

72

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ก.ตท.จ.ม.น.สุพรรณบุรี  
ใช้บังคับฉบับ  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร  
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เป็นระยะเวลาสามปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

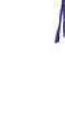

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบัญชา สุนทรិเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ทะเบียนกำกับตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง  
 อบต.....บางตาเถร..... อำเภอ.....สองพี่น้อง.....จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างเมื่อ	นายเกษมเนตร	เลขานุการ ก.พ.จ.
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๓-๓.ค.-๖๕	" อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต.. เท่านั้น "  (นายบัญชา สุทธิเกษม)  นายก อบต.บางตาเถร	เลขานุการ ก.พ.จ.  "  เท่านั้น " (นายสมไช เสี่ยงใหญ่)  เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร		๖๖-๓-๐๘-๕๕๐๐-๒๕๕	๑-๓.ค.-๕๓	" อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต.. เท่านั้น "  (นายบัญชา สุทธิเกษม)  นายก อบต.บางตาเถร	เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี  "  เท่านั้น " (นายสมไช เสี่ยงใหญ่)

ทะเบียนกำกับตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง  
 อบต.....บางตาเถร..... อำเภอ.....สองพี่น้อง.....จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างเมื่อ	นายกเทศมนตรี	เลขานุการ ก.ท.จ.
๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเกษตร	ต้น	๒๖-๓-๑๔-๒๑๑๔-๐๐๑	๓-๓.ค.-๖๖	" อยู่ระหว่างการค้าเป็นการสรรหาของ ก.อบต.. เท่านั้น "   (นายบัญชา สุทธิเกษม)  นายก อบต.บางตาเถร	 (นายสมใจ เสียงใหญ่)  เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี

สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	สำนัก/กอง	บริหาร	อำนวยการ		ผอ. สถาน ศึกษา	วิชาการ	ทั่วไป	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
			ผอ.	ฝ่าย							
๑	ปลัด/รองปลัด	๒		-	-	-	-	-	-	-	-
๒	สำนักปลัด	-	๑	-	-	๔	๒	-	-	๖	๑๐
๓	กองคลัง	-	๑	-	-	๒	๓	-	๑	๓	๒
๔	กองช่าง	-	๑	-	-	-	๕	-	๑	๖	-
๕	กองสาธารณสุขฯ	-	๑	-	-	๒	๓	-	-	๒	๓
๖	กองการศึกษาฯ	-	๑	-	๑	๑	-	๑๔	-	๑๐	๑๒
๗	กองสวัสดิการสังคม	-	๑	-	-	๒	๑	-	-	๒	๑
๘	กองส่งเสริมการเกษตร	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-
๙	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-
	รวม	๒	๗	-	๑	๑๓	๑๔	๑๔	๒	๓๐	๒๘

๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ที่	สำนัก/กอง	บริหาร	อำนวยการ		ผอ. สถาน ศึกษา	วิชาการ	ทั่วไป	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
			ผอ.	ฝ่าย							
๑	ปลัด/รองปลัด	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	สำนักปลัด	-	๑	-	-	๔	๒	-	-	๖	๑๐
๓	กองคลัง	-	๑	-	-	๒	๓	-	๑	๓	๒
๔	กองช่าง	-	๑	-	-	๑	๕	-	๑	๖	-
๕	กองสาธารณสุขฯ	-	๑	-	-	๒	๓	-	-	๒	๓
๖	กองการศึกษาฯ	-	๑	-	๑	๒	๑	๑๘	-	๑๐	๑๒
๗	กองสวัสดิการสังคม	-	๑	-	-	๒	๑	-	-	๒	๑
๘	กองส่งเสริมการเกษตร	-	๑	-	-	๑	๒	-	-	๑	-
๙	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-
	รวม	๒	๗	-	๑	๑๕	๑๗	๑๘	๒	๓๐	๒๘

๓. จากการวิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ตามแบบเอกสารหมายเลข ๕ และเอกสารหมายเลข ๖) เรียบร้อยแล้ว  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร พิจารณาแล้วเห็นควร

คงตำแหน่งเดิม  กำหนดตำแหน่งเพิ่ม  ยุบตำแหน่ง

๔. สรุปกรอบอัตรากำลัง

ที่	ตำแหน่งประเภท	จำนวนรวม ทั้งสิ้น	มีคนครอง จำนวน/อัตรา	ตำแหน่งว่าง จำนวน/อัตรา
๑	สายบริหาร	๒	๒	-
๒	อำนวยการ	๗	๖	๑
๓	ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	๐	๑
๔	วิชาการ	๑๕	๙	๖
๕	ทั่วไป	๑๗	๘	๙
๖	ครู	๑๘	๙	๙
๗	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๐	๒๗	๓
๙	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๘	๒๕	๓

๖. ภาระค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕

\*เพิ่มร้อยละ ๕ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

รายการ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
งบด้านบุคลากร	๒๒,๒๙๔,๖๔๐	๒๒,๙๘๗,๘๘๐	๒๓,๖๘๖,๘๖๐
ร้อยละ ๑๕ ของงบด้านบุคลากร	๓,๓๔๔,๑๙๖	๓,๔๔๘,๑๘๒	๓,๕๕๓,๐๒๙
เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติปี	๑๐๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๑๐,๒๕๐,๐๐๐	๑๑๕,๗๖๒,๕๐๐
ร้อยละ ๔๐	๒๔,๔๒๐	๒๓,๙๘๘	๒๓,๕๕๓

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(นายชาติชาติ ธรรมโหร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา สุนทรเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งเพื่อจัดคนลงสู่ตำแหน่งในกรอบ อัตรากำลังตามโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน เพื่อดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการสรรหาบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดหน่วยงานและประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิด ขอบเขต ความสำคัญและกระบวนการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๑๑
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๐
๑๑. บัญชีแสดงการจัดบุคลากรในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร	๖๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร	๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

บัดนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจนจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง๓ปี(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อ

วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) คือแผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างไปในแนวทางใด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีโครงสร้างการแบ่งงาน ระบบงาน และระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การจัดสรรงบประมาณ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องสรรหาอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็น การพิจารณา งานปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากทำงานที่อยู่ ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากในปัจจุบันบางส่วนมาต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร และจังหวัดสุพรรณบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานซึ่งต้องเน้นความรู้และทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานดังนี้

- **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนาจการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ แต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิ การศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่ง ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง จะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถ ปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัย สิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและ ตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองสวัสดิการสังคม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการ บรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการเบี้ยยังชีพเด็ก เยาวชน ผู้ พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ เด็กที่ยากจนขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู งาน ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านสวัสดิการแรงงาน การประกันสังคม งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำอาชีพการเกษตร งาน ส่งเสริมและสนับสนุนงานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน งานสนับสนุนการจัดทำอาชีพการเกษตร งาน ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ กิจกรรมกลุ่มผู้ป่วยเอดส์ งานส่งเสริมและให้คำปรึกษา การณาปณกิจสงเคราะห์ งานส่งเสริมและให้คำปรึกษากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนและการออมทรัพย์ งานส่งเสริม และสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลและหมู่บ้าน งานส่งเสริมภารกิจบทบาทหน้าที่และสิทธิสตรี

-หน่วยงานตรวจสอบภายใน คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการ บรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองส่งเสริม การเกษตร ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่อง ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ ในด้าน งบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษา ยานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง สายงานนี้ คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้

- กองส่งเสริมการเกษตร คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการ  
บรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองส่งเสริม  
การเกษตร ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการส่งเสริม พัฒนา และการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบ  
อาชีพทางเกษตรกรรม การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน การส่งเสริมการ  
ผลิต และการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้  
ให้แก่เกษตรกร

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคคลเข้ามาร่วมในการ  
พิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสาย  
งานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน  
และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึงตาม  
ข้อต่อไปนี

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนด  
ระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและ  
มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลบางตาเถร

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการ  
ครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว จัดประเภทลักษณะงานผิด  
จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสม  
หรือไม่ หรือควรเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดย  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

**\*พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้  
ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะ  
งานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น  
กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

**\*ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำ  
ต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มี  
อยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ  
โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

\* พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจของ ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลา การปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วย บริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในการราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรือ งานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ มากกว่าเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรือหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ในการประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งในการคิดคำนวณประมาณงานในแต่ละส่วนราชการสามารถคิดได้โดยใช้วิธีการคิดดังนี้

**การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ**

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

**จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ**

**แทนค่า**  $230 \times 6 = 1,380$  หรือ  $82,800$  นาที

**หมายเหตุ**

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
  ๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
  ๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
  ๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น  $1,380 \times 60$  จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที
- ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้ประสานกับส่วนราชการต่างๆ เพื่อเก็บสถิติ

ประมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ดังนี้

**๑.ปริมาณงานหัวหน้าส่วนราชการ**

ที่	งาน	ปริมาณงานทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที)	อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑.	บริหารงานท้องถิ่น	๓,๖๑๒	๑๘๗,๐๙๕	๒.๒๖
	รวม	๓,๖๑๒	๑๘๗,๐๙๕	๒.๒๖

## ๒. ปริมาณงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	งาน	ปริมาณงานทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที)	อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑.	งานการเจ้าหน้าที่	๘๕๖	๑๑๑,๔๒๐	๑.๓๕
๒.	งานอำนวยการ	๑,๐๒๗	๒๕๗,๑๔๕	๓.๑๑
๓.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒,๐๖๖	๒๖๕,๒๒๕	๓.๒๑
๔.	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑,๕๘๖	๑๘๖,๔๘๐	๒.๒๕
๕.	งานนิติการ	๖๘๕	๑๑๒,๘๐๐	๑.๓๖
๖.	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๖๖๔	๑,๐๘๐,๙๐๕	๑๓.๕๑
	รวม	๑๖,๘๘๔	๒,๐๑๓,๙๗๕	๒๔.๗๙

## ๓. ปริมาณงานกองคลัง

ที่	งาน	ปริมาณงานทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที)	อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑.	งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานทั่วไป	๑๙,๐๑๙	๕๘๕,๖๗๕	๗.๑๑
๒.	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๓,๕๕๔	๑๗๑,๒๘๐	๒.๐๗
๓.	งานการเงินและบัญชี	๒,๓๒๕	๑๗๕,๕๑๕	๒.๑๒
๔.	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๘,๑๐๕	๓๑๓,๖๕๐	๓.๗๙
	รวม	๓๒,๙๐๓	๑,๒๔๖,๑๒๐	๑๕,๐๙

## ๔. ปริมาณงานกองช่าง

ที่	งาน	ปริมาณงานทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาทั้งปี (นาที)	อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑.	งานแบบแผนและก่อสร้าง งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานการโยธา งานควบคุมอาคาร	๔,๖๓๑	๓๕๗,๗๖๐	๔.๓๓
๒.	งานวิศวกรรมโยธา	๑,๖๔๑	๙๓,๗๘๕	๑.๑๓
๓.	งานสาธารณสุข	๑,๗๔๒	๑๗๑,๖๑๕	๒.๐๗
๔.	งานสำรวจและออกแบบ	๒,๖๗๙	๑๗๘,๙๘๐	๒.๑๖
๕.	งานควบคุมการก่อสร้าง	๑,๙๗๕	๑๐๘,๑๕๐	๑.๓๑
๖.	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๒๔	๓๗๕,๒๓๐	๔.๕๒
	รวม	๒๗,๖๙๒	๑,๒๘๕,๕๒๐	๑๕,๕๒

๕.ปริมาณงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	งาน	ปริมาณงานทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาทั้งปี (นาทีก)	อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑.	งานบริหารงานสาธารณสุข งานป้องกันและควบคุมโรค งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมสาธารณสุข	๗,๖๓๑	๕๓๓,๕๓๐	๖.๕๓
๒.	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด	๑,๑๙๓	๓๑๘,๖๖๐	๓.๘๔
๓.	งานส่งเสริมสุขภาพ	๑,๗๒๗	๑๘๖,๗๐๐	๒.๒๖
	รวม	๑๐,๕๕๑	๑,๐๓๘,๘๙๐	๑๒.๕๓

๖.ปริมาณงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	งาน	ปริมาณงานทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาทั้งปี (นาทีก)	อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑.	งานบริหารงานทั่วไป งานนิเทศการศึกษา งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานบริหารงานการศึกษา งานแผนและโครงการ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๗,๕๘๔	๘๕๙,๒๐๐	๑๐.๓๘
๒.	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๑,๐๐๖	๑,๖๔๘,๘๐๖	๑๙.๙๑
๓.	งานกิจการโรงเรียน	๖,๗๐๙	๑,๕๑๐,๔๐๙	๑๘.๒๔
	รวม	๒๕,๒๙๙	๔,๐๑๘,๔๑๕	๔๘.๕๓

๗.ปริมาณงานกองสวัสดิการสังคม

ที่	งาน	ปริมาณงานทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาทั้งปี (นาทีก)	อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑.	งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๕,๖๕๒	๒๗๖,๔๙๐	๓.๓๔
๒.	งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานบริหารศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส	๓,๓๖๖	๑๗๙,๑๔๐	๒.๑๖
๓.	งานกิจการสตรีและคนชรา งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน	๔,๒๘๙	๑๘๐,๙๖๐	๒.๑๘
	รวม	๑๓,๓๐๗	๖๓๖,๕๙๐	๗.๖๘

## ๘. ปริมาณงานหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่	งาน	ปริมาณงานทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาทั้งปี (นาทีก)	อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑.	งานตรวจสอบภายใน	๙๙๒	๘๘,๒๓๐	๑.๐๗
	รวม	๙๙๒	๘๘,๒๓๐	๑.๐๗

## ๙. ปริมาณงานกองส่งเสริมการเกษตร

ที่	งาน	ปริมาณงานทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาทั้งปี (นาทีก)	อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑.	งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมการเกษตร	๔,๒๖๘	๓๕๒,๒๙๐	๔.๒๓
๒.	งานป้องกันโรคพืชและสัตว์	๖๘๙	๙๐,๐๗๐	๑.๐๙
	รวม	๔,๙๕๗	๔๔๒,๘๑๐	๕.๓๒

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละของส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

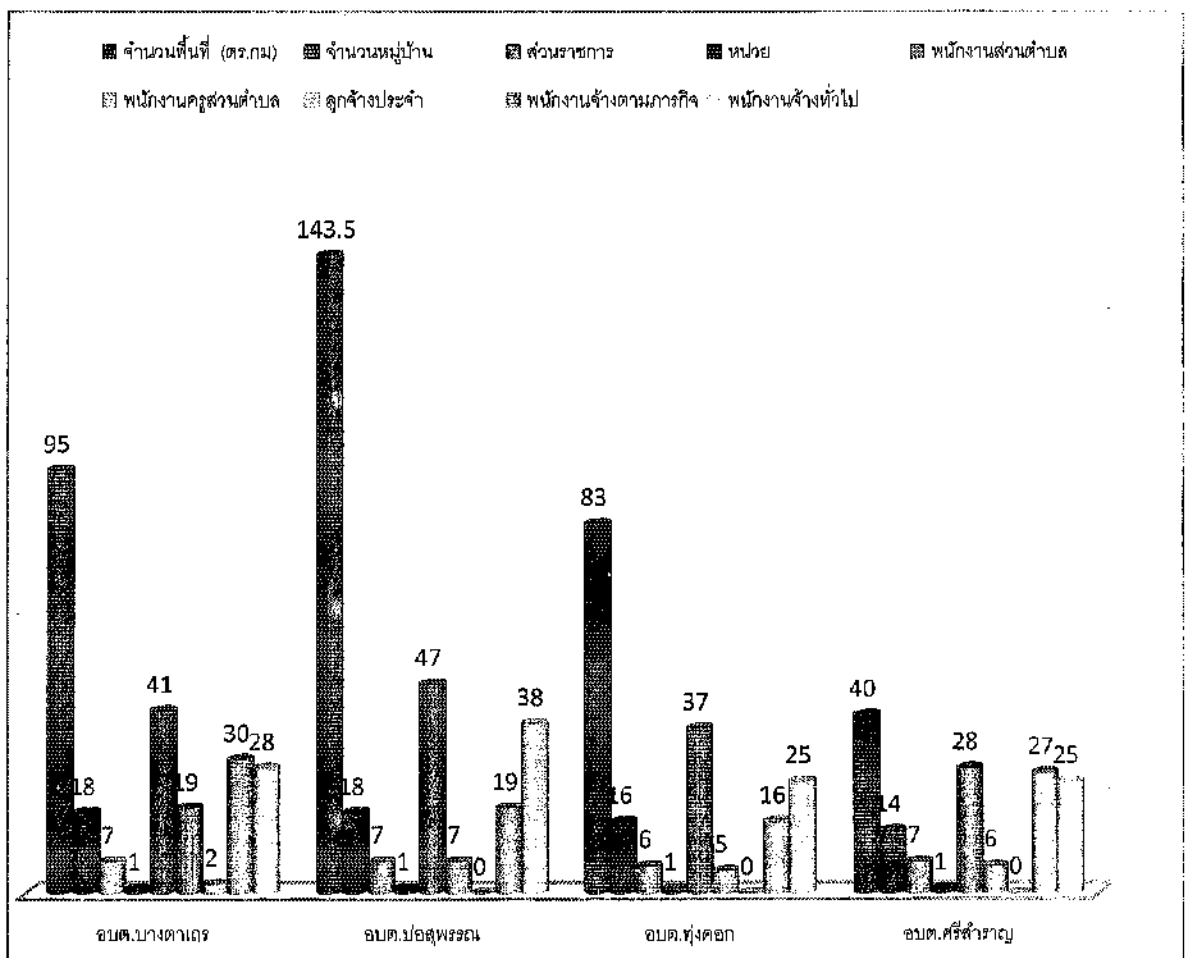
๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่นการกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้น การ

ทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุต่อไป เป็นต้น เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งในมุมมองต่างๆ ที่ได้อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗. การเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น เปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานบริหารทั่วไปในองค์การบริหารส่วนตำบล ก และงานบริหารทั่วไปในองค์การบริหารส่วนตำบล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานว่าแนวโน้มการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์การในลักษณะและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ ซึ่งในข้อนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้เปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียง ดังนี้



๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

**๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีความครบถ้วน สมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จึงได้นำข้อมูลการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้

#### ๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

##### ๔.๑.๑ สภาพทั่วไป

###### (๑) ประวัติความเป็นมา

เดิมชื่อตำบลบางปลาร้า เหตุเพราะว่าพื้นที่ตำบลบางปลาร้าเป็นพื้นที่ราบลุ่ม ซึ่งมีปลาชุกชุมมาก ชาวบ้านนิยมทำปลาร้า ปลาเค็มไว้รับประทาน ต่อมาประชากรมีจำนวนมากขึ้นได้แยกตำบลเป็นตำบลบางตาเถร เนื่องจากในตำบลมีพระเถระผู้ใหญ่หลายรูป คำว่า เถร มาจากพระเถระผู้ใหญ่ ตั้งมาแล้วประมาณ ๑๐๐ ปี

###### (๒) ลักษณะที่ตั้ง

ตำบลบางตาเถร ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี ห่างจากอำเภอสองพี่น้องประมาณ ๒๘ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดสุพรรณบุรีประมาณ ๔๐ กิโลเมตรตามเส้นทางคมนาคม มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภออื่นๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดเขต ตำบลบ้านช้าง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
ทิศใต้	ติดเขตตำบลบางหลวง ตำบลบัวปากท่า อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม
ทิศตะวันออก	ติดเขตตำบลหลักชัยและตำบลลาดบัวหลวง อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ทิศตะวันตก	ติดเขตตำบลบางเลน ตำบลบางตะเคียน ตำบลบ้านกุ่ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

###### (๓) ขนาดพื้นที่ตำบล

มีเนื้อที่ประมาณ ๕๙,๓๗๕ ไร่ หรือประมาณ ๙๕ ตารางกิโลเมตร

###### (๔) ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่โดยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มากกว่า ร้อยละ ๗๐ เป็นที่ราบลุ่ม บางแห่งมีน้ำท่วมถึงทุกปี มีทางหลวงชนบทหมายเลข ๓๐๔๘ ผ่านองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร และมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๒๒ ผ่านพื้นที่ตอนใต้ของตำบล แหล่งน้ำที่สำคัญ ได้แก่ แม่น้ำท่าจีน และคลองพระยาบันลือ ซึ่งไหลผ่านพื้นที่ทางทิศตะวันตก ของตำบลบางตาเถร ส่วนพื้นที่มีสภาพราบลุ่มอยู่ มีคูและคลองกั้นน้ำหลายสายกระจายอยู่ทั่วไป

ตำบลบางตาเถร มีเนื้อที่ โดยประมาณ ๙๕ ตรม. หรือ ๕๙,๓๗๕ ไร่ จำนวนหมู่บ้าน ๑๘ หมู่ อยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ใน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ (ที่มาของข้อมูลกรมการปกครอง) มีจำนวน ๑๕,๑๓๔ คน เป็นชาย ๗,๔๒๒ คน เป็นหญิง ๗,๗๑๒ คน จำนวนครัวเรือนของตำบลบางตาเถร มีทั้งสิ้น ๕,๖๕๑ ครัวเรือน

###### ๑. ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑การคมนาคม มีถนนติดต่อภายในตำบล ประมาณ ๖๔ สาย ส่วนใหญ่เป็นถนนหินคลุกเกลี่ยแต่ง มีถนนลาดยาง ถนนดิน อยู่จำนวนไม่กี่สาย

#### ๑.๒.การโทรคมนาคม

- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน.....-.....แห่ง
- ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตตำบล จำนวน.....๑.....แห่ง
- ถนนลาดยาง/ถนนคอนกรีต/ถนนลูกรัง จำนวน.....๖๔.....สาย

#### ๑.๓.การไฟฟ้า

- การมีไฟฟ้าในตำบล จำนวน.....๑๔.....หมู่บ้าน
- ประชากรที่ใช้ไฟฟ้า จำนวน.....๕,๖๕๑.....ครัวเรือน

#### ๑.๔.ระบบสาธารณสุขโรค ระบบประปา

- ประปาหมู่บ้าน จำนวน.....๑๘.....หมู่บ้าน

#### ๑.๕.แหล่งน้ำ

- คลองชลประทาน จำนวน.....๑๖.....สาย
- แม่น้ำทำจีน จำนวน.....๑.....สาย

#### ๒.ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยว

วัดไผ่โรงวัว อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๑ บ้านไผ่โรงวัว

#### ๓.สภาพทางเศรษฐกิจ

(๑)อาชีพ ประชากรในตำบลบางตาเถร ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ได้แก่ ทำนา ทำสวน และเลี้ยงกุ้ง

(๒)หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

- โรงสีข้าว จำนวน.....๒.....แห่ง
- โรงงานทอกระสอบ จำนวน.....๑.....แห่ง
- โรงผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน.....๒.....แห่ง

#### ๔.การศึกษา

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีโรงเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษาจำนวน ๙ โรงเรียน มีโรงเรียนระดับมัธยม จำนวน ๒ โรงเรียน

๔.๑ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มี ๔ ศูนย์

#### ๕.ศูนย์สถาบันและองค์กรทางศาสนา

๕.๑ ประชากรในตำบลบางตาเถร นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๕ และนับถือศาสนาอื่น ร้อยละ ๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมด

๕.๒วัด จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่

- วัดท่าข้าม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓
- วัดโบสถ์คอนลำแพน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๒
- วัดไชนาราชกูร์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔
- วัดใหม่บำรุงธรรม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗
- วัดไผ่โรงวัว ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๑

#### ๖.วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ

-ราษฎรที่นับถือศาสนาพุทธ ไปทำบุญที่วัดใกล้บ้าน

- วันสงกรานต์ เดือนเมษายน ของทุกปี มีกิจกรรม สรงน้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
- วันเข้าพรรษา ของทุกปี กิจกรรมโดยสังเขป ประชาชนร่วมแห่เทียนพรรษา
- วันสารทไทย (เดือนสิบ) เดือนกันยายนของทุกปี กิจกรรมโดยสังเขป ทำบุญตักบาตร อุทิศส่วนบุญส่วนกุศลให้กับบรรพบุรุษ
- ประเพณีทั้งทานเทภระจาดวัดไผ่โรงวัวประมาณต้นเดือนสิงหาคมของทุกปี

### ๗. การสาธารณสุข

๗.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒ แห่ง ได้แก่

-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางตาเถร หมู่ที่ ๒

-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านไผ่โรงวัว หมู่ที่ ๑๑

๗.๒ อสม. จำนวน ๒๑๐ คน

๗.๓ อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

### ๘. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

-สถานีตำรวจภูธรบางตาเถร จำนวน ๑ แห่ง

-จุดตรวจหน้าโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๕ จำนวน ๑ แห่ง

-จุดตรวจวัดไผ่โรงวัว จำนวน ๑ แห่ง

### ๙. ข้อมูลอื่นๆ มวลชนจัดตั้ง

-อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๒๔ คน

### ๑๐. กลุ่มอาชีพ/กลุ่มองค์กรในชุมชน

-กลุ่มผลิตถั่วดาวอินคา หมู่ ๑๖

### ๑๑. ข้อมูลด้านการเมืองการบริหาร

๑๑.๑ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ประกอบด้วย

-คณะผู้บริหารจำนวน ๔ คน ได้แก่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จำนวน ๑ คน

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จำนวน ๒ คน

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จำนวน ๑ คน

๑๑.๒ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ประกอบด้วย

-สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ที่มาจากการเลือกตั้งหมู่บ้านละ

๑ คน รวมเป็น จำนวน ๑๘ คน

### ๔.๒ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการออกประชาคมหมู่บ้านของงานนโยบายและแผน ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ และเพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรง กับความต้องการอย่างแท้จริง เช่น

## ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การพัฒนาแหล่งน้ำ การคมนาคมอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่างบางจุดของหมู่บ้านยังมีไม่ครบทุกจุดและบางจุดอยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๓ การประปายังขยายเขตไม่ครอบคลุมทั่วถึงกับความต้องการของประชาชน

## ๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ เกษตรกรขาดแหล่งเงินทุนหมุนเวียนที่ใช้ในการประกอบอาชีพ

๒.๒ หลังจากเก็บเกี่ยวเสร็จสิ้นแล้ว ประชาชนไม่มีอาชีพเสริมรองรับ

๒.๓ ปุ๋ยและยากำจัดแมลงและวัชพืชมีราคาที่สูง

๒.๔ เกษตรกรขาดความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์

๒.๕ สินค้าทางการเกษตรแปรผันตามฤดูกาล ไม่สามารถกำหนดราคาของผลผลิตได้จึงทำให้รายได้ไม่คงที่ต่อการดำรงชีวิต

๒.๖ ภัยธรรมชาติมีผลกระทบทำให้ผลผลิตลดลงและไม่ได้คุณภาพ

## ๓. ด้านสังคม

๓.๑ เนื่องจากมีคนต่างถิ่นย้ายเข้ามาอยู่มากขึ้น ทำให้ชุมชนขยายตัว ไม่มีอาชีพ รายได้น้อย ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากความจำเป็นทางเศรษฐกิจ

๓.๒ สังคมปัจจุบันขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและองค์กรชุมชนเนื่องจากสภาวะทางเศรษฐกิจที่ต้องหารายได้มาใช้ในครอบครัว

๓.๓ ยาเสพติดแพร่ระบาดในกลุ่มของเยาวชนและผู้ใช้แรงงาน ก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรม

## ๔. ด้านการเมืองและการบริหาร

๔.๑ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจการบริหารและจัดการรวมถึงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องประมาณ ๓๐ คน

๔.๒ ประชาชนส่วนใหญ่ภายในชุมชนไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหาร การปกครองทุกระดับ

## ๕. ด้านสาธารณสุข

๕.๑ ประชาชนได้รับการประชาสัมพันธ์เรื่องการป้องกันโรคระบาดไม่ทั่วถึงประชาชนยังไม่ตื่นตัวต่อการป้องกันโรค

๕.๒ ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณสุขพื้นฐานอย่างทั่วถึงแต่ต้องใช้เวลาในการเดินทางมารักษาค่อนข้างไกล

๕.๓ เกษตรกรในพื้นที่ยังมีภาวะเสี่ยงกับสารเคมีที่ใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม และขาดความรู้ในการดูแลสุขภาพเพื่อป้องกันสารเคมี

## ๖. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๑ ขาดบุคลากรทางการศึกษา ตามกรอบอัตรากำลังแต่สามารถที่จะจัดระบบทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดได้

๖.๒ ประชาชนส่วนมากขาดการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีต่างๆ ของท้องถิ่น และหันไปลอกเลียนแบบวัฒนธรรมของชาติอื่นมากขึ้น

๖.๓ ประชาชนให้ความสำคัญกับการงานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นน้อยลง

## ๗. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๗.๑ ประชาชนยังขาดสถานที่จัดเก็บขยะที่มีขีดจำกัดและปลอดภัยจากปัญหามลภาวะเป็นพิษ  
 ๗.๒ ประชาชนยังให้ความสำคัญกับปัญหาสิ่งแวดล้อมน้อยเพราะคิดว่าเป็นเรื่องไกลตัว

และเกินศักยภาพ

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลบางตาเถร

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑ ภารกิจและอำนาจหน้าที่

#### ๕.๑.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
๕. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
๖. การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

#### ๕.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
๒. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
๔. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
๕. การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
๖. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
๗. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
๘. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
๓. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๔. การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมทุกด้านภายใต้กรอบกฎหมายที่ได้กำหนดให้อำนาจและหน้าที่ไว้ โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ งบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

### การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เป็นกระบวนการกำหนดทิศทาง การพัฒนาในอนาคตขององค์กร โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้วิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่น โดยการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ต่างๆ ยุทธศาสตร์ และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบในการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนเพื่อรองรับต่อการพัฒนาในอนาคต

ในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และยุทธศาสตร์การพัฒนา ไว้ดังนี้

#### วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

“ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง อนุรักษ์ศิลปประเพณี มีสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง รวมความเป็นหนึ่งท้องถิ่น”

#### พันธกิจ (Mission)

๑. จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่ดี

๒. จัดให้มีการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. จัดให้มีการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. จัดให้มีการพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๕. จัดให้มีความมั่นคง ความสงบเรียบร้อย และพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์
๖. จัดให้มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ประกอบด้วย

#### ๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. พัฒนาระบบการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาสาธารณูปโภคต่างๆการขยายเขตไฟฟ้าและ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึงทุกพื้นที่
- ๑.๒. เสริมสร้างมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในชุมชน ให้มีและบำรุงทาง ระบายน้ำ โดยการก่อสร้างและปรับปรุงท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำรวมถึงระบบระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ขัง อย่างเป็นระบบ
- ๑.๓. ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งน้ำสำหรับประชาชนได้อุปโภค บริโภค โดยการพัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิมให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าและจัดหาแหล่งน้ำใหม่ตามความเหมาะสม

#### ๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๒.๑. สนับสนุน ส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้เติบโต และเข้มแข็ง เพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่มให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
- ๒.๒. สนับสนุน ส่งเสริมด้านการเกษตร กระบวนการเรียนรู้ภาคการเกษตร อุตสาหกรรม การเกษตรควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการใช้เกษตรอินทรีย์
- ๒.๓. สร้างรายได้ และลดรายจ่ายในครัวเรือน ส่งเสริม สนับสนุน ขยายเครือข่ายเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการในพื้นที่
- ๒.๔. ส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๓. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคม ทั้งเยาวชน ผู้สูงอายุ รวมทั้งผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไปในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสบปัญหาความเดือนร้อนและเป็นการแบ่งเบาภาระให้แก่ครอบครัวและผู้ดูแล ให้สามารถอยู่ในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ดังนี้

- ๓.๑. การจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ครอบครัวผู้ยากจนยากไร้และผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๒. การตรวจเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๓. การจัดเก็บข้อมูลขึ้นพื้นฐานระดับตำบล (จปฐ.)
- ๓.๔. การส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันยาเสพติดมิให้เกิดขึ้นในชุมชน
- ๓.๕. การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาติและท้องถิ่น

#### ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ให้ความสำคัญด้านการศึกษาเป็นอย่างมากโดยจะมุ่งเน้นและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ด้านต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมาอย่างมากที่จะให้เยาวชนในตำบลมีสถานศึกษาที่มีความพร้อมและได้มาตรฐาน เด็ก ๆ และเยาวชนในตำบลไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาต่างอำเภอหรือต่างจังหวัด ทางด้านศาสนาและวัฒนธรรมให้การสนับสนุน เพื่อให้ศาสนสถานได้เป็นที่ปฏิบัติธรรมและศูนย์รวมจิตใจของคนในตำบล

๔.๑ การสนับสนุนอาหารเสริม(นม) , อาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบลบางตาเถร

๔.๒ การสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของโรงเรียน

ในสังกัดตำบลบางตาเถร

๔.๓ การสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแต่งกาย

๔.๔ การปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานและปลอดภัย

#### ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหาร

การพัฒนาการเมืองการปกครอง การบริการและการจัดการ เป็นการพัฒนาที่ครอบคลุมภารกิจและกิจกรรมที่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีสิทธิเสมอกัน มุ่งเน้นการบริหารและการบริการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาปรับปรุงจัดหาสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

๕.๑ การจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและสมาชิก อบต. เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ในด้านการบริหารงาน เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕.๒ การปรับปรุงระบบการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง พัฒนาบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ และสร้างขวัญกำลังใจพนักงานและลูกจ้างในด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๔ การพัฒนาและปรับปรุงระบบการจดทะเบียนรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎระเบียบ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย เป็นต้น เพื่อนำรายได้มาพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญต่อไป

๕.๕ การติดตั้งและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานราชการที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนได้ทราบการสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างผู้นำท้องถิ่นและกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ของตำบล

#### ๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ รณรงค์ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกสาธารณะทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชน และชุมชน

๖.๒ สนับสนุน ส่งเสริมให้ชุมชนมุ่งรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน และสถานที่ต่าง ๆ ในตำบลให้เป็นเมืองน่าอยู่

๖.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการเฝ้าระวัง และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการควบคุมและกำจัดมลภาวะ ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๖.๔ ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการ การมีส่วนร่วมของชุมชนใน การบริหารการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

### ๑. นโยบายด้านการบริหาร

- ๑.๑ กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- ๑.๒ มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตาม และทิศทางที่วางไว้
- ๑.๓ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดให้
- ๑.๔ มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๕ มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมคณะกรรมการกองเพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

### ๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- ๒.๑ การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ
- ๒.๒ การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- ๒.๓ การพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
- ๒.๔ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน

### ๓ นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- ๓.๑ สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
- ๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๓ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔ นโยบายด้านภาระงาน

- ๔.๑ มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน
- ๔.๒ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน
- ๔.๓ บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทดความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน

### ๕ นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

- ๕.๑ ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
- ๕.๒ ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้นๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน
- ๕.๓ ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

### ๖ นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

- ๖.๑ มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
- ๖.๒ ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน
- ๖.๓ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม

๖.๔ ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทางาน เพื่อบุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

#### ๗. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๗.๑ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๗.๒ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๗.๓ มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งทั้งทั้งทักษะวิชาการและการอบรมและนำผลมา

เป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

#### ๘. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

๘.๑ มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

๘.๒ มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือนเวียนให้บุคลากรได้ทราบทุกเดือน

๘.๓ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไประบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้

๘.๔ มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

#### ๙. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๙.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๙.๒ จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๙.๓ ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

### ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมกันแสดงความคิดเห็น ร่วมกันแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างและจัดทำ และส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้าน การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

#### ๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๖.๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๖.๑.๔ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๕ การพัฒนาการศึกษาและการกีฬา
- ๖.๑.๖ การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
- ๖.๑.๗ การป้องกัน ปราบปรามยาเสพติดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
- ๖.๒ การกิจกรอง
  - ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
  - ๖.๒.๒ ส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
  - ๖.๒.๓ การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
  - ๖.๒.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - ๖.๒.๕ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

### วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

#### ๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

##### ๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

##### ๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

#### ๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

##### ๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจาก

สภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

## ๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก(SWOT) ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางตาเถร (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> <li>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ส่วนมากเป็นคนจังหวัดสุพรรณบุรี รู้สภาพพื้นที่ได้ดี</li> <li>มีความอุดมสมบูรณ์ของแหล่งน้ำ</li> <li>การให้บริการด้านกระแสไฟฟ้า ถึงร้อยละ ๙๘.๘๐</li> <li>มีแม่น้ำท่าจีนไหลผ่าน มีคลองในการระบายน้ำ</li> <li>มีบุคลากรเพียงพอในการบริหารงาน</li> <li>มีการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม</li> <li>เกษตรกรทำนาได้ปีละ ๒-๓ ครั้ง</li> <li>มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒ แห่งในตำบล</li> <li>มีสถานศึกษาระดับพื้นฐานเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่และไม่ห่างไกล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสายงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน</li> <li>งบประมาณใช้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานจำนวนมาก ทำให้ด้านอื่นๆ ขาดการพัฒนา เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต</li> <li>ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น แก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นและการประชาคมในเรื่องต่างๆ</li> <li>สภาพถนนในพื้นที่ยังเป็นถนนลูกรังเป็นส่วนใหญ่</li> <li>สภาพพื้นที่เป็นพื้นที่ราบลุ่มแอ่งกะทะ</li> <li>เกษตรกรใช้สารเคมีเพื่อเพิ่มผลผลิตมากขึ้นทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>ราคาข้าวตกต่ำ ต้นทุนสูง เกษตรกรไม่สามารถกำหนดราคาผลผลิตของตนเองได้ จะถูกนายทุนเป็นผู้กำหนดราคากลาง</li> </ol>
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> <li>การเมืองในระดับท้องถิ่นชัดเจน</li> <li>สภาพภูมิศาสตร์เหมาะสำหรับทำการเกษตร</li> <li>มีถนนลาดยางสาย ๓๐๔๘ เป็นถนนสายหลักในการขนย้ายผลผลิต</li> <li>ในการปฏิรูปการเมืองการปกครองและระบบราชการ ทำให้ อบต. ได้ตัดสินใจในการพัฒนามากขึ้น</li> <li>นักการเมืองระดับชาติให้ความสนใจในการพัฒนาในพื้นที่ตำบล</li> <li>รายได้ของประชากรอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยที่ดี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชาชนยังให้ความสำคัญในเรื่องการประชาคมท้องถิ่นน้อย</li> <li>เกษตรกรส่วนใหญ่ยังมีหนี้สิน</li> <li>แม่น้ำท่าจีนในช่วงพื้นที่ของตำบลมีสภาพตื้นเขิน และมีสิ่งปฏิกูลตกค้างตามสันดอน</li> <li>ในทุกปีพื้นที่ตำบลจะถูกน้ำท่วมขังติดต่อกันนาน ๓ - ๔ เดือน เนื่องจากเป็นพื้นที่ราบลุ่มแอ่งกะทะ</li> <li>ในช่วงฤดูแล้งเกษตรกรขาดแคลนน้ำในการทำเกษตรในช่วงนาแล้ง</li> </ol>

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี ปัจจุบันเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีเนื้อที่ทั้งหมด ๙๕ ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วย ๑๘ หมู่บ้าน และมีประชากร ๑๕,๑๓๔ คน โดยได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบ ได้แก่

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. กองส่งเสริมการเกษตร
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยมีภาระหน้าที่การปฏิบัติงานดังนี้

#### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานรับผิดชอบออกเป็น

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานอำนวยการ
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานนโยบายและแผนงาน
- ๑.๕ งานนิติการ
- ๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป

#### ๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหางานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานรับผิดชอบออกเป็น

- ๒.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๕ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒.๖ งานเร่ร่อนและจัดเก็บรายได้

๒.๗ งานบริหารงานทั่วไป

### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานรับผิดชอบออกเป็น

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานควบคุมอาคาร

๓.๓ งานการโยธา

๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๕ งานสาธารณูปโภค

๓.๖ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๗ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๓.๘ งานควบคุมการก่อสร้าง

๓.๙ งานบริหารงานทั่วไป

### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานรับผิดชอบออกเป็น

- ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข
- ๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- ๔.๖ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๗ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๔.๘ งานรักษาความสะอาด
- ๔.๙ งานบริหารงานทั่วไป

#### ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปประจักษ์ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานรับผิดชอบออกเป็น

- ๕.๑ งานแผนงานและโครงการ
- ๕.๒ งานบริหารการศึกษา
- ๕.๓ งานกิจการโรงเรียน
- ๕.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๕.๖ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๕.๗ งานนิเทศการศึกษา
- ๕.๘ งานบริหารงานทั่วไป

#### ๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดันไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งาน

จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานรับผิดชอบออกเป็น

- ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์
- ๖.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- ๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา
- ๖.๕ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน
- ๖.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ๖.๗ งานบริหารศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส
- ๖.๘ งานบริหารงานทั่วไป

#### ๗.หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานรับผิดชอบออกเป็น

- ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน

#### ๘.กองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย การขยายพันธุ์พืช งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร งานบรรจุภัณฑ์ และร้านค้าสินค้าเกษตรกรรม งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ งานตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพืชสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการ เกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานรับผิดชอบออกเป็น

- ๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๘.๒ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์
- ๘.๓ งานบริหารงานทั่วไป

ซึ่งในการกำหนดโครงสร้างและส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีการกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลไว้ครบถ้วนแล้ว จึงไม่กำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมหากต่อไปภายหน้ามีการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้เดิมแล้วอาจขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

#### ตารางแสดงการกำหนดโครงสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป	<b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป
<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานการเงินและบัญชี ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๖ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๗ งานบริหารงานทั่วไป	<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานการเงินและบัญชี ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๖ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๗ งานบริหารงานทั่วไป
<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานการโยธา ๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๗ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๘ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๙ งานบริหารงานทั่วไป	<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานการโยธา ๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๗ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๘ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๙ งานบริหารงานทั่วไป

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><b>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข ๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๖ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๗ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๘ งานรักษาความสะอาด ๔.๙ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p><b>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข ๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๖ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๗ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๘ งานรักษาความสะอาด ๔.๙ งานบริหารงานทั่วไป</p>
<p><b>๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>๕.๑ งานแผนและโครงการ ๕.๒ งานบริหารงานการศึกษา ๕.๓ งานกิจการโรงเรียน ๕.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๖ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๕.๗ งานนิเทศการศึกษา ๕.๘ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p><b>๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>๕.๑ งานแผนและโครงการ ๕.๒ งานบริหารงานการศึกษา ๕.๓ งานกิจการโรงเรียน ๕.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๖ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๕.๗ งานนิเทศการศึกษา ๕.๘ งานบริหารงานทั่วไป</p>
<p><b>๖.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา ๖.๕ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน ๖.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๗ งานบริหารศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส ๖.๘ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p><b>๖.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา ๖.๕ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน ๖.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๗ งานบริหารศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส ๖.๘ งานบริหารงานทั่วไป</p>
<p><b>๗.หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b></p> <p>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p><b>๗.หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b></p> <p>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>
<p><b>๘.กองส่งเสริมการเกษตร</b></p> <p>๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๘.๒ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์ ๘.๓ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p><b>๘.กองส่งเสริมการเกษตร</b></p> <p>๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๘.๒ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์ ๘.๓ งานบริหารงานทั่วไป</p>

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง และมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑ อัตรา และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑ อัตรา เป็นผู้บังคับบัญชา ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ และ ๑ หน่วยตรวจสอบ ส่วนราชการมีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ จำนวน ๑๒๐ อัตรา ประกอบด้วย

### ๑. สำนักปลัด

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล	๗	อัตรา
๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	อัตรา
๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๒๕</b>	<b>อัตรา</b>

### ๒. กองคลัง

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล	๖	อัตรา
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	๑	อัตรา
๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	อัตรา
๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๒	อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>อัตรา</b>

### ๓. กองช่าง

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล	๗	อัตรา
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	๑	อัตรา
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	อัตรา
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	-	อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>อัตรา</b>

### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ พนักงานส่วนตำบล	๖	อัตรา
๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	อัตรา
๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๓	อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๑๑</b>	<b>อัตรา</b>

### ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑ พนักงานส่วนตำบล	๔	อัตรา
๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	อัตรา

๕.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๒	อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์</u>		
-ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	อัตรา
-ครู	๑	อัตรา
-ครูผู้ช่วย	๑	อัตรา
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	อัตรา
-พนักงานจ้างทั่วไป	๗	อัตรา

โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

-พนักงานครูส่วนตำบล	๑๓	อัตรา
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	อัตรา
-พนักงานจ้างทั่วไป	๓	อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๔๕</b>	<b>อัตรา</b>

**๖.กองสวัสดิการสังคม**

๖.๑ พนักงานส่วนตำบล	๔	อัตรา
๖.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	อัตรา
๖.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>อัตรา</b>

**๗.หน่วยงานตรวจสอบภายใน**

๗.๑ พนักงานส่วนตำบล	๑	อัตรา
๗.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	อัตรา
๗.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	-	อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>อัตรา</b>

**๘.กองส่งเสริมการเกษตร**

๘.๑ พนักงานส่วนตำบล	๔	อัตรา
๘.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	อัตรา
๘.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	-	อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>อัตรา</b>

**รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ อัตรา**

ซึ่งการกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่ม อัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา มีรอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน เป็นผู้ช่วย และหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการ ระดับต้น ) ๗ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมี สายงาน ในแต่ละส่วนราชการจำนวนคนที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอา จำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๔ เพื่อได้ค่าปริมาณงาน

ในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงานดังนี้

ส่วนราชการ	งาน	อัตรากำลัง (ที่มี)			รวม อัตรากำลัง (ที่มี)	รวม วิเคราะห์ กำลังคน แต่ละ แผนงาน
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป		
หัวหน้าส่วนราชการ	บริหารงานท้องถิ่น	๒	-	-	๒	๒.๒๖
	รวม	๒	-	-	๒	
สำนักปลัด อบต.	งานกรเจ้าหน้าที	๑	-	-	๑	๑.๓๕
	งานอำนวยการ	-	๓	-	๓	๓.๑๑
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๑	-	๓	๓.๒๑
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-	๒	๒.๒๕
	งานนิติการ	๑	-	-	๑	๑.๓๖
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	๑	๑๐	๑๓	๑๓.๕๑
	รวม	๗	๖	๑๐	๒๓	๒๔.๗๙
กองคลัง	งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานทั่วไป	๒	๑	๒	๕	๗.๑๑
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๒	-	-	๒	๒.๐๗
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	๒	๒.๑๒
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	๑	-	๓	๓.๗๙
	รวม	๗	๓	๒	๑๒	๑๕.๑๙
กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไป	๒	๒	-	๔	๔.๕๒
	งานควบคุมการก่อสร้าง	๑	-	-	๑	๑.๓๑
	งานสำรวจและออกแบบ	๑	๑	-	๒	๒.๑๖
	งานสาธารณูปโภค	๑	๑	-	๒	๒.๐๗
	งานวิศวกรรมโยธา	๑	-	-	๑	๑.๑๓
	งานแบบแผนและก่อสร้าง งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานการโยธา งานควบคุมอาคาร	๑	๓	-	๔	๔.๓๓
	รวม	๗	๗	-	๑๔	๑๕.๕๒

ส่วนราชการ	งาน	อัตรากำลัง (ที่มี)			รวม อัตรากำลัง (ที่มี)	รวม วิเคราะห์ กำลังคน แต่ละ แผนงาน
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป		
กองสาธารณสุขฯ	งานบริหารงานสาธารณสุข งานป้องกันและควบคุมโรค งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมสาธารณสุข	๓	๒	๑	๖	๖.๕๓
	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด	๑	-	๒	๓	๓.๘๔
	งานส่งเสริมสุขภาพ	๒	-	-	๒	๒.๒๖
	<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๒</b>	<b>๓</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๒.๕๓</b>
กองการศึกษาฯ	งานบริหารงานทั่วไป งานนิเทศการศึกษา งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานบริหารการศึกษา งานแผนและโครงการ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๔	๓	๒	๙	๑๐.๓๘
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖	๖	๗	๑๙	๑๙.๙๑
	งานกิจการโรงเรียน	๑๓	๑	๓	๑๖	๑๘.๒๔
	<b>รวม</b>	<b>๒๓</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๒</b>	<b>๔๕</b>	<b>๔๘.๕๓</b>
กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๒	๑	-	๓	๓.๓๔
	งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานบริหารศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส	๑	-	๑	๒	๒.๑๖
	งานกิจการสตรีและคนชรา งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	๒	๒.๑๘
	<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>	<b>๗</b>	<b>๗.๖๘</b>

ส่วนราชการ	งาน	อัตรากำลัง (ที่มี)			รวม อัตรากำลัง (ที่มี)	รวม วิเคราะห์ กำลังคน แต่ละ แผนงาน
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป		
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	๑	๑.๐๗
	รวม	๑	-	-	๑	๑.๐๗
กองส่งเสริม การเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร งานบริหารทั่วไป	๓	๑	-	๔	๔.๒๓
	งานป้องกันโรคพืชและสัตว์	๑	-	-	๑	๑.๐๙
	รวม	๔	๑	-	๕	๕.๓๒

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนด ตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางตาเถร ใน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนด รองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน	- พัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาดูแล สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย	- ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์ฯ - วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา/ผช.นายช่างฯ - จพง.ธุรการ กองช่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนด รองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคนและสังคม	- ให้บริการด้านสาธารณสุข ดูแลควบคุม บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอย ป้องกัน โรคติดต่อ ให้บริการด้านทันตกรรม การจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยปลอดภัยจากยาเสพติด ทั้งชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานรัฐในพื้นที่	- ปลัด อบต. - นักวิชาการสุขาภิบาล - นักวิชาการสาธารณสุข - นักวิชาการเกษตร - เจ้าพนักงานสาธารณสุข - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - เจ้าพนักงานทันตกรรม - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนด รองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคนและสังคม	- ให้การศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน บริหารจัดการกับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ และส่งเสริมการศึกษา นอกสถานศึกษา ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - นักวิชาการศึกษา - ครู /ผ.ช.ครู ผดต - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - ครูผู้ช่วย - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนด รองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ	- การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบ อาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการ เด็ก เยาวชนสตรี คนชราผู้ด้อยโอกาส	- ปลัด อบต. - ผอ.กองสวัสดิการสังคม - นักพัฒนาชุมชน - นักวิชาการเกษตร - เจ้าพนักงานการเกษตร - เจ้าพนักงานธุรการ เกษตร

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ	- การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการพื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ	- ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง -นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - นายช่างโยธา -เจ้าพนักงานประปา -นายช่างสำรวจ - จพง.ธุรการ - ผช.นายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างประปา -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน	- ส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษ ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรการพัฒนาคุณภาพดิน การพัฒนาบุคลากรทางการเกษตรพัฒนาคุณภาพสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมครบวงจร ตามแนวทฤษฎีใหม่ส่งเสริมให้มีตลาดเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าการเกษตรการพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	- ปลัด อบต. -ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร - นักวิชาการเกษตร -เจ้าพนักงานการเกษตร -เจ้าพนักงานธุรการ - ผช.จพง.ธุรการกองเกษตร
	- พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ คู คลอง หนอง บึง แหล่งน้ำชลประทาน ให้สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี พันธุ์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำธรรมชาติ ฯลฯ	- ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์ฯ - นายช่างโยธา - จพง.ธุรการ กองช่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</p> <p>ด้านการบริหารจัดการ การองค์กร</p> <p>ภายใต้ระบบธรรมาภิบาล</p>	<p>- พัฒนาคุณภาพบุคลากร ให้เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน บรรจุแต่งตั้ง สรรหา พัฒนา ใน สังกัด ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส</p>	<p>- ปลัด อบต.</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>- นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>- จพง.ธุรการ</p> <p>- ผช.จพง.ธุรการ</p>
	<p>- สนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงเครื่องมือ- เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ ควบคุมด้าน งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้</p>	<p>- ปลัด อบต.</p> <p>- ผอ.กองคลัง</p> <p>- นักวิชาการเงินฯ</p> <p>- นักวิชาการพัสดุ</p> <p>- เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ</p> <p>- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>- จพง.จัดเก็บรายได้</p> <p>- ผช.จพง.การเงิน</p> <p>- จพง.จัดเก็บฯ</p>
	<p>- รณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึง ความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ความต้องการ การแก้ปัญหา ประเมินผลและตรวจสอบได้ และ การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ</p>

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี**

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓				
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑				

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่างเดิม๒
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม๑
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
นายช่างโยธา (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (พง./ชง.)	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างสำรวจ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม


  
 วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม(๑)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดไผ่โรงวัว</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านไผ่ตาไม้</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกเจ็ดลูก</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี  
 สิบเจ็ดสิบสอง  
 กิ่งที่ ๗/๒๕๖๖  
 เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดท่าข้าม</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>โรงเรียนอนุบาล อบต.บางตาเถร</b>								
<b>พนักงานครูส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่างเดิม (๒)
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักรการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				

ก.ส.บ.จังหวัดสุพรรณบุรี  
จังหวัดสุพรรณบุรี  
ครั้งที่ ๑๖๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานส่วนตำบล	๓๖	๔๑	๔๑	๔๑	+๕	-	-	
พนักงานครู	๑๕	๑๙	๑๙	๑๙	+๔	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑๑</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>+๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี  
 ผู้บังคับการ  
 ศส.๒๒๖๖๖๖  
 เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖







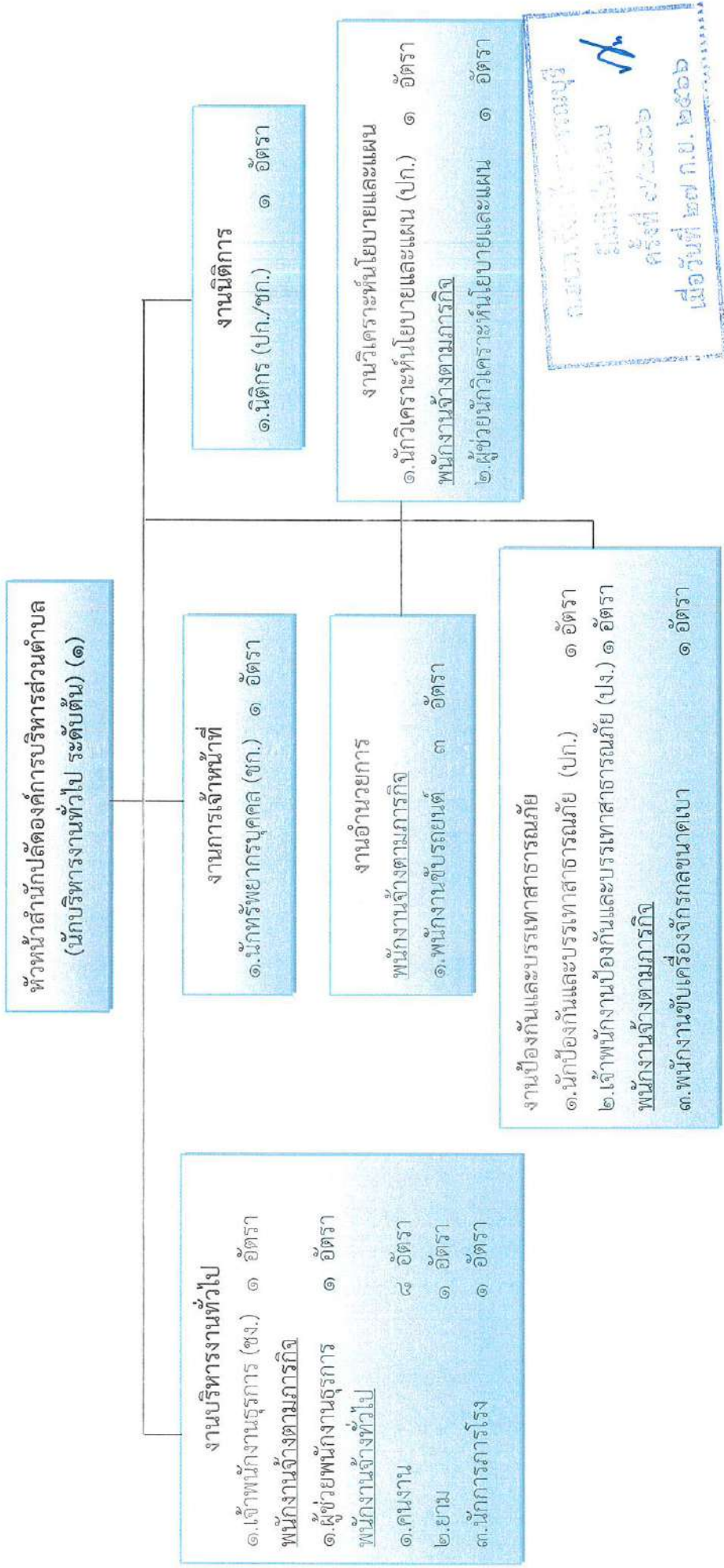








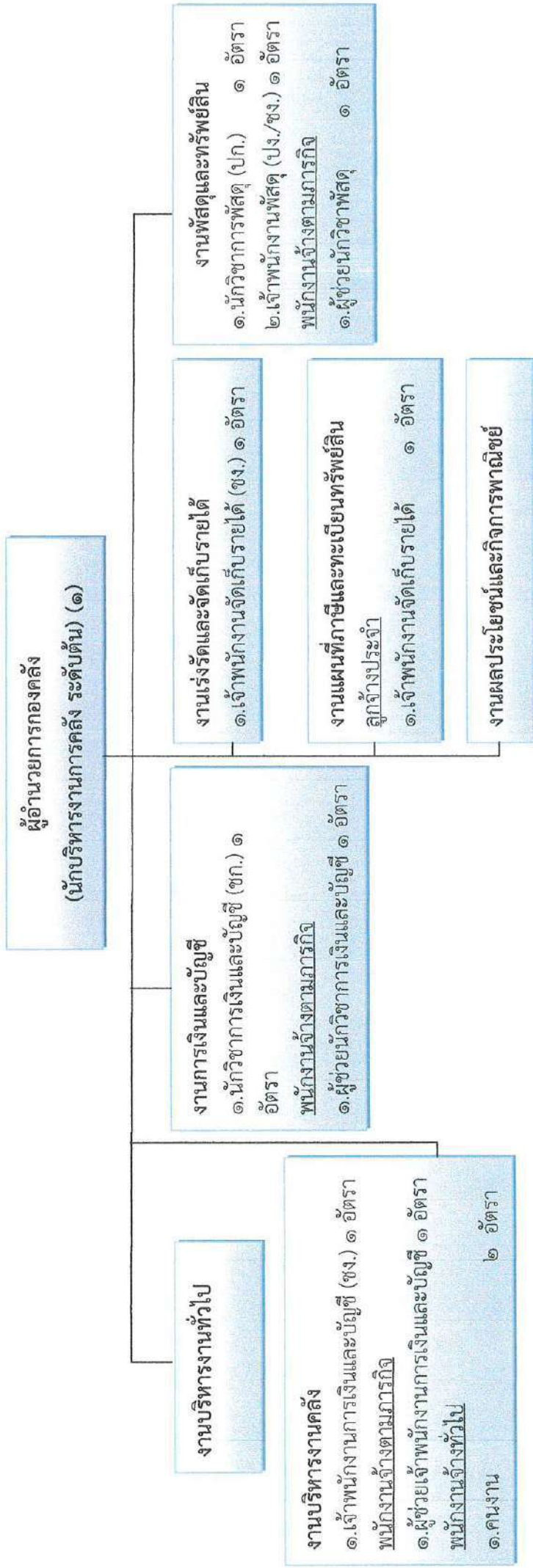
โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)



นาย.....  
 นายก อบ.ต.  
 ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
 เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ขพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.			
อัตราทันหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๔	๐	๒	๖	๑๐	๒๓
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๒	๖	๘	๒๐
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๓

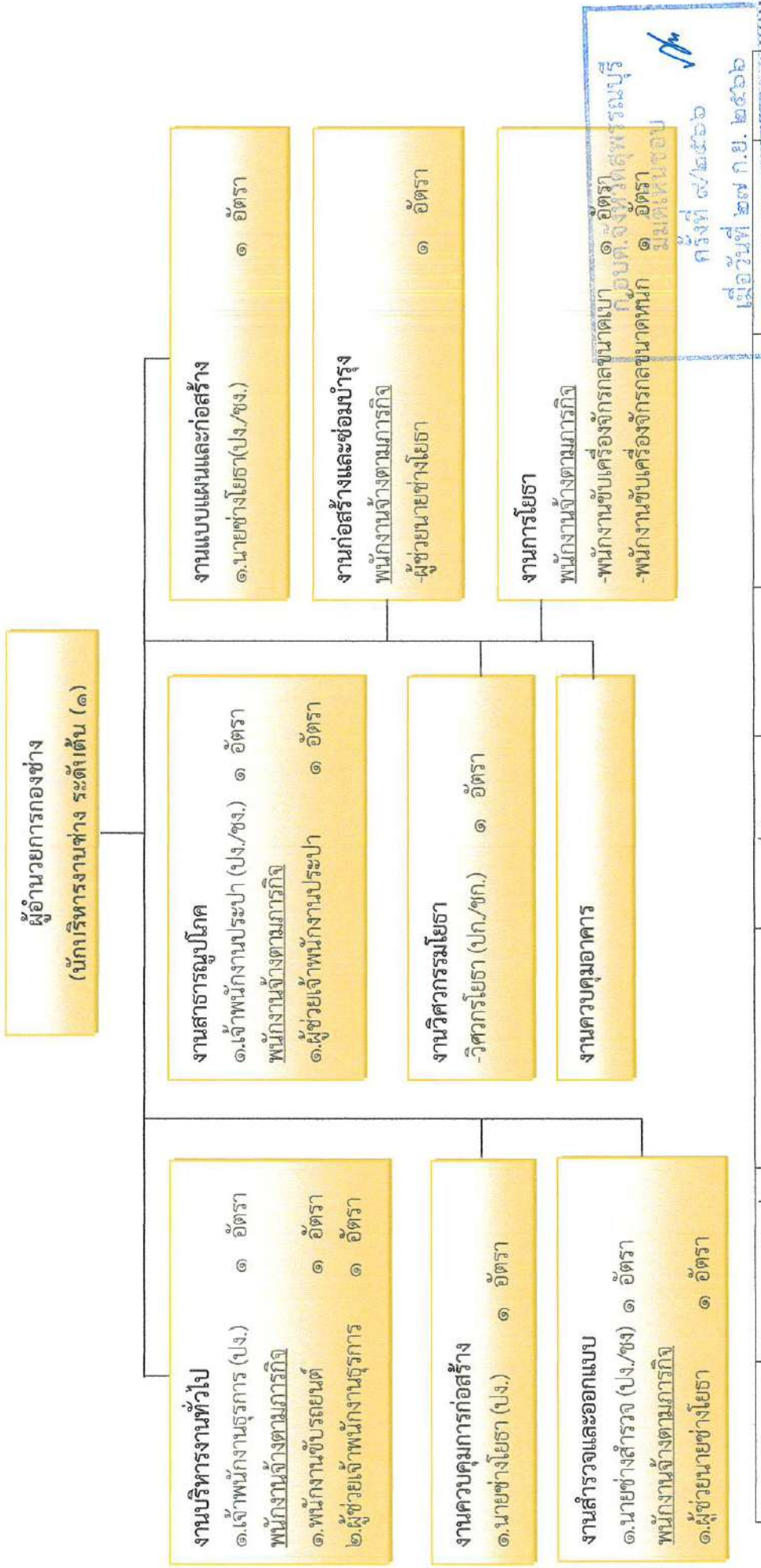
โครงสร้างของกองคลัง (๐๔)



ประเภท ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๓	๓	๒	๑๒
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๓	๓	๑	๑๐
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑

๑. นายสมชาย ใจดี  
 ๒. นายสมชาย ใจดี  
 ๓. นายสมชาย ใจดี  
 ๔. นายสมชาย ใจดี  
 ๕. นายสมชาย ใจดี  
 ๖. นายสมชาย ใจดี  
 ๗. นายสมชาย ใจดี  
 ๘. นายสมชาย ใจดี  
 ๙. นายสมชาย ใจดี  
 ๑๐. นายสมชาย ใจดี  
 ๑๑. นายสมชาย ใจดี  
 ๑๒. นายสมชาย ใจดี

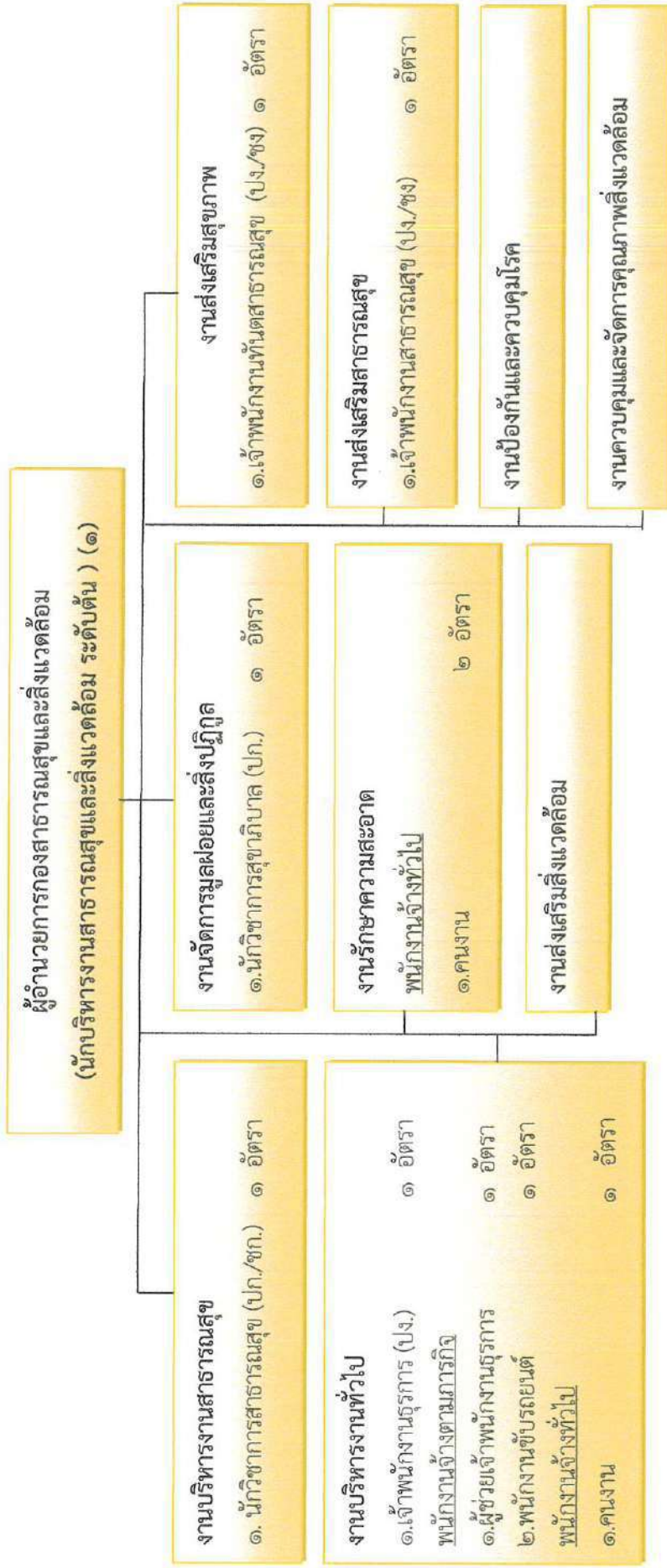
โครงสร้างของกองช่าง (๐๕)




กรอบที่ ๑๖/๕๖๖  
 มุมที่เห็นขอบ  
 ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖  
 เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเภท ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ป.ก./ช.ก.	อส.	ป.ง./ช.ง.					
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๕	๑	๖	๐	๑๔	
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๑	๖	๐	๑๐	
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๐	๐	๔	

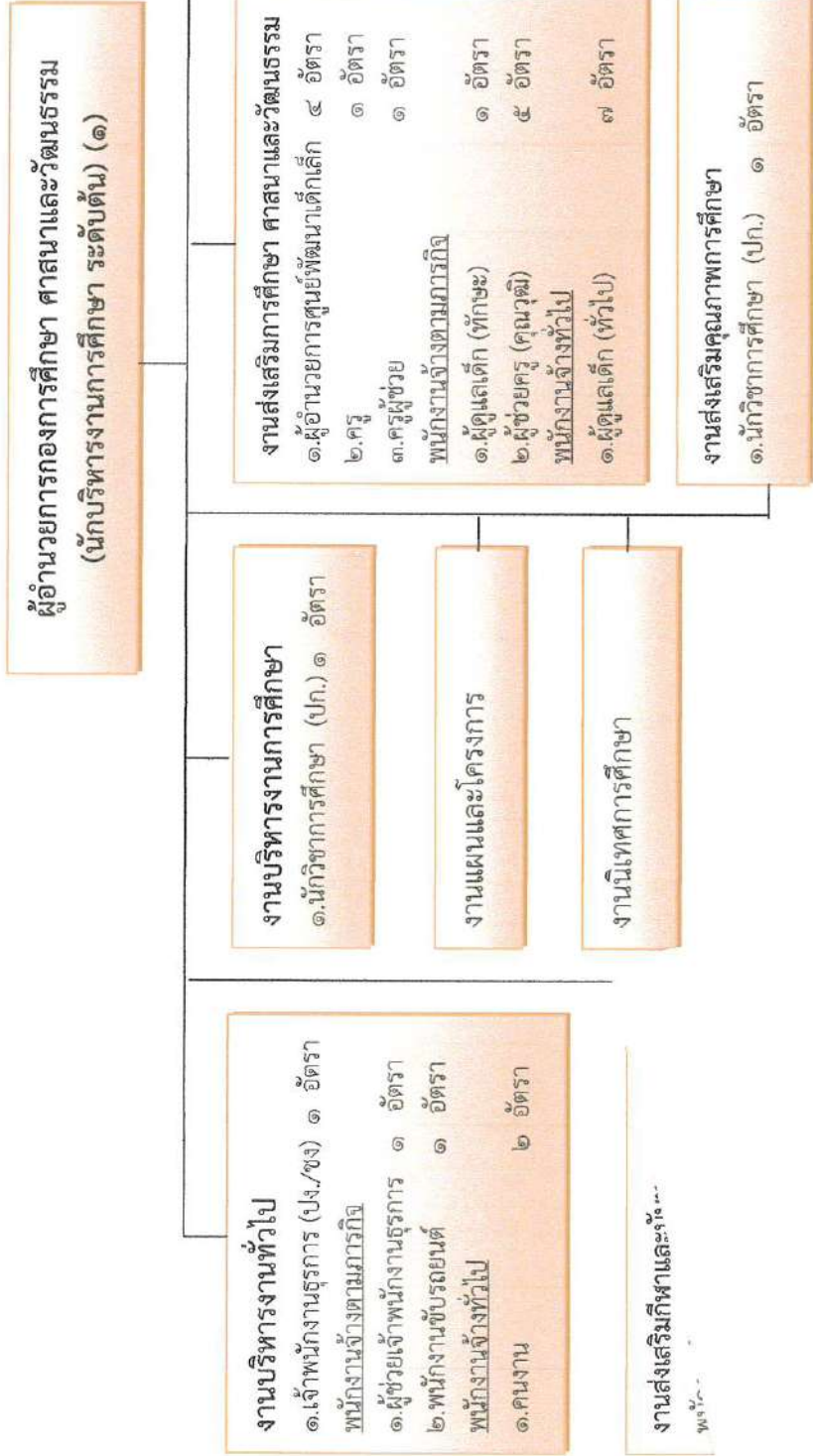
โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	บก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๓	๓	๑๑
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๒	๖
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๒	๐	๕

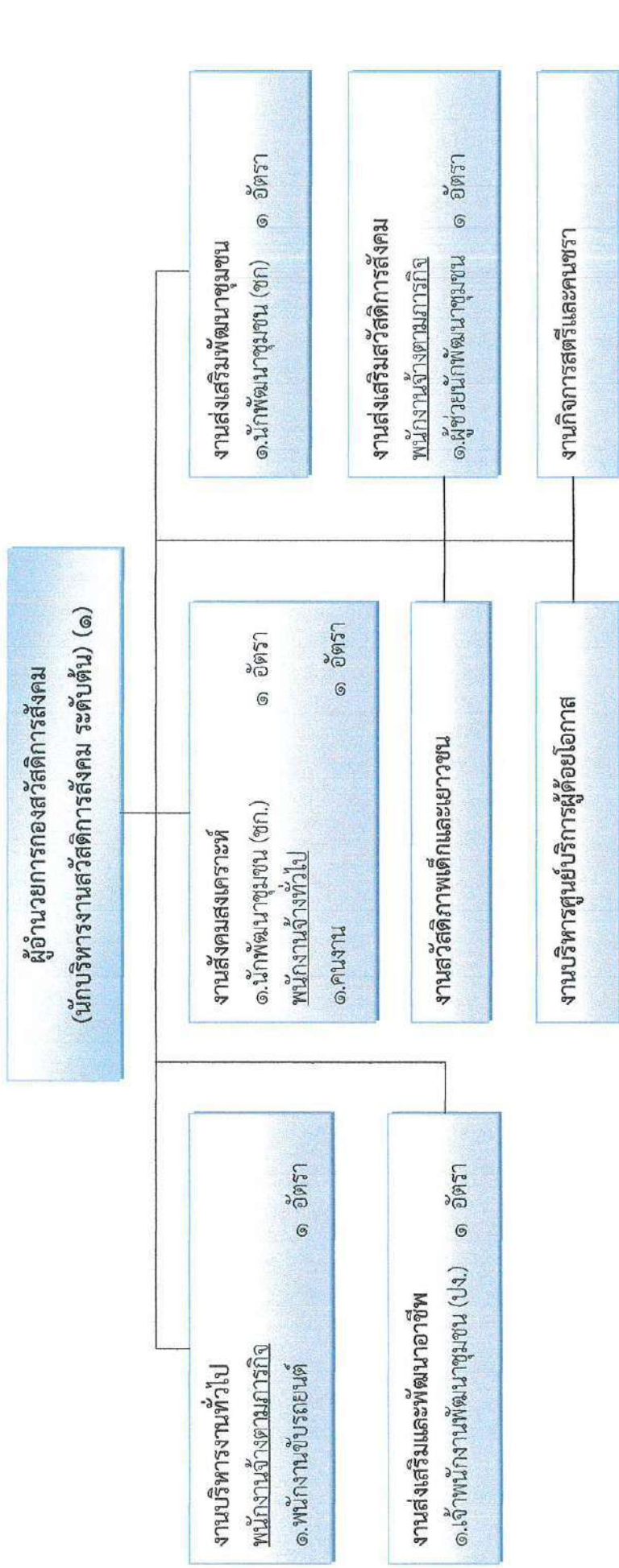
  
 ๑. ก.อ.ย. ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖  
 ๑. ก.อ.ย. ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖  
 เมื่อรับที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)



บุคลากรทางการศึกษา	บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู	ครูผู้ช่วย	ชพ.	ชพ. ปก./ชก.	อ.ส.	ป.ง./ชง.				
ภาษา	๔	๑๑	๓	๐	๒	๐	๑	๑๐	๑๐	๑๒	๕๕
	๐	๙	๐	๐	๑	๐	๐	๘	๘	๑๒	๓๑
	๔	๒	๓	๐	๑	๐	๑	๒	๒	๐	๑๔

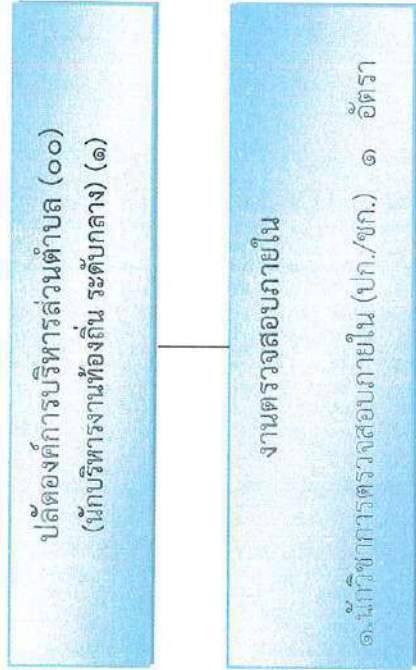
โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม (๑๑)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชพ./ชก.	ปจ./ชก.	ออส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๒	๒	๐	๑	๐	๒	๑	๗
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๒	๒	๐	๐	๐	๒	๑	๗
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๑

มีมติโดย  
ครั้งที่ ๘๖/๒๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

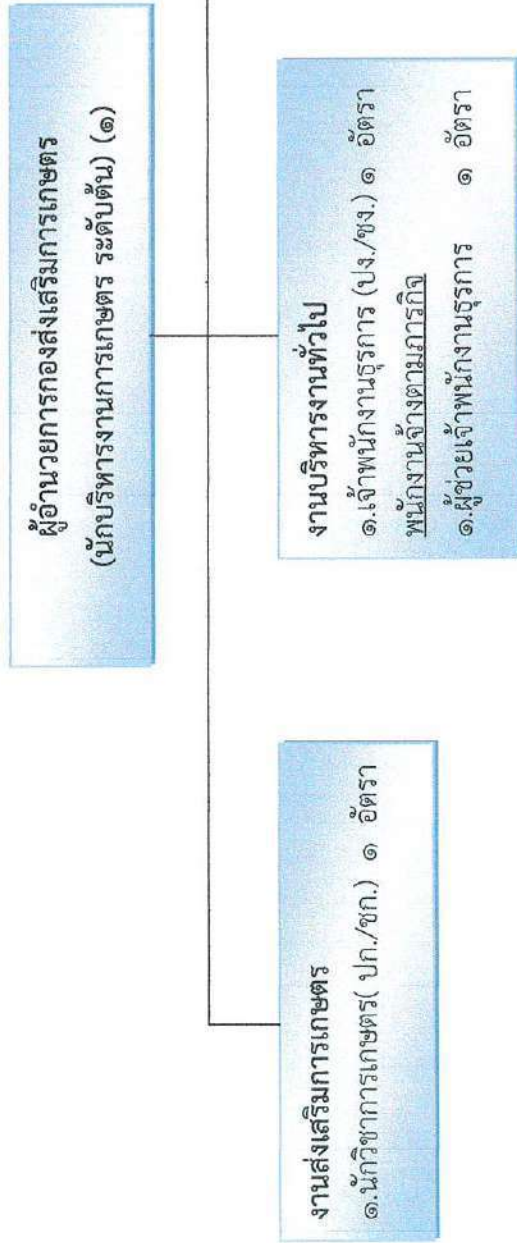
### โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.					
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
อัตรว่าง	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
 สังกัดเทศบาล  
 ครั้งที่ ๑๕๕/๒๖  
 เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชช.	วิษการ	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๑	๐	๕
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๓

นาย...  
 มีไว้เพื่อ...  
 ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
 เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖





๒๕	นางสาวอารีรัตน์ หุตะพินแดน	ประเภทบัญชีครัวเรือนสูง (การบัญชี)	๖๖-๓๐-๕๕๖๑๓๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖๖-๓๐-๕๕๖๑๓๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓๓๕,๕๖๐ (๓๓๕,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๓๕,๕๖๐
๓๐	นางอัญญา กัมภายน	ประเภทบัญชีครัวเรือนสูง (การจัดการทั่วไป)	๖๖-๓๐-๕๕๖๑๓๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖๖-๓๐-๕๕๖๑๓๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓๕๑,๑๖๐ (๓๕๑,๑๖๐x๑๒)	-	-	๓๕๑,๑๖๐
๓๑	(ว่าง)		๖๖-๓๐-๕๕๖๑๓๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๖๖-๓๐-๕๕๖๑๓๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๕๓,๕๐๐ (๒๕๓,๕๐๐x๑๒)/๒x๑๒	-	-	ว่างเต็ม
๓๒	<b>อุกฤษประจักษ์</b> นางพัชรี อรรถฉายกูร์	ประเภทบัญชีครัวเรือนสูง (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๕๓,๕๐๐ (๒๕๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๓,๕๐๐
๓๓	<b>พนัญฉะฉางภากรกิจ</b> นางสาววรรณิษา ขำดี	บัญชีตรี บริหารธุรกิจ		ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑๘๕,๕๐๐ (๑๕๕,๕๕๐x๑๒)			๑๘๕,๕๐๐
๓๔	นางสาวยุริยพร บุญช่วย	ประเภทบัญชีครัวเรือนสูง (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๕๗,๗๖๐ (๑๒๗,๓๑๐x๑๒)	-	-	๑๕๗,๗๖๐
๓๕	(ว่าง)		-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๖	<b>พนัญฉะฉางภากรกิจ</b> นางสาววราลักษณ์ ประสงค์	บัญชีตรี (การจัดการทั่วไป)	-	พนักงาน	-	พนักงาน	๑๐๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)			๑๐๔,๐๐๐
๓๗	(ว่าง)		-	พนักงาน	-	พนักงาน	๑๐๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)			ว่างเต็ม
๓๘	<b>ทองแดง</b> พนักงานส่วนตำบล									
๓๘	นายพิเชษฐ ปัตติวน	เทคโนโลยีบัณฑิต	๖๖-๓๐-๕๕๖๑๓๐๑๑	ผู้ชำนาญการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๖๖-๓๐-๕๕๖๑๓๐๑๑	ผู้ชำนาญการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๕๒๐,๐๐๐ (๓๓๕,๕๖๐x๑๒)	-	๕๒๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๒๐,๐๐๐
๓๙	(ว่าง)			นักช่างโยธา	๖๖-๓๐-๕๕๖๑๓๐๑๑	นักช่างโยธา	๒๓๐,๕๕๐ (๒,๕๕๐x๑๒)/๒x๑๒			กำหนดใหม่
๔๐	อ.ส.บ.พงษ์ศักดิ์ ลีสุภรัตน์	ประกาศนียบัตร นักร้องเพลงร้อง	๖๖-๓๐-๕๕๖๑๓๐๑๑	นายช่างโยธา	๖๖-๓๐-๕๕๖๑๓๐๑๑	นายช่างโยธา	๓๓๓,๕๕๐ (๒,๕๕๐x๑๒)	-	-	๓๓๓,๕๕๐
๔๑	(ว่าง)		๖๖-๓๐-๕๕๖๑๓๐๑๑	นายช่างโยธา	๖๖-๓๐-๕๕๖๑๓๐๑๑	นายช่างโยธา	๒๕๗,๕๐๐ (๒,๕๕๐x๑๒)/๒x๑๒			ว่างเต็ม

กระทรวงศึกษาธิการ  
 กรุงเทพมหานคร







๘๔	นางสาวสุวิมล นวกวีศรี	บริษัทอูทศรี			ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓๐๔,๐๐๐ (๓,๐๐๐x๓๐)	-		๓๐๔,๐๐๐		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโลกเจ็ดลูก													
๘๕	(ว่าง)												
พนักงานจ้างทั่วไป													
๘๖	นางสาวสุพนาส เหมือนประสพ	บริษัทอูทศรี			ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๒๐)	-		๒๗,๒๐๐		นำเงินจ่าย
๘๗	(ว่าง)												
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๘๘	นางสาวสุพนาส เหมือนประสพ	บริษัทอูทศรี (กรมศึกษาพิเศษ)		๖๖๓๐๘๖๖๒๓๔๓๕	ครูผู้ช่วย		ครูผู้ช่วย						กำหนดเงิน
๘๙	(ว่าง)												ว่างเต็ม
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง													
๙๐	นางสาวณิชากรย์ กุลพิทักษ์แดน	บริษัทอูทศรี (สจพ.)			ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓๐๔,๐๐๐ (๓,๐๐๐x๓๐)	-		๓๐๔,๐๐๐		นำเงินจ่าย
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง													
๙๑	(ว่าง)			๖๖๓๐๘๕๕๖๐๒๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก						
๙๒	นางสาวชัชฌาณี ชาติยา	ครูศาสตร์บัณฑิต			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก						
๙๓	(ว่าง)												
๙๔	นางสาวเสาวนีย์ พงษ์มณี	ครูศาสตร์บัณฑิต											
๙๕	นางจันทิมากรรณ์ เจริญทรัพย์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต											
๙๖	นางสาวนันทิณี ศรีนิมิตร์	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)											
๙๗	นางสาวนันทิณี ศรีนิมิตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต											
๙๘	นายอภิชาติ เสงี่ยม	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต											
๙๙	นางสาวกัญญา วิชากรณ์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต											
๑๐๐	นางสาวกัญญา วิชากรณ์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต											
๑๐๑	นางสาวกัญญา วิชากรณ์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต											
๑๐๒	(ว่าง)												
๑๐๓	(ว่าง)												
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๐๔	นางสาวกัญญา วิชากรณ์	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)		๑๑๕๕๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี						นำเงินจ่าย
๑๐๕	นายอภิสิทธิ์ คำทับพิมพ์	ปริญญาตรี			พนักงาน		พนักงาน	๓๐๔,๐๐๐			๓๐๔,๐๐๐		นำเงินจ่าย

วันที่ ๗/๑๒/๖๖  
 ๓๐๔,๐๐๐  
 ๓๐๔,๐๐๐



๑๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวสุเมตตา บุญครอง	ปริญญาดุษฎี (วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์)	-	ผู้ควบคุมเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๓๘,๐๐๐ (๓๓๘,๐๐๐บาท)	-	๓๓๘,๐๐๐
-----	---	---	---	----------------------------	--------------------------	---	-------------------------	---	---------

**หมายเหตุ** ของเงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เป็นประจำตำแหน่ง เป็นค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินกินเปล่า ที่จ่ายควบกับเงินเดือนของอัตราค่าจ้างอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน
  ๒. เงินประจำตำแหน่งของประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทราชการท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น. ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔
  ๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการศึกษา (พ.ค.ว) เงินเพิ่มค่าวิทยฐานะ (พ.ค.ว) เงินเพิ่มค่าวันทำงานที่มีเขตพิเศษตามแผนผังสิทธิ (พ.ค.ก) เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเขตพิเศษของธุรการศึกษาศึกษาพิเศษ (พ.ค.ค) ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินเบี้ยขยันงานเงินพิเศษ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 กระทรวงพาณิชย์  
 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐  
 เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและ เปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโต้การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็คทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดี ต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่าง

สถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

### ๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

## ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๒. หนังสือเชิญประชุม, รายงานการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๔. สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
๕. สำเนาภาระค่าใช้จ่ายข้อ ๙ (เดิม) ครั้งสุดท้ายในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ที่ ๕๓๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่องการกำหนดประเภท จำนวน และอัตรา ตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ และ ๑๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗ หมวด ๓ และประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- ๑. นายบัญชา สุนทรเกษม ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ประธานกรรมการ
- ๒. นายชาติชาติตรี ธรรมโหร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
- ๓. นางสาวพนอ เกิดบุญศรี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ *AK*
- ๔. นางสาวนภาพร ใจน้ำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ (นายวิชาญ วิชาญ)
- ๕. นายพิเชษฐ ปัตวิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ *AK*
- ๖. นางสาวประภัสสร คัมทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ กรรมการ
- ๗. นายบรรจง นุชประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ *AK*
- ๘. นายธชกฤษ กุศลกิตติสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร กรรมการ *AK*
- ๙. นางวิชยา นาคเวช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ/ เลขานุการ
- ๑๐. นางสมรัก พุทธซ้อน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๑. นางรุ่งฤดี ลักขณสุวรรณ ตำแหน่ง คณงาน ผู้ช่วยเลขานุการ *Sub*

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัญชา สุนทรเกษม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

**อำนาจถูกต้อง**  
*AK AK*  
นางสาวพนอ เกิดบุญศรี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
รองปลัด  
หัวหน้ากอง  
หัวหน้า  
จนท.ที่มอบ



## บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ที่ สพ ๗๑๑๐๑ / ..... 328 .....

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทุกท่าน

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ที่ ๔๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่แจ้งแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ และ ๑๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗ หมวด ๓

ดังนั้นจึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบัญชา สุนทรเกษม)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนฯ

**อำนาจถูกต้อง**

นางสาวพนม เกตุนุศิริ  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล





รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบัญชา สุนทรเกษม	ประธานกรรมการ		
๒	นายชาติชาติ ธรรมโหร	กรรมการ		
๓	นางสาวพนอ เกิดบุญศรี	กรรมการ		
๔	นางนพพร ใจน้ำ	กรรมการ		
๕	นายพิเชษฐ ปัตวิน	กรรมการ		
๖	นางสาวประภัสสร คุ่มทรัพย์	กรรมการ		
๗	นายบรรจง นุชประเสริฐ	กรรมการ		
๘	นายธชะกฤษ กุศลกิตติสกุล	กรรมการ		
๙	นางวิชยา นาคเวช	กรรมการ/เลขานุการ		
๑๐	นางสมรภัท พุทธซ้อน	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๑	นางรุ่งฤดี ลักขณสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

สำเนาถูกต้อง



นางสาวพนอ เกิดบุญศรี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบัญชา สุนทรเกษม	ประธานกรรมการ	บัญชา สุนทรเกษม
๒	นายชาติชาติตรี ธรรมโหร	กรรมการ	ชาติชาติตรี ธรรมโหร
๓	นางสาวพนอ เกิดบุญศรี	กรรมการ	พนอ เกิดบุญศรี
๔	นางนพพร ใจน้ำ	กรรมการ	นพพร ใจน้ำ
๕	นายพิเชษฐ ปัตวิน	กรรมการ	พิเชษฐ ปัตวิน
๖	นางสาวประภัสสร คุ่มทรัพย์	กรรมการ	ประภัสสร คุ่มทรัพย์
๗	นายบรรจง นุชประเสริฐ	กรรมการ	บรรจง นุชประเสริฐ
๘	นายธชะกฤษ กุศลกิตติสกุล	กรรมการ	ธชะกฤษ กุศลกิตติสกุล
๙	นางวิชยา นาคเวช	กรรมการ/เลขานุการ	วิชยา นาคเวช
๑๐	นางสมรภัท พุทธซ้อน	ผู้ช่วยเลขานุการ	สมรภัท พุทธซ้อน
๑๑	นางรุ่งฤดี ลักขณสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ	รุ่งฤดี ลักขณสุวรรณ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่ประชุม โดยมีนายบัญชา สุนทรเกษม นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม มีคณะกรรมการจัดทำแผนฯ / เลขฯ ฯ / ผู้เข้าร่วมประชุม รวม ๑๑ คน

นายบัญชา สุนทรเกษม ประธานที่ประชุม

- เมื่อคณะกรรมการมาครบแล้วผมขอเปิดประชุมการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

**สำเนาถูกต้อง**

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบัญชา สุนทรเกษม ประธานที่ประชุม

- เนื่องจากแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี เดิม รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ใกล้ครบรอบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้แล้ว ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งใกล้ครบรอบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้แล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามแนวทางการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดความคุ้มค่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งที่ ๔๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นเพื่อนำไปสู่การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดย

*OR ๒๕๖*

**นางสาวพนอ เกิดบุญศรี**

*๒๕๖๖*

ให้งานการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารในการจัดทำแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังได้แต่งตั้งจากหัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกองทุกกอง จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่จะต้องเพิ่มหรือลดอัตรากำลังในการเสนอเพื่อจัดทำแผน

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้ออกคำสั่ง ที่ ๔๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอร่างอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ส่งร่างแผนฯ ให้คณะกรรมการได้ตรวจพิจารณาแก้ไขเป็นการล่วงหน้าแล้ว โดยขอให้แก้ไขและส่งคืนกลับให้ฝ่ายเลขานุการ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดแก้ไขร่างแผนฯ ดังกล่าวแต่อย่างใด

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๕ และหนังสือสำนักงาน กจ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แจกกำหนดแนวทางในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ดังนี้

ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงกำหนดแนวทางดำเนินการซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นายก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

**สำเนาถูกต้อง**



นางสาวพนอ เกียรติยศ

นางสาวพนอ เกียรติยศ

- นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคนเป็นกรรมการ

และเลขานุการ

## ๒.บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ -๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็น เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่

ทั้งนี้ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

## ๓.บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๔.บทวิเคราะห์วางแผนการใช้กำลังคน

ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การซื้ออัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

## ๕.การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้นมาจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ) กำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการและเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ(ตามหนังสือที่แนบท้าย)

## ๖.การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องการกำหนด

เลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อเสนอแนะการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่างๆ

**๗. ประมวลผลการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น**

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมวลผลการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ตามเอกสารที่แนบท้าย)

**๘. ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘- ๒๕๖๙ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

**๙. อัตรารายจ่ายประจำตำแหน่ง**

การคำนวณเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศฯ (ตามหนังสือที่แนบท้าย)

**๑๐. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือที่แนบท้าย)

**ข้อพิจารณา**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งใกล้ครบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้แล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามแนวทางการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งที่ ๔๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อนำไปสู่การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยให้งานบุคคลในฐานะฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารในการจัดทำแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังได้แต่งตั้งจากหัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกองทุกกอง จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่จะต้องเพิ่มหรือลดอัตรากำลังในการเสนอเพื่อจัดทำแผน

**สำเนาถูกต้อง**



**นางสาวพมอ เกิดบุญศรี**  
**รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

จากปริมาณงานที่งานบุคคลได้แจ้งให้แต่ละกองดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคนเป็นอย่างดีในด้านการวิเคราะห์ปริมาณงานส่งให้งานบุคคล ซึ่งสามารถสรุปปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการได้ดังนี้

ส่วนราชการ	งาน	อัตรากำลัง (ที่มี)			รวม อัตรากำลัง (ที่มี)	รวมวิเคราะห์ กำลังคนแต่ละ แผนงาน
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป		
หัวหน้าส่วน ราชการ	บริหารงานท้องถิ่น	๒	-	-	๒	๒.๒๖
	รวม	๒	-	-	๒	
สำนักปลัด อบต.	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	๑	๑.๓๕
	งานอำนวยการ	-	๓	-	๓	๓.๑๑
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๑	-	๓	๓.๒๑
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-	๒	๒.๒๕
	งานนิติการ	๑	-	-	๑	๑.๓๖
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	๑	๑๐	๑๓	๑๓.๕๑
	รวม	๗	๖	๑๐	๒๓	๒๔.๗๙
กองคลัง	งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานทั่วไป	๒	๑	๒	๕	๗.๑๑
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๒	-	-	๒	๒.๐๗
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	๒	๒.๑๒
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	๑	-	๓	๓.๗๙
	รวม	๗	๓	๒	๑๒	๑๕.๑๙
กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไป	๒	๒	-	๔	๔.๕๒
	งานควบคุมการก่อสร้าง	๑	-	-	๑	๑.๓๑
	งานสำรวจและออกแบบ	๑	๑	-	๒	๒.๑๖
	งานสาธารณูปโภค	๑	๑	-	๒	๒.๐๗
	งานวิศวกรรมโยธา	๑	-	-	๑	๑.๑๓
	งานแบบแผนและก่อสร้าง งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานการโยธา งานควบคุมอาคาร	๑	๓	-	๔	๔.๓๓
	รวม	๗	๗	-	๑๔	๑๕.๕๒

**สำเนาถูกต้อง**  
๑๒/๒๕๖๒  
นางสาวพนอ เกตุบุญศรี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนราชการ	งาน	อัตรากำลัง (ที่มี)			รวม อัตรากำลัง (ที่มี)	รวมวิเคราะห์ กำลังคนแต่ละ แผนงาน
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป		
กองสาธารณสุขฯ	งานบริหารงานสาธารณสุข งานป้องกันและควบคุมโรค งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมสาธารณสุข	๓	๒	๑	๖	๖.๕๓
	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด	๑	-	๒	๓	๓.๘๔
	งานส่งเสริมสุขภาพ	๒	-	-	๒	๒.๒๖
	รวม	๖	๒	๓	๑๑	๑๒.๕๓
กองการศึกษาฯ	งานบริหารงานทั่วไป งานนิเทศการศึกษา งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานบริหารการศึกษา งานแผนและโครงการ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๔	๓	๒	๙	๑๐.๓๘
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖	๖	๗	๑๙	๑๙.๙๑
	งานกิจการโรงเรียน	๑๓	๑	๓	๑๖	๑๘.๒๔
	รวม	๒๓	๑๐	๑๒	๔๕	๔๘.๕๓
กองสวัสดิการ สังคม	งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๒	๑	-	๓	๓.๓๔
	งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานบริหารศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส	๑	-	๑	๒	๒.๑๖
	งานกิจการสตรีและคนชรา งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	๒	๒.๑๘
	รวม	๔	๒	๑	๗	๗.๖๘

**สำเนาถูกต้อง**

๑๙/๒

นางสาวพนอ เกิดบุญศรี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนราชการ	งาน	อัตรากำลัง (ที่มี)			รวม อัตรากำลัง (ที่มี)	รวมวิเคราะห์ กำลังคนแต่ละ แผนงาน
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป		
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	๑	๑.๐๗
	รวม	๑	-	-	๑	๑.๐๗
กองส่งเสริม การเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร งานบริหารทั่วไป	๓	๑	-	๔	๔.๒๓
	งานป้องกันโรคพืชและสัตว์	๑	-	-	๑	๑.๐๙
	รวม	๔	๑	-	๕	๕.๓๒

- สรุปกรอบอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ที่มีอยู่ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง แต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่ เพิ่ม/ลด/ยุบเลิก
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑ อัตรา		
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑ อัตรา		
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>		
<b>พนักงานส่วนตำบล</b> ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๑ อัตรา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ๑ อัตรา ๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑ อัตรา ๔. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.) ๑ อัตรา ๕. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑ อัตรา ๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา	<b>พนักงานส่วนตำบล</b> ๑. นิติกร (ปก./ชก.) ๑ อัตรา	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ๒. พนักงานขับรถยนต์ ๓ อัตรา ๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ ๑ อัตรา ๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> ๑. คนงาน ๘ อัตรา ๒. นักรการภารโรง ๑ อัตรา ๓. ยาม จำนวน ๑ อัตรา		
กองคลัง		

**อำนาจถูกต้อง**

*นางสาวพนอ เกิดบุญศรี*

**นางสาวพนอ เกิดบุญศรี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <p>๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑ อัตรา</p> <p>๒. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๑ อัตรา</p> <p>๓. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๑ อัตรา</p> <p>๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๑ อัตรา</p> <p>๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๑ อัตรา</p> <p><u>ลูกจ้างประจำ</u></p> <p>๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>๒. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา</p> <p>๓. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา</p> <p>๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>๑. คนงาน ๑ อัตรา</p>	<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <p>๑. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>๑. คนงาน ๑ อัตรา</p>	
<b>กองช่าง</b>		
<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <p>๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑ อัตรา</p> <p>๒. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา</p> <p><u>ลูกจ้างประจำ</u></p> <p>๓. พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒ อัตรา</p> <p>๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๑ อัตรา</p> <p>๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา</p> <p>๑. พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก ๑ อัตรา</p> <p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา</p>	<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <p>๑. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๑ อัตรา</p> <p>๑. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๑ อัตรา</p> <p>๒. นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) ๑ อัตรา</p> <p>๓. เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) ๑ อัตรา</p>	<p>กำหนดเพิ่ม</p> <p style="text-align: center;"><b>สำเนาถูกต้อง</b></p> <p style="text-align: center;">๒๑๒ ๒๒๑</p> <p style="text-align: center;">นางสาวพนอ เกิดบุญศรี</p> <p style="text-align: center;">รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p>
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>		
<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <p>๑. นักวิชาการสุขาภิบาล ๑ อัตรา</p> <p>๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา</p>	<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <p>๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)</p> <p>๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๑ อัตรา</p>	

<p>๒.พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา พนักงานทั่วไป</p> <p>๓.คนงาน ๓ อัตรา</p>	<p>๓.เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๑ อัตรา</p> <p>๔.เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๑ อัตรา</p>	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>		
<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <p>๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑ อัตรา</p> <p>๒.นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>๑.พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>๕.คนงาน ๒ อัตรา</p> <p><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดไผ่โรงวัว</u></p> <p>๑.ครู ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>๑.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑ อัตรา</p> <p>๒.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>๑.ผู้ดูแลเด็ก ๕ อัตรา</p> <p><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านไผ่ตาไม้</u></p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>๑.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>๑.ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา</p> <p><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกเจ็ดลูก</u></p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>๑.ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา</p> <p><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดท่าข้าม</u></p> <p>๑.ครูผู้ช่วย</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>๑.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>๑.ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา</p>	<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <p>๑.นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ๑ อัตรา</p> <p>๒.เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>๑.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา</p> <p>๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา</p> <p><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดไผ่โรงวัว</u></p> <p>๑.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา</p> <p><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านไผ่ตาไม้</u></p> <p>๑.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา</p> <p><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกเจ็ดลูก</u></p> <p>๑.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา</p> <p><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดท่าข้าม</u></p> <p>๑.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา</p>	<p>กำหนดเพิ่ม</p> <p>กำหนดเพิ่ม</p> <p>กำหนดเพิ่ม</p> <p>กำหนดเพิ่ม</p> <p>กำหนดเพิ่ม</p> <p>กำหนดเพิ่ม</p> <p>กำหนดเพิ่ม</p>

**อำนาจถูกต้อง**

๒๒๘

นางสาวพนอ เกิดบุญศรี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

<p><u>โรงเรียนอนุบาล อบต.บางตาเถร</u></p> <p>๑.ครู ๘ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>๑.คนงาน ๑ อัตรา</p> <p>๒.ภารโรง ๑ อัตรา</p> <p>๓.ภารโรง ๑ อัตรา</p>	<p><u>โรงเรียนอนุบาล อบต.บางตาเถร</u></p> <p>๑.ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ อัตรา</p> <p>๒.ครู ๒ อัตรา</p> <p>๓.ครูผู้ช่วย ๑ อัตรา</p>	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>		
<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <p>๑.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา</p> <p>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p> <p>๒.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒ อัตรา</p> <p>๓.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>๑.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา</p> <p>๒.พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>๑.คนงาน ๑ อัตรา</p>		
<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>		
<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <p>-</p>	<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <p>๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก)</p> <p>๑ อัตรา</p>	
<b>กองส่งเสริมการเกษตร</b>		
<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <p>๑.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ๑ อัตรา</p> <p>(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา</p>	<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <p>๑.นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก) ๑ อัตรา</p> <p>๒.เจ้าพนักงานการเกษตร ๑ อัตรา</p> <p>๓.เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา</p>	<p>กำหนดเพิ่ม</p> <p>กำหนดเพิ่ม</p>

**สำเนาถูกต้อง**

๑๙๒ ๘๕

นางสาวพนอ เกิดบุญศรี  
รองผู้อำนวยการส่วนตำบล

-สรุปการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน / ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (รวม)			หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
๑	เงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	๒๒,๒๙๔,๖๔๐	๒๒,๙๘๗,๘๘๐	๒๓,๖๘๖,๘๖๐	
๒	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓,๓๔๔,๑๙๖	๓,๔๔๘,๑๘๒	๓,๕๕๓,๐๒๙	
๓	รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งสิ้น	๒๕,๖๓๘,๘๓๖	๒๖,๔๓๖,๐๖๒	๒๗,๒๓๙,๘๘๙	
๔	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๐๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๑๐,๒๕๐,๐๐๐	๑๑๕,๗๖๒,๕๐๐	
๕	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๔๒	๒๓.๙๘	๒๓.๕๓	

นายบัญชา สุนทรिक्षม ประธานที่ประชุม

- ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผน ฯ ได้เสนอกรอบอัตรากำลังแต่ละส่วนและได้ประมาณการค่าใช้จ่ายไม่เกินอัตราร้อยละ ๔๐ ดังนั้นจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

- เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่อง เร่งด่วนอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



(นางวิชยา นาคเวช)  
กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ)



(นายชาติชาตรี ธรรมโหร)  
กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายบัญชา สุนทรिक्षม)  
ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

**สำเนาถูกต้อง**



นางสาวพนอ เกตบุญศรี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



# ข้อบัญญัติตำบล

## เรื่อง

### งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

### พ.ศ. 2566

ดำเนินาณูกตอง

นางสาวพนอ เกิดบุญศรี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

## ของ

### องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

### อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล  
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร  
 อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,418,200
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	625,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	23,603,376
แผนงานสาธารณสุข	2,934,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,692,000
แผนงานเคหะและชุมชน	5,143,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	210,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	80,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	20,211,000
แผนงานการเกษตร	1,525,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	31,557,924
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	100,000,000

**อำนาจถูกต้อง**

นางสาวพนอ เกิดบุญศิริ  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความใน

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 100,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็น

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,418,200
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	625,000
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	23,603,376
แผนงานสาธารณสุข	2,934,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,692,000
แผนงานเคหะและชุมชน	5,143,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	210,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	80,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	20,211,000
แผนงานการเกษตร	1,525,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	31,557,924
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	100,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

สำเนาถูกต้อง

๑๙๒ ๙๙

นางสาวพนอ เกตุบุญศรี

ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรปฏิบัติกรเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้  
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ  
ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... 15 กันยายน 2565 .....

