



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ที่ สพ ๗๑๑๐๒/น.พ.๑๓

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี และนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ที่ ๙๖๘/๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายงานอรรถกฤษณ์ กั้นภายใน ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงานสังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี และนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ได้เสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมดังต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรรถกฤษณ์ กั้นภายใน)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เรียน ปลัด อบต.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งการต่อไป

(นางนงนพพร เจนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนนายกอบต.
เพื่อโปรดทราบ

นายพร้อมรบ บำเพ็ญรัตน์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ปลัด อบต.
เพื่อโปรดทราบ

นางสาวพนอ เกิดบุญศรี
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายบัญญัติ จันทริเกษม
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ“แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี และนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”
ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ที่ ๙๖๘/๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ราย นางอรุณญา กันภายใน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ“แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี และนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรีและอนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมครั้งนี้จำนวนเงิน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๑.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรอง กระทรวงการคลัง และผู้กำกับได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

จากการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ“แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี และนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” มีหัวข้อบรรยายและฝึกปฏิบัติดังต่อไปนี้

วันพุธที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม
(โดย ผู้ว่าราชการจังหวัด)
- ๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยาย การบริหารงานการเงินการคลังตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการบริหารงานการเงินการคลังในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ของอปท.

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
เกี่ยวกับการรับเงินรายได้จัดเก็บเอก การรับเงินรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรการรับเงินอุดหนุนทั่วไป/เฉพาะกิจ การ
รับเงินรายได้อื่นๆ การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่ง เงินการจัดทำใบผ่านรายรับ และการนัดทำใบ
ผ่านรับการรับและจ่ายเงินกรณีกรมบัญชีกลางจ่ายเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินแทน อปท.และกรณีศึกษา (โดย
วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
เกี่ยวกับการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การรับเงินรับฝาก การรับเงินรายได้ล่วงหน้า การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็น
เงินประเภทใด ฯลฯ การรับเงินคืนในปี ข้ามปี การรับชำระลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้เงินทุน
โครงการเศรษฐกิจชุมชน การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการรับ และ
กรณีศึกษา (โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
เกี่ยวกับการจ่ายเงินกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่าน
รายการตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ การทำบันทึกการตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ (โดยวิทยากรจากกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
เกี่ยวกับการบันทึกฐานข้อมูลที่เช็ค การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน การอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/
ใบถอน การบันทึกการจ่ายเช็ค การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงินในระบบ
และกรณีศึกษา (โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และจัดทำใบผ่านรายการรับและ
จ่ายเงินสำหรับกรณีจ่ายเงินบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับ
จ่ายในระบบฯ และกรณีศึกษา (โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเงินสะสม/เงินทุนสำรองสะสม เงินกู้ เงินรับฝาก การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้ง
หนี้ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงินในระบบ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ การ
จำหน่ายสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของ อปท. การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การปรับปรุง
บัญชีสิ้นปี การตั้งลูกหนี้ การบันทึกบัญชีค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และการปิด
บัญชีประจำปี การจัดทำงบการเงินรวมของ อปท.

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

ต่อตนเอง ๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

ต่อหน่วยงาน ๑. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วนและถูกต้อง
๒. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ไปปรับปรุงใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่หน่วยงานมีดังนี้
สามารถนำคู่มือและแนวปฏิบัติที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้มาใช้ในการศึกษา ทบทวนเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๕. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับปรุงใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

เนื่องจากการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) อย่างถูกต้อง และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ เห็นควรส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ควรได้รับความรู้เพิ่มเติมและปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำรายงาน

(นางอรัญญา กั้นภายใน)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ที่ ๙๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....
ตามหนังสืออำเภอสองพี่น้อง ที่ สพ. ๐๐๒๓.๑๒/ว ๔๒๑๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” และบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ สพ ๗๑๑๐๒/ ๖๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในหลักการความจำเป็นและการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข รวมถึงการควบคุมการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติสาธารณสุขเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จึงอนุมัติให้

๑. นางนิภา เกิดบุญศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางอรัญญา กันภายใน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบัญชา สุนทรโกษม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร