

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)



ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร  
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

อาศัย อำนาจตามความประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบัญชา สุนทรिक्षม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

## ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

## ตารางแสดงการกำหนดโครงสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป	<b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป
<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานการเงินและบัญชี ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๖ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๗ งานบริหารงานทั่วไป	<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานการเงินและบัญชี ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๖ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๗ งานบริหารงานทั่วไป
<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานการโยธา ๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๕ งานสาธารณสุขโรค ๓.๖ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๗ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๘ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๙ งานบริหารงานทั่วไป	<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานการโยธา ๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๕ งานสาธารณสุขโรค ๓.๖ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๗ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๘ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๙ งานบริหารงานทั่วไป

จังหวัดสุพรรณบุรี  
 มีมติเห็นชอบ  
 ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗  
 เมื่อวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<b>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข ๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๖ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๗ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๘ งานรักษาความสะอาด ๔.๙ งานบริหารงานทั่วไป	<b>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข ๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๖ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๗ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๘ งานรักษาความสะอาด ๔.๙ งานบริหารงานทั่วไป
<b>๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ๕.๑ งานแผนและโครงการ ๕.๒ งานบริหารงานการศึกษา ๕.๓ งานกิจการโรงเรียน ๕.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๖ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๕.๗ งานนิเทศการศึกษา ๕.๘ งานบริหารงานทั่วไป	<b>๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ๕.๑ งานแผนและโครงการ ๕.๒ งานบริหารงานการศึกษา ๕.๓ งานกิจการโรงเรียน ๕.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๖ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๕.๗ งานนิเทศการศึกษา ๕.๘ งานบริหารงานทั่วไป
<b>๖.กองสวัสดิการสังคม</b> ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา ๖.๕ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน ๖.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๗ งานบริหารศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส ๖.๘ งานบริหารงานทั่วไป	<b>๖.กองสวัสดิการสังคม</b> ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา ๖.๕ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน ๖.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๗ งานบริหารศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส ๖.๘ งานบริหารงานทั่วไป
<b>๗.หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b> ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	<b>๗.หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b> ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน
<b>๘.กองส่งเสริมการเกษตร</b> ๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๘.๒ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์ ๘.๓ งานบริหารงานทั่วไป	<b>๘.กองส่งเสริมการเกษตร</b> ๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๘.๒ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์ ๘.๓ งานบริหารงานทั่วไป

มีมติเห็นชอบ  
 ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗  
 เมื่อวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง และมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑ อัตรา และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑ อัตรา เป็นผู้บังคับบัญชา ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ และ ๑ หน่วยตรวจสอบ ส่วนราชการมีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ จำนวน ๑๒๐ อัตรา ประกอบด้วย

### ๑. สำนักปลัด

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล	๗	อัตรา
๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	อัตรา
๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	อัตรา
รวม	๒๓	อัตรา

### ๒. กองคลัง

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล	๖	อัตรา
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	๑	อัตรา
๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	อัตรา
๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๒	อัตรา
รวม	๑๒	อัตรา

### ๓. กองช่าง

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล	๗	อัตรา
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	๑	อัตรา
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	อัตรา
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	-	อัตรา
รวม	๑๔	อัตรา

### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ พนักงานส่วนตำบล	๖	อัตรา
๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	อัตรา
๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๓	อัตรา
รวม	๑๑	อัตรา

### ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑ พนักงานส่วนตำบล	๔	อัตรา
๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	อัตรา

๕.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๒	อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์</u>		
-ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	อัตรา
-ครู	๑	อัตรา
-ครูผู้ช่วย	๑	อัตรา
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	อัตรา
-พนักงานจ้างทั่วไป	๗	อัตรา

โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

-พนักงานครูส่วนตำบล	๑๓	อัตรา
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	อัตรา
-พนักงานจ้างทั่วไป	๓	อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๔๕</b>	<b>อัตรา</b>

**๖. กองสวัสดิการสังคม**

๖.๑ พนักงานส่วนตำบล	๔	อัตรา
๖.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	อัตรา
๖.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>อัตรา</b>

**๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน**

๗.๑ พนักงานส่วนตำบล	๑	อัตรา
๗.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	อัตรา
๗.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	-	อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>อัตรา</b>

**๘. กองส่งเสริมการเกษตร**

๘.๑ พนักงานส่วนตำบล	๔	อัตรา
๘.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	อัตรา
๘.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	-	อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>อัตรา</b>

**รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ อัตรา**

ซึ่งการกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่ม อัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานห้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน เป็นผู้ช่วย และหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการระดับต้น ) ๗ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการจำนวนคนที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๔ เพื่อได้ค่าปริมาณงาน

ในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบกับกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงานดังนี้

ส่วนราชการ	งาน	อัตรากำลัง (ที่มี)			รวม อัตรากำลัง (ที่มี)	รวม วิเคราะห์ กำลังคน แต่ละ แผนงาน
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป		
หัวหน้าส่วนราชการ	บริหารงานท้องถิ่น	๒	-	-	๒	๒.๒๖
	รวม	๒	-	-	๒	
สำนักปลัด อบต.	งานกาาหน้าที	๑	-	-	๑	๑.๓๕
	งานอำนวยการ	-	๓	-	๓	๓.๑๑
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๑	-	๓	๓.๒๑
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-	๒	๒.๒๕
	งานนิติการ	๑	-	-	๑	๑.๓๖
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	๑	๑๐	๑๓	๑๓.๕๑
	รวม	๗	๖	๑๐	๒๓	๒๔.๗๙
กองคลัง	งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานทั่วไป	๒	๑	๒	๕	๗.๑๑
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๒	-	-	๒	๒.๐๗
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	๒	๒.๑๒
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	๑	-	๓	๓.๗๙
	รวม	๗	๓	๒	๑๒	๑๕.๑๙
กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไป	๒	๒	-	๔	๔.๕๒
	งานควบคุมการก่อสร้าง	๑	-	-	๑	๑.๓๑
	งานสำรวจและออกแบบ	๑	๑	-	๒	๒.๑๖
	งานสาธารณูปโภค	๑	๑	-	๒	๒.๐๗
	งานวิศวกรรมโยธา	๑	-	-	๑	๑.๑๓
	งานแบบแผนและก่อสร้าง งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานการโยธา งานควบคุมอาคาร	๑	๓	-	๔	๔.๓๓
	รวม	๗	๗	-	๑๔	๑๕.๕๒

ส่วนราชการ	งาน	อัตรากำลัง (ที่มี)			รวม อัตรากำลัง (ที่มี)	รวม วิเคราะห์ กำลังคน แต่ละ แผนงาน
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป		
กองสาธารณสุขฯ	งานบริหารงานสาธารณสุข งานป้องกันและควบคุมโรค งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมสาธารณสุข	๓	๒	๑	๖	๖.๕๓
	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด	๑	-	๒	๓	๓.๘๔
	งานส่งเสริมสุขภาพ	๒	-	-	๒	๒.๒๖
	<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๒</b>	<b>๓</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๒.๕๓</b>
กองการศึกษา	งานบริหารงานทั่วไป งานนิเทศการศึกษา งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานบริหารการศึกษา งานแผนและโครงการ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๔	๓	๒	๙	๑๐.๓๘
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖	๖	๗	๑๙	๑๙.๙๑
	งานกิจการโรงเรียน	๑๓	๑	๓	๑๖	๑๘.๒๔
	<b>รวม</b>	<b>๒๓</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๒</b>	<b>๔๕</b>	<b>๔๘.๕๓</b>
กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๒	๑	-	๓	๓.๓๔
	งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานบริหารศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส	๑	-	๑	๒	๒.๑๖
	งานกิจการสตรีและคนชรา งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	๒	๒.๑๘
	<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>	<b>๗</b>	<b>๗.๖๘</b>

ส่วนราชการ	งาน	อัตรากำลัง (ที่มี)			รวม อัตรากำลัง (ที่มี)	รวม วิเคราะห์ กำลังคน แต่ละ แผนงาน
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป		
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	๑	๑.๐๗
	รวม	๑	-	-	๑	๑.๐๗
กองส่งเสริม การเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร งานบริหารทั่วไป	๓	๑	-	๔	๔.๒๓
	งานป้องกันโรคพืชและสัตว์	๑	-	-	๑	๑.๐๗
	รวม	๔	๑	-	๕	๕.๓๗

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนด ตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางตาเถร ใน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ องค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนด รองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน	- พัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย	- ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์ฯ - วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา/ผช.นายช่างฯ - จพง.ธุรการ กองช่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนด รองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคนและสังคม	- ให้บริการด้านสาธารณสุข ดูแลควบคุม บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอย ป้องกัน โรคติดต่อ ให้บริการด้านทันตกรรม การจัดทำมีความมั่นคงปลอดภัยปลอดภัยจากยาเสพติด ทั้งชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานรัฐในพื้นที่	- ปลัด อบต. - นักวิชาการสุขาภิบาล - นักวิชาการสาธารณสุข - นักวิชาการเกษตร - เจ้าพนักงานสาธารณสุข - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - เจ้าพนักงานทันตกรรม - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนด รองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคนและสังคม	- ให้การศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน บริหารจัดการกับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ และส่งเสริมการศึกษา นอกสถานศึกษา ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - นักวิชาการศึกษา - ครู / ผ.ช.ครู ผดต - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - ครูผู้ช่วย - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนด รองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ	- การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบ อาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการ เด็ก เยาวชนสตรี คนชราผู้ด้อยโอกาส	- ปลัด อบต. - ผอ.กองสวัสดิการสังคม - นักพัฒนาชุมชน - นักวิชาการเกษตร - เจ้าพนักงานการเกษตร - เจ้าพนักงานธุรการ เกษตร

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ	- การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการพื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ	- ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง -นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - นายช่างโยธา -เจ้าพนักงานประปา -นายช่างสำรวจ - จพง.ธุรการ - ผช.นายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างประปา -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน	- ส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษ ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรการพัฒนาคุณภาพดิน การพัฒนาบุคลากรทางการเกษตรพัฒนาคุณภาพสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมครบวงจร ตามแนวทฤษฎีใหม่ส่งเสริมให้มีตลาดเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าการเกษตรการพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	- ปลัด อบต. -ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร - นักวิชาการเกษตร -เจ้าพนักงานการเกษตร -เจ้าพนักงานธุรการ - ผช.จพง.ธุรการกองเกษตร
	- พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ คู คลอง หนอง บึง แหล่งน้ำชลประทาน ให้สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี พื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำธรรมชาติ ฯลฯ	- ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์ฯ - นายช่างโยธา - จพง.ธุรการ กองช่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ การองค์กร ภายใต้ระบบธรรมาภิบาล	- พัฒนาคคุณภาพบุคลากร ให้เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน บรรจุแต่งตั้ง สรรหา พัฒนา ใน สังกัด ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล - จพง.ธุรการ - ผช.จพง.ธุรการ
	- สนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงเครื่องมือ- เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ ควบคุมด้าน งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้	- ปลัด อบต. - ผอ.กองคลัง - นักวิชาการเงินฯ - นักวิชาการพัสดุ - เจ้าพนักงานพัสดุ - ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ - ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้ - ผช.จพง.การเงิน - จพง.จัดเก็บฯ
	- รณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึง ความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ความต้องการ การแก้ปัญหา ประเมินผลและตรวจสอบได้ และ การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	- พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงฉบับที่ ๑)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓				
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑				

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี  
 วันที่ ๒ / ๒๕๖๗  
 เดือน ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่างเดิม๒
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม๑
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑				
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ก.อบค.วิม.วิเทศราชบุรี  
ผู้คิดทำขอบ  
บัญชี ๒/๑๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๑๒ ก.พ.๒๕๖๗



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดไผ่โรงวัว</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านไผ่ตาไม้</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกเจ็ดลูก</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดท่าข้าม</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>โรงเรียนอนุบาล อบต.บางตาเถร</b>								
<b>พนักงานครูส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่างเดิม(๒)
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักรการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเกษตร(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานส่วนตำบล	๔๑	๔๑	๔๑	๔๑	-	-	-	
พนักงานครู	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๐	๓๑	๓๑	๓๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๒๐	๑๒๑	๑๒๑	๑๒๑	+๑	-	-	

ก.อบก.จังหวัดสุพรรณบุรี  
มีมติเห็นชอบ  
ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			การใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๘๒๘,๖๘๐ (๖๘,๖๘๐x๑๒)	๑๖๘,๐๐๐ (๑๔,๐๐๐x๑๒)	๑	๑	๑	๒๖,๖๘๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๐๔๐	๑,๐๑๓,๗๒๐	๑,๐๔๕,๖๘๐	๑,๐๗๕,๖๘๐		
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๒๕,๕๖๐ (๓๕,๖๓๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๗,๕๐๐x๑๒)	๑	๑	๑	๑๓,๒๕๐	๑๓,๒๕๐	๑๓,๒๕๐	๕๓๒,๘๑๐	๕๔๘,๕๖๐	๕๖๔,๘๑๐		
<b>มีนับเป็นอัตราค่าจ้างส่วนตำบล (๑๑)</b>																
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๒๖,๒๕๐ (๓๕,๕๒๐x๑๒)	๘๖,๐๐๐ (๗,๕๐๐x๑๒)	๑	๑	๑	๑๓,๒๕๐	๑๓,๒๕๐	๑๓,๒๕๐	๕๓๖,๕๐๐	๕๕๒,๒๕๐	๕๖๘,๕๐๐		
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๓๘๖,๐๕๐ (๑๕,๕๒๐x๑๒)	๐	๑	๑	๑	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๓๙๒,๖๕๐	๓๙๒,๖๕๐	๓๙๒,๖๕๐		
๕	นักวิชาการ	ป.ก.	๑	๓๕๕,๓๖๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	๐	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	ว่างเต็ม	
๖	นักบริหารการบุคคล	ช.ก.	๑	๔๒๓,๒๕๐ (๓๕,๓๗๐x๑๒)	๐	๑	๑	๑	๓๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	๔๖๐,๒๕๐	๔๖๐,๒๕๐	๔๖๐,๒๕๐		
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	๓๘๕,๐๕๐ (๑๕,๕๒๐x๑๒)	๐	๑	๑	๑	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๓๙๑,๖๕๐	๓๙๑,๖๕๐	๓๙๑,๖๕๐		
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๑	๒๕๖,๓๖๐ (๒๑,๓๖๐x๑๒)	๐	๑	๑	๑	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๗,๕๒๐	๒๖๗,๕๒๐	๒๖๗,๕๒๐		
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	๓๘๐,๔๐๐ (๓๑,๓๖๐x๑๒)	๐	๑	๑	๑	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๓๘๗,๐๐๐	๓๘๗,๐๐๐	๓๘๗,๐๐๐		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๕๕,๓๖๐ (๑๓,๒๗๐x๑๒)	๐	๑	๑	๑	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๖๑,๗๒๐	๑๖๑,๗๒๐	๑๖๑,๗๒๐		
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๓๗,๘๘๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๑	๑	๑	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๔๓,๔๔๐	๑๔๓,๔๔๐	๑๔๓,๔๔๐		
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๒๖,๘๘๐ (๑๐,๕๗๐x๑๒)	๐	๑	๑	๑	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๒,๓๖๐		
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๓๓๑,๐๕๐ (๑๕,๓๖๐x๑๒)	๐	๑	๑	๑	๓,๐๕๐	๓,๐๕๐	๓,๐๕๐	๓๓๔,๑๐๐	๓๓๔,๑๐๐	๓๓๔,๑๐๐		
๑๕	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๒๖,๘๘๐ (๑๐,๕๗๐x๑๒)	๐	๑	๑	๑	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๒,๓๖๐		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																
๑๖	คนงาน	-	๘	๘๖๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)x๘	๐	๘	๘	๘	๐	๐	๐	๘๖๘,๐๐๐	๘๖๘,๐๐๐	๘๖๘,๐๐๐	ว่างเต็ม(๒)	
๑๗	นักการภารโรง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		

รวม  
๑๓๘,๐๐๐  
๑๖๑,๗๒๐  
๑๔๓,๔๔๐  
๑๓๒,๓๖๐  
๓๓๔,๑๐๐  
๑๓๒,๓๖๐  
๘๖๘,๐๐๐  
๑๐๘,๐๐๐





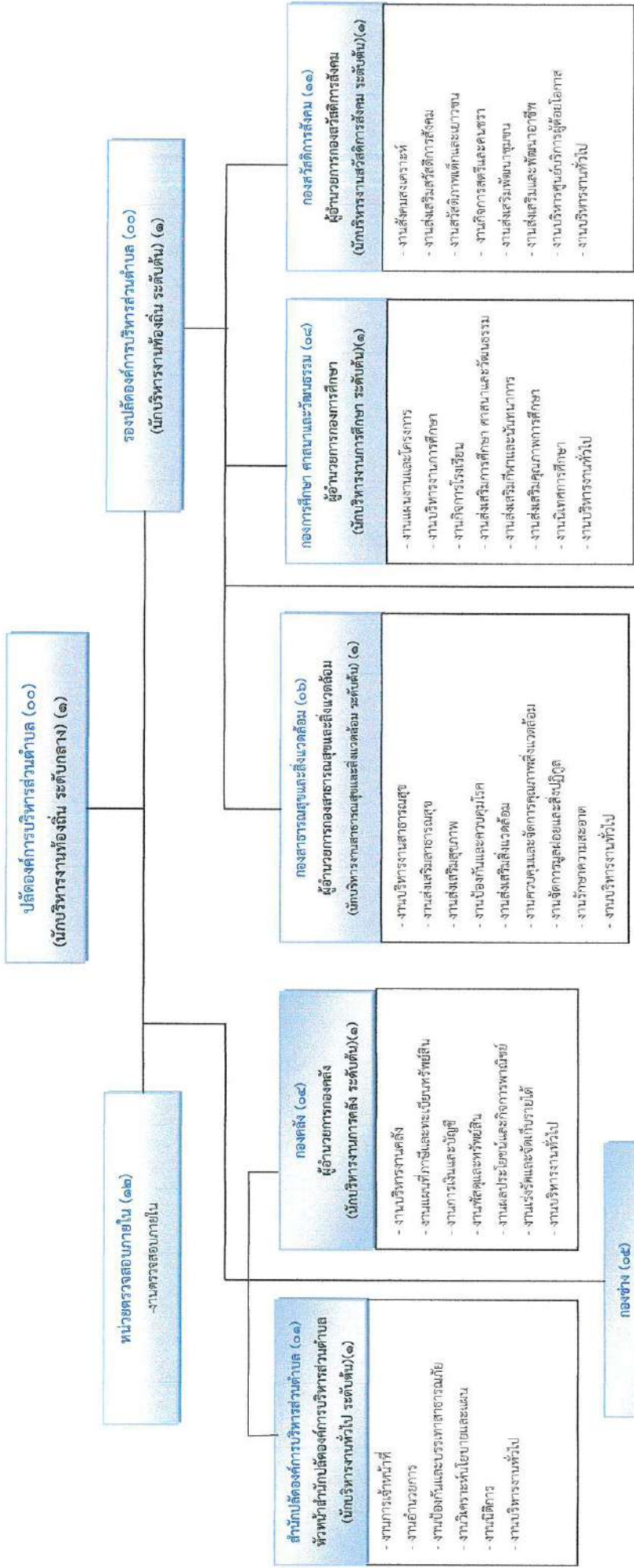






**๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ**

**โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร**



กอบท.จังหวัดสุพรรณบุรี  
 อิมพิเนี่ยมชอบ  
 คั้งที่... ๒๓/๓๕๖๓  
 เป็นวันที่... ๑๒.๓.๒๕๖๓

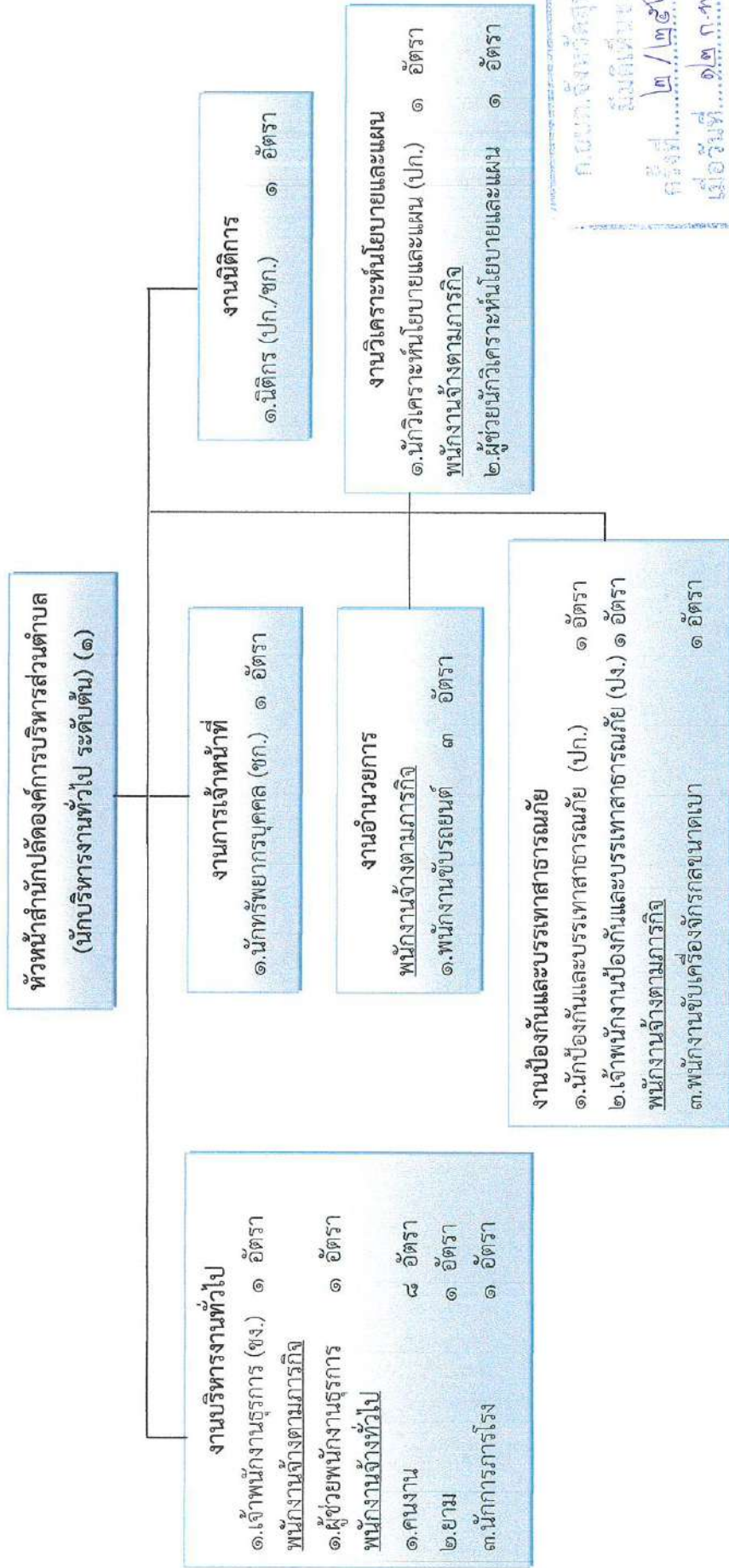
**กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)**  
**ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร**  
**(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)(๑)**

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานป้องกันโรคพืชและสัตว์
- งานบริหารงานทั่วไป

**กองช่าง (๑๔)**  
**ผู้อำนวยการกองช่าง**  
**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)**

- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร
- งานการโยธา
- งานวิศวกรรมโยธา
- งานสาธารณูปโภค
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานบริหารงานทั่วไป

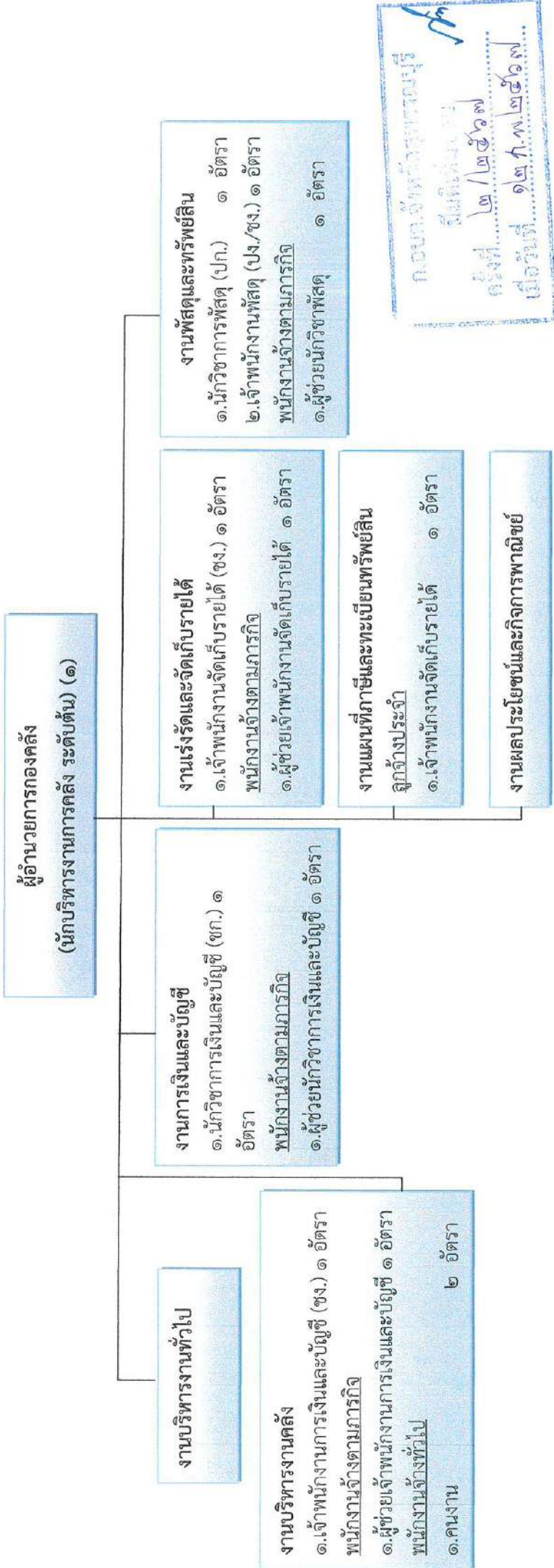
โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)



ก.ณ.น.จังหวัดสุพรรณบุรี  
 สมัยที่ ๒ / ๒๕๖๓  
 ครั้งที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๓  
 เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๓

ประเภท ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก./ชค.	อ.ส.	ปง./ชง.			
อัตราทงหมด	๐	๐	๑	๐	๔	๐	๒	๖	๑๐	๒๓
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๒	๖	๘	๒๐
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๓

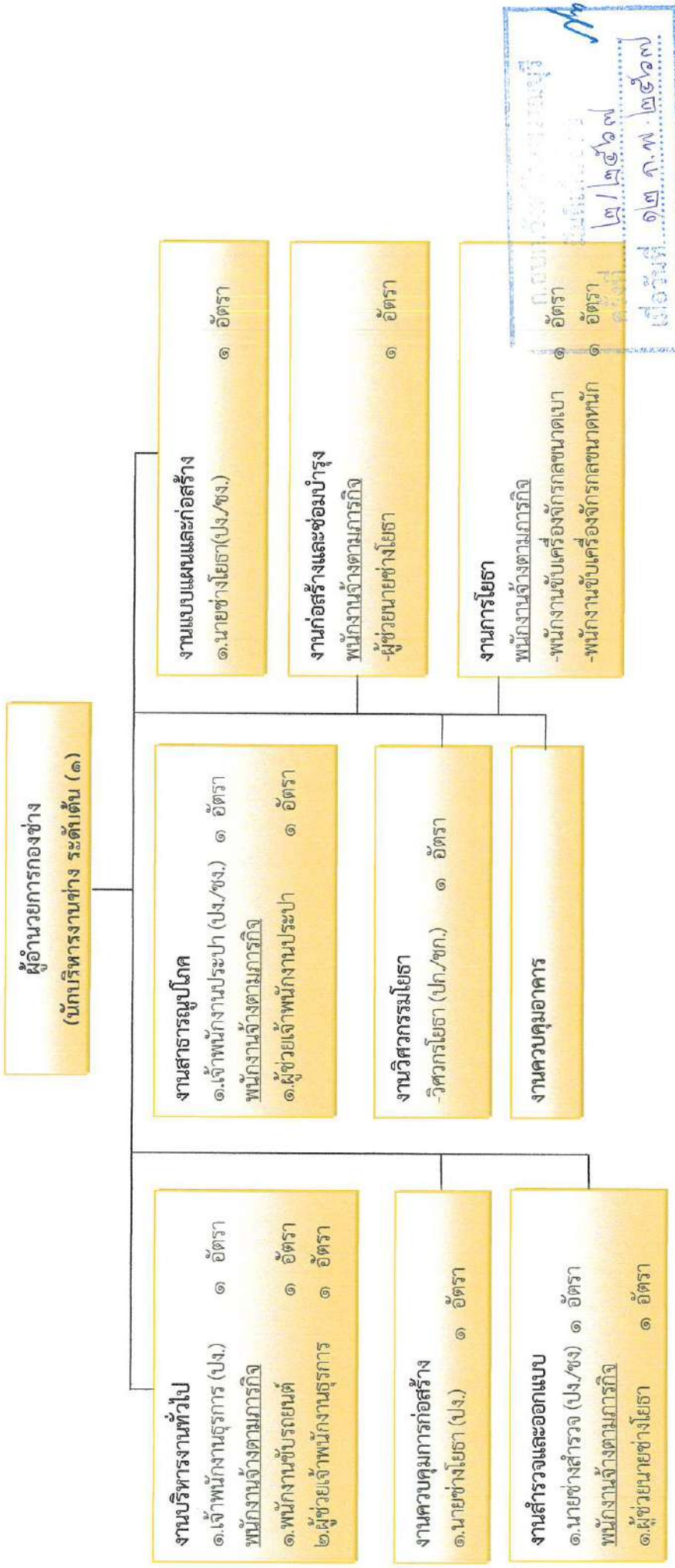
### โครงสร้างของกองคลัง (๐๔)



กองคลัง  
วันที่ ๒๓/๒๕๖๗  
เดือนที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก./ชก.	ชพ.	อส.	พง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๓	๑	๔	๒	๑๓
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๒	๑	๒	๑	๙
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๑	๔

โครงสร้างของกองช่าง (๐๕)

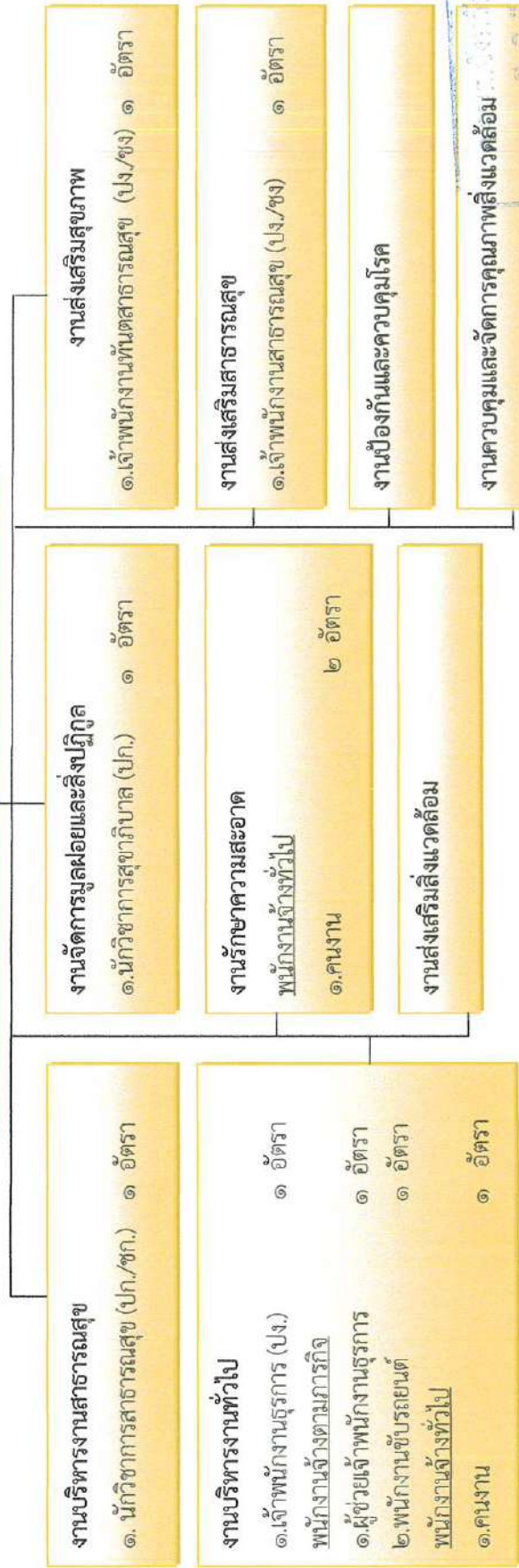


นายช่างโยธา (ปง./ชง.)  
๒/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ขพ.	ปท./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตรากำลังพล	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๕	๑	๖	๐	๑๔
มีคครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๖	๐	๑๐
อัตรว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๐	๐	๔

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

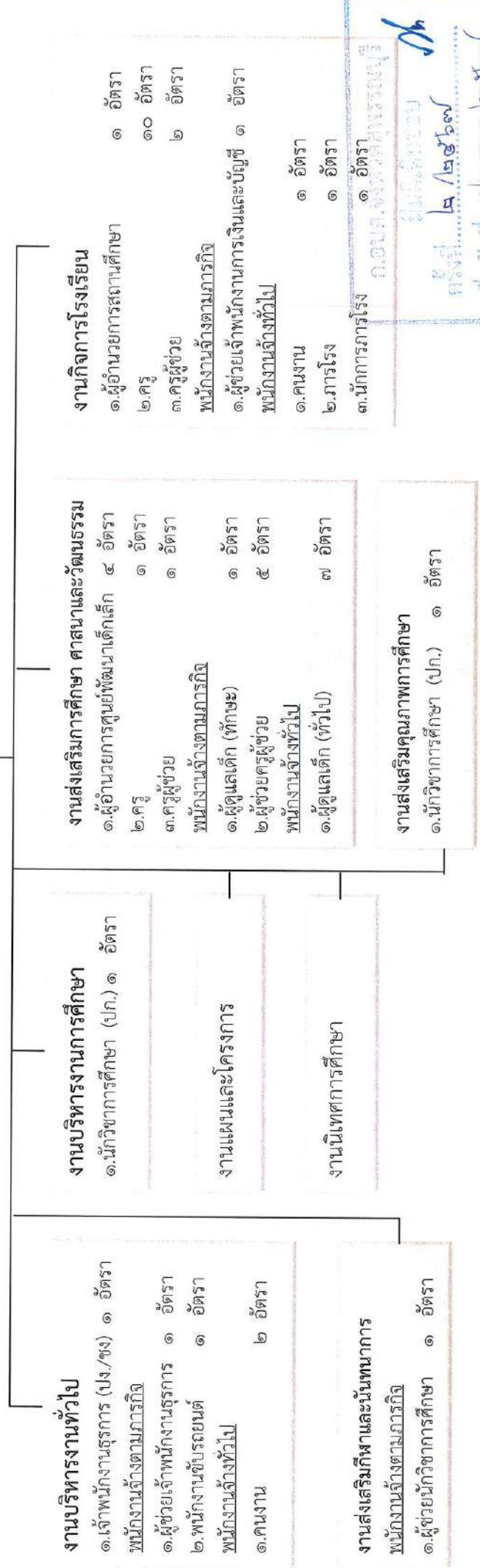


ผู้ตรวจบัญชี  
รวม ๑๓ ก.ค.๒๕๖๓  
๒๓/๒๕๖๓

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชพ.	ขพ.	อส.	พง./ชง.			
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๓	๒	๓	๑๑
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๒	๒	๖
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๒	๐	๑	๕

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

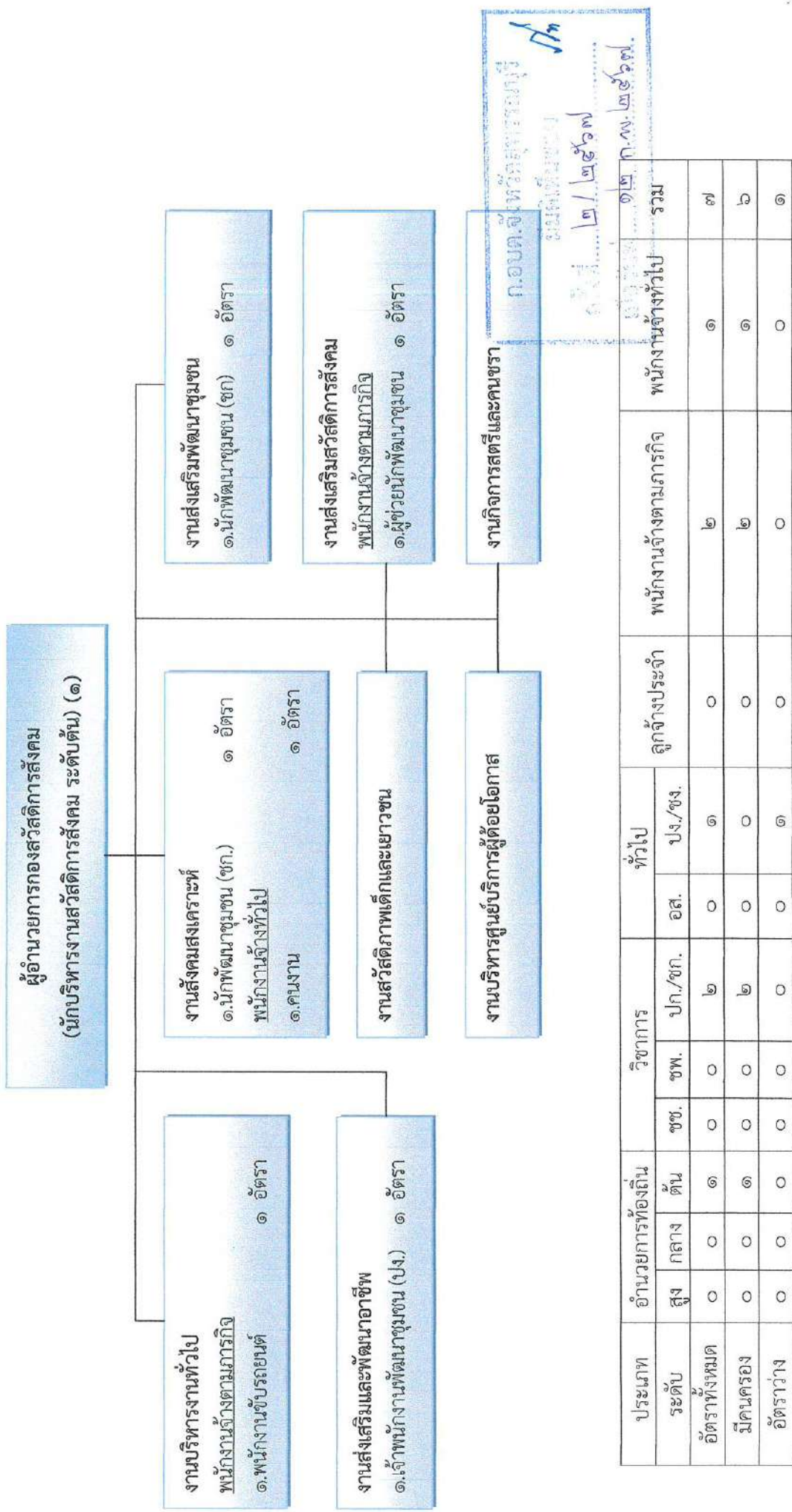
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ผู้อำนวยการ	ครูผู้ช่วย	ครู	ขพ.	ขพ. ปก./ขก. อส.	ขพ.	ป.ง./ขง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๑	๓	๑๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑๐	๑๒	๔๕
มีครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๙	๐	๐	๐	๐	๐	๘	๑๒	๓๑
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๑	๓	๒	๐	๐	๐	๐	๑	๒	๐	๑๔

ก.อบ.ส.พ.ก.ศ.จ.จ.ร.จ.น.ร.น.ร.  
 ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗  
 ๒๓ / ๒๕๖๗

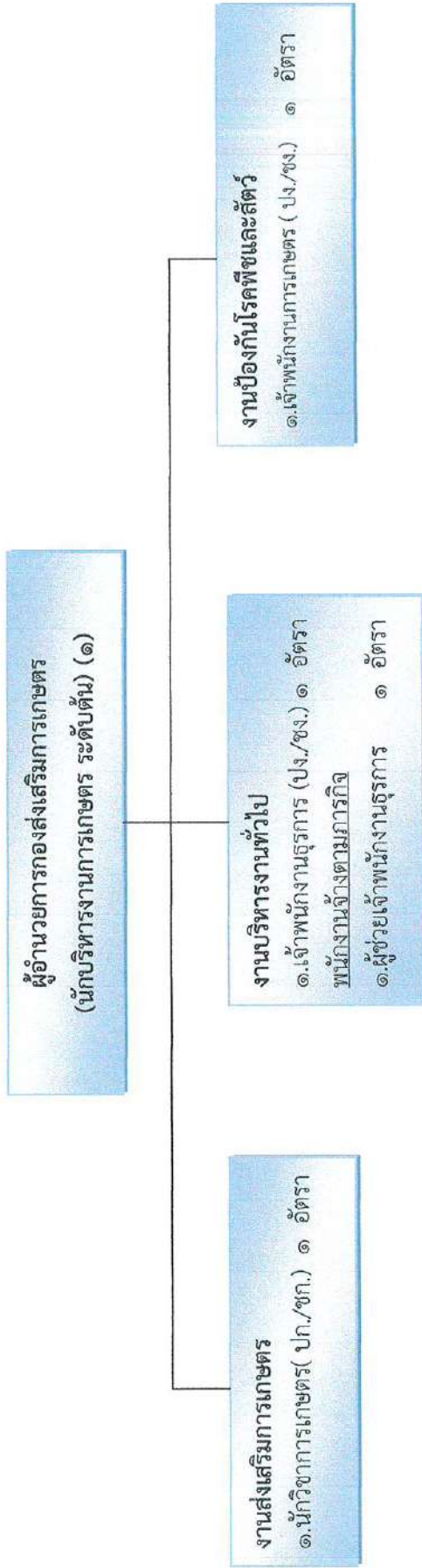
โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม (๑๑)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชพ. ปค./ชก.	อส. ปค./ชง.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๑	๐	๒	๑	๗
มีครอง	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๖
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑



โครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชป./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๑	๐	๕
มีตนเอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๓

ก.ค.ศ. ก.ค.ศ. ก.ค.ศ. ก.ค.ศ. ก.ค.ศ.  
 วันที่ ๒๓/๒๕๖๓  
 เดือนที่ ๑๒ พ.พ. ๒๕๖๓



๑๔	นางสาวฉวกร ศรีสวัสดิ์ (นิติศาสตร์)	ปริญญาตรี (นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๓,๑๕๐ (๓,๕๐๐x๓๒)	-	-	๑๓,๑๕๐
๑๕	นายธีรพงศ์ ลักขณสุวกรม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานรับเครื่องจักรกลขนถ่าย	-	๑๒,๘๐๐ (๓,๕๐๐x๓๒)	-	-	๑๒,๘๐๐
๑๖	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวรุ่งฤดี คำหอมรัมย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	๑๑,๕๐๐ (๓,๐๐๐x๓๒)	-	-	๑๑,๕๐๐
๑๗	นางสาวศันยา สีสันห์ นางสาวณัฐฉิลา ชุนหาเดศรี	ปริญญาตรี	๒๖-๓-๑๔-๒๑๒๑-๐๑๑ ๑๖	คนงาน	-	๑๑,๕๐๐ (๓,๐๐๐x๓๒)	-	-	๑๑,๕๐๐
๑๘	นางสาวณัฐฉิลา ชุนหาเดศรี	ปริญญาตรี	๒๖-๓-๑๔-๒๑๒๑-๐๑๑ ๑๖	คนงาน	-	๑๑,๕๐๐ (๓,๐๐๐x๓๒)	-	-	๑๑,๕๐๐
๑๙	ภักดิ์ชัยประยูร สวัสดิ์ทิพย์ นางสาวณัฐฉิลา ชุนหาเดศรี	ปริญญาตรี	๒๖-๓-๑๔-๒๑๒๑-๐๑๑ ๑๖	คนงาน	-	๑๑,๕๐๐ (๓,๐๐๐x๓๒)	-	-	๑๑,๕๐๐
๒๐	นางสาวณัฐฉิลา ชุนหาเดศรี	ปริญญาตรี	๒๖-๓-๑๔-๒๑๒๑-๐๑๑ ๑๖	คนงาน	-	๑๑,๕๐๐ (๓,๐๐๐x๓๒)	-	-	๑๑,๕๐๐
๒๑	(ว่าง)		-	คนงาน	-	๑๑,๕๐๐ (๓,๐๐๐x๓๒)	-	-	๑๑,๕๐๐
๒๒	นายวิเชียร ศพทาสง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	๑๑,๕๐๐ (๓,๐๐๐x๓๒)	-	-	๑๑,๕๐๐
๒๓	(ว่าง)		-	คนงาน	-	๑๑,๕๐๐ (๓,๐๐๐x๓๒)	-	-	๑๑,๕๐๐
๒๔	นางสาวณัฐฉิลา ชุนหาเดศรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	นักการภารโรง	-	๑๑,๕๐๐ (๓,๐๐๐x๓๒)	-	-	๑๑,๕๐๐
๒๕	นายชงเกียรติ ประพร	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	ยาม	-	๑๑,๕๐๐ (๓,๐๐๐x๓๒)	-	-	๑๑,๕๐๐
๒๖	นางนภาพร ใจน้ำ พนักงานส่วนตำบล	ปริญญาโท (การจัดการทั่วไป)	๒๖-๓-๑๔-๒๑๒๑-๐๑๑	ผู้ชำนาญการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ค.น.	๕๒,๒๕๐ (๓,๕๕๐x๓๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๓๒)	-	๕๒,๒๕๐
๒๗	นางนงิภา เกตุบุตรี	ปริญญาตรี ปริญญาตรี	๒๖-๓-๑๔-๒๑๒๑-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๓๓,๕๐๐ (๒,๒๕๐x๓๒)	๓๓,๕๐๐ (๒,๒๕๐x๓๒)	-	๓๓,๕๐๐
๒๘	นายอนันท์ พลสวัสดิ์ บริหารธุรกิจ	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	๒๖-๓-๑๔-๒๑๒๑-๐๑๑	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๓๒,๑๕๐ (๒,๒๕๐x๓๒)	๓๒,๑๕๐ (๒,๒๕๐x๓๒)	-	๓๒,๑๕๐

นาย.....  
 นาย.....  
 นาย.....



๕๓	(ว่าง)			๖๖-๓๐-๕๕-๕๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	๖๖-๓๐-๕๕-๕๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.บ./ท.บ.	ป.บ./ท.บ.	๒๕๗,๕๐๐ (๕๘,๗๕๐+๕๐,๕๐๐)/๒๕๗๖	-	-	ว่างเต็ม
๕๔	(ว่าง)			๖๖-๓๐-๕๕-๕๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	เจ้าพนักงานประปา	เจ้าพนักงานประปา	๖๖-๓๐-๕๕-๕๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.บ./ท.บ.	ป.บ./ท.บ.	๒๕๗,๕๐๐ (๕๘,๗๕๐+๕๐,๕๐๐)/๒๕๗๖	-	-	ว่างเต็ม
๕๕	นางสาวบุญเกตุ ทองเจือ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๖๖-๓๐-๕๕-๕๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๖-๓๐-๕๕-๕๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.บ.	ป.บ.	๑๕๐,๕๐๐ (๓๓,๗๐๐x๒)	-	-	๑๕๐,๕๐๐
๕๖	สุธัชประวี														
๕๗	นายชัยภัทร กุศลพิทักษ์ดอน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์			๒๒๙,๒๐๐ (๕๗,๗๐๐x๒)	-	-	๒๒๙,๒๐๐
<b>พนักงานขับรถบรรทุก</b>															
๕๗	นายปรีชา สุทธิชัย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างก่อสร้าง)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยช่างไม้ธา	ผู้ช่วยช่างไม้ธา	ผู้ช่วยช่างไม้ธา	-	ผู้ช่วยช่างไม้ธา			๑๖๙,๕๐๐ (๓๓,๗๐๐x๒)	-	-	๑๖๙,๕๐๐
๕๘	นางสาวเพ็ญพรณ ปัสวี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยช่างไม้ธา	ผู้ช่วยช่างไม้ธา	ผู้ช่วยช่างไม้ธา	-	ผู้ช่วยช่างไม้ธา			๑๕๖,๕๐๐ (๓๒,๗๐๐x๒)	-	-	๑๕๖,๕๐๐
๕๙	นายวิชาญ หิวัณศิริ	(ไฟฟ้กำลัง)	(ไฟฟ้กำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา			๑๕๐,๗๕๐ (๓๒,๕๐๐x๒)	-	-	๑๕๐,๗๕๐
๕๑	นายชวีชัย ไกรทองสุข	ป.บ (ผู้ฝึกหัด)	ป.บ (ผู้ฝึกหัด)	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลหนัก	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลหนัก	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลหนัก	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลหนัก			๑๙๑,๐๕๐ (๓๕,๕๐๐x๒)	-	-	๑๙๑,๐๕๐
๕๑	นายชวีชัย ไกรทองสุข	มัธยมศึกษาตอนปลาย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลหนัก	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลหนัก	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลหนัก	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลหนัก			๑๙๑,๐๕๐ (๓๕,๕๐๐x๒)	-	-	๑๙๑,๐๕๐
๕๒	นางสาวอัญญา ศรีเมธา	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๙๔,๐๐๐ (๓๓,๕๐๐x๒)	-	-	๑๙๔,๐๐๐
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>															
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>															
๕๓	(ว่าง)			๖๖-๓๐-๖๖-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยกรรมการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ผู้ช่วยกรรมการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ผู้ช่วยกรรมการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๖๖-๓๐-๖๖-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยกรรมการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต.บ.	ต.บ.	๓๓๓,๕๐๐ (๑๕,๕๗๐+๕๐,๗๖๐)/๒๕๗๖	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๒๑)	-	ว่างเต็ม
๕๔	(ว่าง)			๖๖-๓๐-๖๖-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	๖๖-๓๐-๖๖-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.บ./ท.บ.	ป.บ./ท.บ.	๓๕๕,๒๖๐ (๕,๗๕๐+๕๙,๕๘๐)/๒๕๗๖	-	-	ว่างเต็ม
๕๕	นายธีรภัทร มีวัฒนา	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๖๖-๓๐-๖๖-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	๖๖-๓๐-๖๖-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.บ.	ป.บ.	๒๒๒,๒๕๐ (๑๑,๕๐๐x๒)	-	-	๒๒๒,๒๕๐
๕๖	นายธีรภัทร มีวัฒนา	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๖๖-๓๐-๖๖-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๖๖-๓๐-๖๖-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ท.บ.	ท.บ.	๒๕๗,๕๐๐ (๕,๗๕๐+๕๐,๗๖๐)/๒๕๗๖	-	-	๒๕๗,๕๐๐
๕๗	(ว่าง)			๖๖-๓๐-๖๖-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๖๖-๓๐-๖๖-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.บ./ท.บ.	ป.บ./ท.บ.	๒๓๗,๕๐๐ (๕,๗๕๐+๕๐,๗๖๐)/๒๕๗๖	-	-	ว่างเต็ม

เมื่อวันที่ ๑๒ / ๒๕๖๗

๕๘	นางสาวชยานันท์ ภูมิไช	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๖๖-๓-๑๖-๕๑๑๑๑๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปล.	๖๖-๓-๑๖-๕๑๑๑๑๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๕๘๖,๕๐๐ (๕๘,๖๕๐x๑๒)	-	-	๕๘๖,๕๐๐ (๕๘,๖๕๐x๑๒)	๕๘๖,๕๐๐
๕๙	พนักงานขับรถช่างเทคนิค นางสาวอุททิพย์ ขุนเสียว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๘๐๐x๑๒)	๑๓๘,๐๐๐
๖๐	(ว่าง)			พนักงานขับรถ			พนักงานขับรถ	๑๓๒,๕๐๐ (๑๑,๐๐๐x๑๒)			๑๓๒,๕๐๐ (๑๑,๐๐๐x๑๒)	ว่าง
๖๑	พนักงานขับรถ พนักงานขับรถ	ปริญญาตรี	-	คนงาน		-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นายศิวชัย บุญดีพันธ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน		-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	(ว่าง)			คนงาน			คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	ว่างเต็ม
กองการศึกษาฯ และช่วยสอน												
๖๔	พนักงานส่วนตำบล นางสาวประวีณีย์ คุ้มทรัพย์	ปริญญาโท (บริหารการศึกษา)	๖๖-๓-๑๘-๒๑๑๑๑-๐๑๑	ผู้ช่วยบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต.น	๖๖-๓-๑๘-๒๑๑๑๑-๐๑๑	ผู้ช่วยบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๕๖๒,๒๕๐ (๔๖,๘๕๐x๑๒)		๕๖๒,๒๕๐ (๔๖,๘๕๐x๑๒)	๕๖๒,๒๕๐ (๔๖,๘๕๐x๑๒)	๕๖๒,๒๕๐
๖๕	นายปิยะพงษ์ พิทักษ์กาญจนนท์	สูงระนาดสามคอสถกษาบัณฑิต	๖๖-๓-๑๘-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปล.	๖๖-๓-๑๘-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	๓๘๘,๖๕๐ (๓๒,๕๕๐x๑๒)			๓๘๘,๖๕๐ (๓๒,๕๕๐x๑๒)	๓๘๘,๖๕๐
๖๖	(ว่าง)		๖๖-๓-๑๘-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา		๖๖-๓-๑๘-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	๓๕๘,๓๒๐ (๓๐,๖๙๐x๑๒)			๓๕๘,๓๒๐ (๓๐,๖๙๐x๑๒)	ว่าง
๖๗	(ว่าง)		๖๖-๓-๑๘-๕๑๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ		๖๖-๓-๑๘-๕๑๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๗,๕๐๐ (๒๑,๔๕๐x๑๒)			๒๕๗,๕๐๐ (๒๑,๔๕๐x๑๒)	ว่าง
๖๘	พนักงานขับรถช่างเทคนิค (ว่าง)			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑๓๐,๐๐๐ (๑๑,๐๐๐x๑๒)			๑๓๐,๐๐๐ (๑๑,๐๐๐x๑๒)	ว่างเต็ม
๖๙	(ว่าง)			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	ว่างเต็ม
๗๐	นายอรุณพร อิ่มสมบูรณ์	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต		พนักงานขับรถ			พนักงานขับรถ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	ว่างเต็ม

๑๓/๑๒/๒๕๖๓  
 ๑๒๓ ก.พ. ๒๕๖๓  
 ๑๒๓ ก.พ. ๒๕๖๓

๓๑	พนักงานจ้างทั่วไป	ปริญญาตรี	-	พนักงาน	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	เงินเดือนจ้าง
๓๒	นางสาวกัญญาพัทธ์ อภัยนันทนาการ กัญญาพัทธ์	ปริญญาตรี	-	พนักงาน	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	เงินเดือนจ้าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบัวไร่ไร่จิว										
๓๓	(ว่าง)									กำหนดให้มี
๓๔	นางสาวสุวิมล คู่มะลิ	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)	๖๖๓๐๔๖๖๖๐๐๖๒๑๓	ครู	๖๖๓๐๔๖๖๖๐๐๖๒๑๓	๓๓,๒		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		เงินเดือนประจำ
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๓๕	นางสาวศศิธร ส้านงตั้ง	ปริญญาตรี (สังคมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษ)	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษ)	๑๒๙,๕๖๐ (๑๐,๖๓๐x๑๒)	-	-	๑๒๙,๕๖๐ (๑๐,๖๓๐x๑๒)	เงินเดือนจ้าง
๓๖	นางสาวกัญญา อิมขันธ์ศรี	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๘๕,๑๒๐ (๗,๐๙๒x๑๒)	-	-	๘๕,๑๒๐ (๗,๐๙๒x๑๒)	เงินเดือนจ้าง
๓๗	นางสาววรรณนิภา อรุณสวัสดิ์	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๘๖,๖๐๐ (๖,๐๕๐x๑๒)	-	-	๘๖,๖๐๐ (๖,๐๕๐x๑๒)	เงินเดือนจ้าง
๓๘	(ว่าง)			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	เงินเดือนจ้าง
พนักงานจ้างทั่วไป										
๓๙	นางสาวสุนทรดา คำยมกุล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	เงินเดือน
๔๐	นางสาวพนิชา พูลสำราญ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	เงินเดือน
๔๑	นางสาวพรจุฑาภรณ์ สุโพธิ์	ปริญญาตรี (สังคม)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	เงินเดือน
๔๒	นางสาวจิราภรณ์ อรุณพรหมชาติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	เงินเดือน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านไร่ไร่จิว										
๔๓	(ว่าง)									กำหนดให้มี
๔๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ									เงินเดือน
๔๕	นางสาวศศิธร จูปบุชา	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๘๖,๖๐๐ (๗,๐๕๐x๑๒)	-	-	๘๖,๖๐๐	เงินเดือน

๘๖-๑๒๑๐  
(๘,๖๐๐x๑๒) ๓.๐๖.๑๓  
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๑๓ กพ. ๒๕๖๓

๔๕	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวฐิติกุล แก้วทวี ปริญญาตรี				ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				๑๐๘,๐๐๐		
๔๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกเจ็ดลูก (ว่าง)				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								กำหนดเพิ่ม
๔๗	นางสาวศศิวิมล ศรีวัฒนา ปริญญาตรี				ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดท่าข้าม (ว่าง)				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								กำหนดเพิ่ม
๔๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ว่าง)				ครูผู้ช่วย								ว่างเดิม
๕๐	นางสาวสุพานาส เหมือนประสาธา ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)				ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก						๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)		งบท้องถิ่นจ่าย
๕๑	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาววรรณรัตน์ สุดพิทักษ์แดน ปริญญาตรี (สังคม)				ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)						๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย													
๕๒	(ว่าง)				ผู้อำนวยการสถานศึกษา								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๓	นางสาวพรนันทิ์ ตาภา ครูศาสตร์บัณฑิต				ครู								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๔	(ว่าง)				ครู								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๕	(ว่าง)				ครู								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๖	นางสาวสาริณี ทองงาม ครูศาสตร์บัณฑิต				ครู								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๗	นางวีรดีกานต์ เรืองศรีบุญมีช ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต				ครู								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๘	นางสาวนันทิง ศรีเมธีกร ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)				ครู								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๙	นางสาวนโม ขามเมือง ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต				ครู								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๐๐	นางอภัยพร เสงฆา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต				ครู								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๐๑	นางสาววรรณัญ ภิรมานนท์ ศึกษาศาสตร์บัณฑิต				ครู								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๐๒	นางสาวศุภรภา อิ่มน้อม ศึกษาศาสตร์บัณฑิต				ครูผู้ช่วย								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๐๓	(ว่าง)				ครูผู้ช่วย								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๐๔	(ว่าง)				ครูผู้ช่วย								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๐๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวกาญจนา ัญญาผล ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๐๖	นายอภัยพิท ศักดิ์พิมพ์ ปริญญาตรี				พนักงาน						๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐



๑๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐%๒)	๑๓๘,๐๐๐
-----	----------------------	---------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	---------

**หมายเหตุ** ขอมงเงินเดือน หมดจนถึง เงินเดือน เป็นประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินพดุงอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่ง และขึ้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย



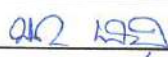

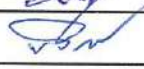



๑. เงินเดือน
๒. เงินประจำตำแหน่งของประเภทบริหารท้องถิ่น ปริมาณขั้นวิทยการชั้นไป ตามประกาศ ก.อ. ก.พ. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์อื่น ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับครูผู้สอน (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่ากลางอายุ (พ.อ.ม.) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามบัญชี (พ.ค.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ **ซึ่งนี้ ไม่รวมเงินเพิ่มเงินส่วนรวมวิชาชีพฯ**

ก.อบต.บ้านวังสมบูรณ์จ.บุรีรัมย์  
 มีมติให้จ่าย  
 วันที่ ๒๓/๓/๒๕๖๓  
 เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๓

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบัญชา สุนทรโกษม	ประธานกรรมการ		
๒	นายชาติชาติ ธรรมโหร	กรรมการ		
๓	นางสาวพนอ เกิดบุญศรี	กรรมการ		
๔	นางนพพร ใจน้ำ	กรรมการ		
๕	นายพิเชษฐ ปัตวิน	กรรมการ		
๖	นางสาวประภัสสร คุ่มทรัพย์	กรรมการ		
๗	นางวิชยา นาคเวช	กรรมการ/เลขานุการ		
๘	นางสมรภัท พุทธซ้อน	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบัญชา สุนทรเกษม	ประธานกรรมการ	บัญชา สุนทรเกษม
๒	นายชาติชาติตรี ธรรมโหร	กรรมการ	ชาติชาติตรี ธรรมโหร
๓	นางสาวพนอ เกิดบุญศรี	กรรมการ	พนอ เกิดบุญศรี
๔	นางนพพร ใจน้ำ	กรรมการ	นพพร ใจน้ำ
๕	นายพิเชษฐ ปัตวิน	กรรมการ	พิเชษฐ ปัตวิน
๖	นางสาวประภัสสร คัมทรัพย์	กรรมการ	ประภัสสร คัมทรัพย์
๗	นางวิชยา นาคเวช	กรรมการ/เลขานุการ	วิชยา นาคเวช
๘	นางสมร็ก พุทธซ้อน	ผู้ช่วยเลขานุการ	สมร็ก พุทธซ้อน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่ประชุม โดยมีนายบัญชา สุนทรเกษม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม มีคณะกรรมการจัดทำแผนฯ / เลขานุการ / ผู้เข้าร่วมประชุม รวม ๘ คน

นายบัญชา สุนทรเกษม ประธานที่ประชุม

- เมื่อคณะกรรมการมาครบแล้วผมขอเปิดประชุมการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบัญชา สุนทรเกษม ประธานที่ประชุม

- เนื่องจากแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการประกาศใช้ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ แต่ด้วยส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ เพิ่ม ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งที่ ๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นเพื่อนำไปสู่การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารในการจัดทำแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังได้แต่งตั้งจากหัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกองทุกกอง จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่จะต้องเพิ่มหรือลดอัตรากำลังในการเสนอเพื่อจัดทำแผน

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้ออกคำสั่ง ที่ ๑๓ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอร่างอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ส่งร่างแผนฯ ให้คณะกรรมการได้ตรวจพิจารณาแก้ไขเป็นการล่วงหน้าแล้ว โดยขอให้แก้ไขและส่งคืนกลับให้ฝ่ายเลขานุการฯ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดแก้ไขร่างแผนฯ ดังกล่าวแต่อย่างใด

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แจกกำหนดแนวทางในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ดังนี้

ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงกำหนดแนวทางดำเนินการซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ

- หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคนเป็นกรรมการ

และเลขานุการ

## ๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ -๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็น เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่

ทั้งนี้ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

## ๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๔. บทวิเคราะห์วางแผนการใช้กำลังคน

ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

## ๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้นมาจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) กำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการและเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ(ตามหนังสือที่แนบท้าย)

## ๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอแนะนำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่างๆ

๗.ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ตามเอกสารที่แนบท้าย)

๘.ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๙.อัตราเงินประจำตำแหน่ง

การคำนวณเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศฯ (ตามหนังสือที่แนบท้าย)

๑๐.ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

**ข้อพิจารณา**

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีความประสงค์จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงฉบับที่ ๑ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อนำไปสู่การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยให้งานบุคคลในฐานะฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารในการจัดทำแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังได้แต่งตั้งจากหัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกองทุกกอง จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่จะต้องเพิ่มหรือลดอัตรากำลังในการเสนอเพื่อจัดทำแผน

จากปริมาณงานที่งานบุคคลได้แจ้งให้แต่ละกองดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคนเป็นอย่างดีในด้านการวิเคราะห์ปริมาณงานส่งให้งานบุคคล ซึ่งสามารถสรุปปริมาณงานในส่วนของกองคลัง ได้ดังนี้

## ปริมาณงานเดิม

ส่วนราชการ	งาน	อัตรากำลัง (ที่มี)			รวม อัตรากำลัง (ที่มี)	รวมวิเคราะห์ กำลังคนแต่ละ แผนงาน
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป		
กองคลัง	งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานทั่วไป	๒	๑	๒	๕	๗.๑๑
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๒	-	-	๒	๒.๐๗
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	๒	๒.๑๒
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	๑	-	๓	๓.๗๙
	รวม	๗	๓	๒	๑๒	๑๕.๑๙

