กมลชนก
๖๐	นางสาวสุภาภรณ์ อัญญา	ผู้ช่วยครู	สุภาภรณ์