(นายบัญชา สุนทรเกษม)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายไพฑูรย์ วงศ์วีรกุล)

ตำแหน่ง นายอำเภอสองพี่น้อง

อำนาจถูกต้อง

นางสาวพนอ เกิดบุญศรี

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และนายอำเภอสองพี่น้องให้ความเห็นชอบแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบัญชา สุนทรเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

**สำเนาถูกต้อง**

นางสาวพนอ เก็ดมฤตศรี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร  
ที่ ๔๖๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล(ครั้งที่ ๑) ครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประกอบกับมติการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมิน และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๙๙ และข้อ ๒๐๐ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ ราย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัญชา สุนทรเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

พ.ม.  
ก.ท.ท.  
ส.น.  
ก.ท.ท.  
อ.ว.ร.ค.ค.

ร.น.ค.ค.  
ค.ค.ค.

ตำนานถูกต้อง

๑๒ ๕๖

นางสาวพนอ เกิดบุญศรี

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รองปลัด ๑๒

หัวหน้างาน

หัวหน้างาน

จนท.พิมพ์

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งปีแรก  
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ที่ 1๒4 /2566 ลงวันที่ 18 เมษายน 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ขั้น	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ขั้น	เงินเดือนหลัง เลื่อน	หมายเหตุ
1	นายชาติชาติ ธรรมโหร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร(ระดับกลาง)	66-3-00-1101-001	31	67,560	31.5	68,640	0.5 ขั้น
2	นางสาวพนอ เกิดบุญศรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(ระดับต้น)	66-3-00-1101-002	23.5	38,520	24.5	39,630	1 ขั้น
3	นางวิเชียร นาคเวช หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	66-3-01-2101-001	23.5	37,960	24.0	38,520	0.5 ขั้น
4	นางสาวปรมา เกษติ นิติกรปฏิบัติการ	66-3-01-3105-001	14.0	18,200	14.5	18,520	0.5 ขั้น
5	นางสาวรัชดาภรณ์ ผิวอ่อนดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	66-3-01-3103-001	9.5	15,060	10.0	15,420	0.5 ขั้น
6	นางสมรภัท พุทธซ้อน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	66-3-01-3102-001	21.5	35,220	22.0	35,770	0.5 ขั้น
7	นายพูนพัฒน์ ศิริบุศย์ดี นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	66-3-3810-001	9.5	15,060	10.0	15,420	0.5 ขั้น
8	นางสาวพิมพ์พิชชา มณีสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	66-3-01-4101-001	14.5	23,820	15.5	24,730	1 ขั้น
9	นายวิวัฒน์ วรรณแสง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	66-3-01-4805-001	9.0	11,510	9.5	11,700	0.5 ขั้น
10	นางนพพร ใจน้ำ ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น)	66-3-04-2102-001	23.5	37,960	24.0	38,520	0.5 ขั้น
11	นางนิภา เกิดบุญศรี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	66-3-04-3201-001	18.0	31,340	19.0	32,450	1 ขั้น
12	นายธนธัช พลศักดิ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	66-3-04-4203-001	25.5	26,500	26.0	26,920	0.5 ขั้น
13	นางสาวอารีรัตน์ พุดพิมเสน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	66-3-04-4201-001	18.5	27,490	19.0	27,960	0.5 ขั้น
14	นางอรัญญา กันภายใน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	66-3-04-4204-004	19.0	27,960	19.5	28,430	0.5 ขั้น
15	นายพิเชษฐ ปัตวิน ผู้อำนวยการกองช่าง (ระดับต้น)	66-3-05-2103-001	17.0	30,790	18.0	31,880	1 ขั้น
16	จำลองเอกพงษ์ศักดิ์ สิมศุภรัตน์ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	66-3-05-4701-001	23.5	32,270	24.0	32,790	0.5 ขั้น
17	นางสาวกัญญาภัทร ทองเจือ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	66-3-05-4101-003	9.0	11,510	9.5	11,700	0.5 ขั้น
18	นายอัศวินภูมิจ มีวัฒนา นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	66-3-06-3606-001	14.0	18,200	14.5	18,520	0.5 ขั้น
19	นางสาวชนิกานต์ พุ่มไช้ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	66-3-06-4101-002	9.0	11,510	9.5	11,700	0.5 ขั้น

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพนอ เกิดบุญศรี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ชั้น	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ชั้น	เงินเดือนหลัง เลื่อน	หมายเหตุ
20	นางสาวประภัสสร คุ่มทรัพย์ ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ระดับต้น)	66-3-08-2107-001	23.5	37,960	24.0	38,520	0.5 ชั้น
21	นายปิยพงษ์ พิทักษ์กาญจนนท์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	66-3-08-3803-001	9.5	15,060	10.0	15,420	0.5 ชั้น
22	นายบรรจง นุชประเสริฐ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น)	66-3-11-2105-001	30.5	47,240	31.0	47,990	0.5 ชั้น
23	นางสาวณัฐภาสรณ์ เข็มเพชร นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	66-3-11-3801-001	21.0	34,680	21.5	35,220	0.5 ชั้น
24	นางสาวพรดา คำทับทิม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	66-3-11-3801-002	18.0	31,340	18.5	31,880	0.5 ชั้น
25	นายณัฐภัทร มโนสมบัติ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	66-3-11-4801-001	12.5	22,040	13.0	22,490	0.5 ชั้น
26	นายระชะกฤษ กุศลกิตติสกุล ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	66-3-14-2109-001	21.0	35,220	21.5	35,770	0.5 ชั้น

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา สุนทรเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ดำเนินการถูกต้อง

๑๙๒ ๕๕

นางสาวพนอ เกิดบุญศรี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงการเคลื่อนไหวเงินต้นเงินคืนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก  
 แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรที่ ๔๖๔ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ คน

ที่	พนักงานส่วนตำบล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนก่อนเลื่อน		เงินเดือนหลังเลื่อน		ได้รับ เลื่อน	เงินที่ใช้ เลื่อน	หมายเหตุ
				ขั้น	เงินเดือน	ขั้น	เงินเดือน			
๑	นายชาติชาติ ธรรมโพธิ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๓๑	๖๗,๕๖๐	๓๑.๕	๖๘,๖๔๐	๐.๕	๑,๐๘๐	
๒	นางสาวพนอ เกิดบุญศรี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๒๓.๕	๓๘,๕๒๐	๒๔.๕	๓๙,๖๓๐	๑	๑,๑๑๐	
๓	นางวิษยา นาคเวช	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๓.๕	๓๗,๙๖๐	๒๔	๓๘,๕๒๐	๐.๕	๕๖๐	
๔	นางสาวปรมา เกษดี	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑๔	๑๘,๒๐๐	๑๔.๕	๑๘,๕๒๐	๐.๕	๓๒๐	
๕	นางสาวรัชดาภรณ์ ผิวอ่อนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑๐	๑๕,๔๒๐	๐.๕	๓๖๐	
๖	นางสมรัก พุทธิซ้อน	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๑.๕	๓๕,๒๒๐	๒๒	๓๕,๗๗๐	๐.๕	๕๕๐	
๗	นายพชีพพัฒน์ ศิริบุญยดี	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑๐	๑๕,๔๒๐	๐.๕	๓๖๐	
๘	นางสาวพิมพ์พิชชา มณีสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๔.๕	๒๓,๘๒๐	๑๕.๕	๒๔,๗๓๐	๑	๙๑๐	
๙	นายวิวัฒน์ วรรณแสง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๙	๑๑,๕๑๐	๙.๕	๑๑,๗๐๐	๐.๕	๑๙๐	
๑๐	นางนภาพร ใจน้ำ	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๓.๕	๓๗,๙๖๐	๒๔	๓๘,๕๒๐	๐.๕	๕๖๐	
๑๑	นางนิกา เกิดบุญศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑๘	๓๑,๓๔๐	๑๙	๓๒,๔๕๐	๑	๑,๑๑๐	
๑๒	นายธวัช พละศักดิ์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๕.๕	๒๖,๕๐๐	๒๖	๒๖,๙๒๐	๐.๕	๔๒๐	
๑๓	นางสาวอารีรัตน์ พุฒินแสน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑๘.๕	๒๗,๔๙๐	๑๙	๒๗,๙๖๐	๐.๕	๔๗๐	
๑๔	นางอรัญญา กันภายใน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑๙	๒๗,๙๖๐	๑๙.๕	๒๘,๔๓๐	๐.๕	๔๗๐	
๑๕	นายพิเชษฐ ปัตริณ	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑๗	๓๐,๗๙๐	๑๘	๓๑,๘๘๐	๑	๑,๐๙๐	
๑๖	จำลิบเอกพงษ์ศักดิ์ ลิ้มสุภรัตน์	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๒๓.๕	๓๒,๒๗๐	๒๔	๓๒,๗๙๐	๐.๕	๕๒๐	
๑๗	นางสาวกัญญาภัทร ทองเจือ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๙	๑๑,๕๑๐	๙.๕	๑๑,๗๐๐	๐.๕	๑๙๐	
๑๘	นายอัครณัฐ มีวัฒนา	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑๔	๑๘,๒๐๐	๑๔.๕	๑๘,๕๒๐	๐.๕	๓๒๐	
๑๙	นางสาวชนิกานต์ ฟูเม็ช	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๙	๑๑,๕๑๐	๙.๕	๑๑,๗๐๐	๐.๕	๑๙๐	
๒๐	นางสาวประภัสสร คุ่มทรัพย์	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๓.๕	๓๗,๙๖๐	๒๔	๓๘,๕๒๐	๐.๕	๕๖๐	

นางนิกิต

นางสาวทอง เกษม

นางสาวทอง เกษม

ที่	พนักงานส่วนตำบล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนก่อนเป็น		เงินเดือนหลังเลื่อน		ได้รับเลื่อน	เงินที่ใช้เลื่อน	หมายเหตุ
				ขั้น	เงินเดือน	ขั้น	เงินเดือน			
๒๑	นายปิยะพงษ์ พิทักษ์กาญจนนท์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑๐	๑๕,๔๒๐	๐.๕ ขึ้น	๓๖๐	
๒๒	นายบรรจง นุชประเสริฐ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๓๐.๕	๔๗,๒๔๐	๓๑	๔๗,๙๙๐	๐.๕ ขึ้น	๗๕๐	
๒๓	นางสาวนัฐภาสร์ณี เข็มเพชร	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๑	๓๔,๖๘๐	๒๑.๕	๓๕,๒๒๐	๐.๕ ขึ้น	๕๔๐	
๒๔	นางสาวพรดา คำทับทิม	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑๘	๓๑,๓๔๐	๑๘.๕	๓๑,๘๘๐	๐.๕ ขึ้น	๕๔๐	
๒๕	นายณัฐภัทร มโนสมบัติ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๑๒.๕	๒๒,๐๔๐	๑๓	๒๒,๔๙๐	๐.๕ ขึ้น	๔๕๐	
๒๖	นายธชชะภฤช กุศลกิตติสกุล	นักบริหารงานการเกษตร	ต้น	๒๑	๓๕,๒๒๐	๒๑.๕	๓๕,๗๗๐	๐.๕ ขึ้น	๕๕๐	
รวมยอดเงินที่ใช้เลื่อน									๑๔,๕๓๐	

๒. ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีจำนวน ๒๖ คน = (๒๖x๑๕) = ๓.๙๐ สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นได้ ๔ ราย ๑๐๐

(ลงชื่อ).....  
 ( นายบัญญัติ สุทธิเกษม)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

อำนาจ ก่อง  
 ๑๐ ๒๕๖๖  
 นางสาวนง ภัคชูศรี  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ดูฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ที่ ๕๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล(ลูกจ้างประจำ) ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล (ลูกจ้างประจำ) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประกอบกับมติการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมิน และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๓๗๔ ข้อ ๑๙๙ และข้อ ๒๐๐ ให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล (ลูกจ้างประจำ) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัญชา สุนทรเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

สำเนาถูกต้อง

๑๑๒ ๑๑๑

นางสาวพนม เกิดบุญศรี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รองปลัด อบต. ๑๑๒

หัวหน้าฝ่าย

หัวหน้างาน

จ.ท.พิมพ์

กมลสว่าง  
ช่างฝึกหัด - กมลดกขันธ์

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล(ลูกจ้างประจำ) ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งปีแรก  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ที่ Abj /2566 ลงวันที่ 18 เมษายน 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ชั้น	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ชั้น	เงินเดือนหลัง เลื่อน	หมายเหตุ
1	กองคลัง นางพัชรี ตระกูลราษฎร์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	32.0	17,880	32.5	18,190	
2	กองช่าง นายนิธิภัทร์ กุศลพิทักษ์แดน พนักงานขับรถยนต์	-	33.5	18,790	34.0	19,100	

ลงชื่อ.....

(นายบัญชา สุนทรโกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

**ธำเนาะลูกต๋อง**



นางสาวพนอ เกิดบุญศรี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ลูกจ้างประจำ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีแรก

แบบทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรที่ ๔๖๖ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล(ลูกจ้างประจำ) ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน

ที่	พนักงานส่วนตำบล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนก่อนเลื่อน		เงินเดือนหลังเลื่อน		ได้รับ เดือน	เงินที่ใช้ เดือน	หมายเหตุ
				ขั้น	ขั้น	ขั้น	ขั้น			
๑	นางพัชรี ตระกูลราษฎร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๓๒	๑๗,๘๘๐	๓๒.๕	๑๘,๑๘๐	๐.๕	๓๑๐	
๒	นายนิธิภัทร์ กุศลพิทักษ์แดน	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๓.๕	๑๘,๗๘๐	๓๔	๑๘,๑๐๐	๐.๕	๓๑๐	
				รวมยอดเงินที่ใช้เลื่อน						
				๖๒๐						

๒. ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบล(ลูกจ้างประจำ)ที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ =  $(\frac{๒ \times ๑๕}{๑๐๐}) = ๐.๓๐$  ราย ไม่สามารถเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ชั้นได้

๑๐๐

(ลงชื่อ).....  
( นายบัญชา สุนทรเกษม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

**ตำนานถูกต้อง**

๑๐๒ ๘๘๖

นางสารนอ เกิดบุญศรี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล











\* จำนวนการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ใกล้เคียงกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท = (๙๕,๐๐๐,๐๐๐x๕%) + ๔,๐๐๐,๐๐๐ = ๙๙,๙๕๐,๐๐๐ บาท

: ข้าราชการเกษียณ ลูกจ้างประจำเกษียณ รวมถึงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินต้น ค่าจ้างให้ที่ระบุอยู่ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ถือเป็นบุคลากรรวมเงินการค่าให้จ่ายด้วยเงินเดือนและบำนาญเดือนเหมือน ตามมาตรา ๓๙ (ตัวอย่างตำแหน่งที่มีแถบสีจุด)

\* ชื่ออยู่ในของเงินเดือน (๑) คือมีจำนวนตรงกับชื่อเงินเดือนของผู้ที่แสดงจัดคนส่งตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (ด้านที่หรือกอง) ไม่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่น คณบดีหรือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ดังนี้ที่ มท ๐๔๐๙๕๖/๕๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดทำแผนข้าราชการที่พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

# อำนาจถูกต้อง

๑๙๒ กก

นางสาวพนา เกตุคุณศรี

รองผู้อำนวยการบริหารส่วนกลาง