## ปริมาณงานใหม่

ส่วนราชการ	งาน	อัตรากำลัง (ที่มี)			รวม อัตรากำลัง (ที่มี)	รวมวิเคราะห์ กำลังคนแต่ละ แผนงาน
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป		
กองคลัง	งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานทั่วไป	๒	๑	๒	๕	๗.๑๑
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๒	๑	-	๓	๔.๔๗
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	๒	๒.๑๒
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	๑	-	๓	๓.๗๙
	รวม	๗	๔	๒	๑๓	๑๗.๔๙

จากการวิเคราะห์แผนงานของกองคลัง งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ จากเดิมผลรวมวิเคราะห์กำลังคนแต่ละแผนงาน จะได้ ๒.๐๗ แต่ในการวิเคราะห์กำลังคนในแต่ละแผนงานใหม่จะได้ ๔.๔๗ ซึ่งปริมาณงานมีมากจึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

## - สรุปกรอบอัตรากำลังส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ที่มีอยู่ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง แต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่ เพิ่ม/ลด/ยุบเลิก
<b>กองคลัง</b>		
<b>พนักงานส่วนตำบล</b> ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๑ อัตรา ๓. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๑ อัตรา ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๑ อัตรา ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๑ อัตรา <b>ลูกจ้างประจำ</b> ๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา  <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> ๑. คนงาน ๑ อัตรา	<b>พนักงานส่วนตำบล</b> ๑. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ๑ อัตรา  <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา  <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> ๑. คนงาน ๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม

-สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน / ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (เดิม)

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (รวม)			หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
๑	เงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	๒๒,๒๕๔,๖๔๐	๒๒,๙๘๗,๘๘๐	๒๓,๖๘๖,๘๖๐	
๒	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓,๓๔๔,๑๙๖	๓,๔๔๘,๑๘๒	๓,๕๕๓,๐๒๙	
๓	รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งสิ้น	๒๕,๖๓๘,๘๓๖	๒๖,๔๓๖,๐๖๒	๒๗,๒๓๙,๘๘๙	
๔	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๐๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๑๐,๒๕๐,๐๐๐	๑๑๕,๗๖๒,๕๐๐	
๕	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๔๒	๒๓.๙๘	๒๓.๕๓	

-สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน / ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงฉบับที่ ๑

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (รวม)			หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
๑	เงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	๒๒,๓๕๖,๘๖๐	๒๓,๐๔๙,๘๖๐	๒๓,๗๕๒,๒๘๐	
๒	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓,๓๕๓,๕๒๙	๓,๔๕๗,๔๗๙	๓,๕๖๒,๘๔๒	
๓	รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งสิ้น	๒๕,๗๑๐,๓๘๙	๒๖,๕๐๗,๓๓๙	๒๗,๓๑๕,๑๒๒	
๔	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๐๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๑๐,๒๕๐,๐๐๐	๑๑๕,๗๖๒,๕๐๐	
๕	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๔๙	๒๔.๐๔	๒๓.๖๐	

สรุปภาระค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ มีภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้น ๐.๐๗

นายบัญชา สุนทรเกษม ประธานที่ประชุม

- ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผน ฯ ได้เสนอกรอบอัตรากำลังแต่ละส่วนและได้ประมาณการค่าใช้จ่ายไม่เกินอัตราร้อยละ ๔๐ ดังนั้นจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

- เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่อง เร่งด่วนอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



(นางวิชา นาคเวช)  
กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ)



(นายชาติชาตรี ธรรมไทร)  
กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายบัญชา สุนทรเกษม)  
ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

.....  
เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท. ก.อบต. จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่องการกำหนดประเภท จำนวน และอัตรา ตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ และ ๑๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗ หมวด ๓ และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ดังนี้

- |                             |   |                       |
|-----------------------------|---|-----------------------|
| ๑.นายบัญชา สุนทรเกษม        | ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร   | ประธานกรรมการ         |
| ๒.นายชาติชาติตรี ธรรมโหร    | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | กรรมการ               |
| ๓.นางสาวพนอ เกิดบุญศรี      | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | กรรมการ               |
| ๔.นางนพพร ใจน้ำ             | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ               |
| ๕.นายพิเชษฐ ปัตวิน          | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ               |
| ๖.นางสาวประภัสสร คุ่มทรัพย์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ              | กรรมการ               |
| ๗.นางวิชยา นาคเวช           | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ/<br>เลขานุการ |
| ๘.นางสมรภัท พุทธซ้อน        | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ              | ผู้ช่วยเลขานุการ      |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายบัญชา สุนทรเกษม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร โทรศัพท์ ๐๓๕ - ๕๖๐๒๖๐

ที่ สพ ๗๑๑๐๑/.....

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความเห็นชอบออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงฉบับที่ ๑)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ ที่ สพ ๗๑๑๐๒/ ๑๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

### ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตรา ตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ และ ๑๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗ หมวด ๓

### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงฉบับที่ ๑) ต่อไป

(นางสมรภัท พุทธิชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

วิภาดา

(นางวิชยา นาคเวช)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป..... เสด็จฯ

๑๙๒ ๑๙๑

(นางสาวพนอ เกิดบุญศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... จันจิตรพรหมทองใจรักใจใจของพระราม

~

(นายชาติชาตรี ธรรมโหร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร..... น

~

(นายบัญชา สุนทรเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง..... องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร.....

ที่ สฟ๗๑๑๐๒/ ๑๕..... วันที่..... ๓ มกราคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานผลประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน งานเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของกองคลังมีภาระงานและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา คือตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนภาพร ใจน้ำ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

- เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบ

(นางสาวพนอ เกิดบุญศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ความเห็นชอบปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

- เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบ

(นายชาติชาตรี ธรรมโทร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ

(นายบัญชา สุนทรเกษม)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้น (ณ ปีปัจจุบัน) เพื่อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
 ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาดังหมดต่อ ปี (นาทีย) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑.	ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๖๐	๑,๒๗๕	๗๖,๕๐๐	
๒.	เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน	๓๐	๑,๒๗๕	๓๘,๒๕๐	
๓.	ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง	๒๔๐	๒๔๒	๕๘,๐๘๐	
๔.	รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และ รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา	๖๐	๒๔๒	๑๔,๕๒๐	
๕.	ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงิน หรือจัดทำทะเบียนต่างๆจัดเก็บเอกสารหรือค้นหาเอกสารหลักฐาน และเรื่องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน	๓๐	๑,๒๗๕	๓๘,๒๕๐	
๖.	จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท	๖๐	๑,๒๗๕	๗๖,๕๐๐	
๗.	สอดส่องตรวจตรา เฝ้าระวังภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นที่ค้างชำระควบคุมหรือดำเนินการ เกี่ยวกับกรรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน	๒๔๐	๙๙	๒๓,๗๖๐	
๘.	ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความ ช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้	๑๙๒๐	๑๘	๓๔,๕๖๐	
๙.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้สนใจ	๓๐	๓๐	๙๐๐	
๑๐.	ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและ ความร่วมมือในงานจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน หน่วยงาน	๔๘๐	๑๘	๘,๖๔๐	
	<b>รวม</b>			<b>๓๖๙,๙๖๐</b>	<b>๔.๔๗</b>

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล  
 (นางนภาพร ใจนำ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นายชาติชาติ ธรรมโพธิ์)  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

บัญชีแสดงสถิติปริมาณงาน ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด.....กองคลัง..... องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ		
		ปีก่อนหน้า (๒๕๖๖) (เรื่อง/งาน) (๓)	ปีปัจจุบัน (๒๕๖๗) (เรื่อง/ งาน) (๔)	ปีถัดไป (๒๕๖๘) (เรื่อง/งาน) (๕)
๑.	ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑,๒๑๐	๑,๒๒๕	๑,๒๗๕
๒.	เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน	๑,๒๑๐	๑,๒๒๕	๑,๒๗๕
๓.	ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง	๒๔๑	๒๔๑	๒๔๒
๔.	รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา	๒๔๑	๒๔๑	๒๔๒
๕.	ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงิน หรือจัดทำทะเบียนต่างๆจัดเก็บเอกสารหรือค้นหาเอกสารหลักฐาน และเรื่องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน	๑,๒๑๐	๑,๒๒๕	๑,๒๗๕
๖.	จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท	๑,๒๑๐	๑,๒๒๕	๑,๒๗๕
๗.	สอดส่องตรวจตา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นที่ค้างชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน	๐	๐	๙๙
๘.	ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้	๑๘	๑๘	๑๘
๙.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ	๒๗	๒๘	๓๐
๑๐.	ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	๑๘	๑๘	๑๘

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นางนพพร ใจน้ำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาติชาติ ธรรมโหร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

แบบขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตรากำลังปี หรือไม่	ความ เห็น ก.อบต. จังหวัด	
					ของอบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)			
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
๑	กองคลัง -งานเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา	๑	ขอกำหนดเพิ่ม เพื่อปฏิบัติงานในด้าน ให้บริการประชาชนในงาน จัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษี และงานผลประโยชน์และ ทะเบียนพาณิชย์และ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	๖๐/๒๗	๖/๑	๑/-	๑/๕	๑/-	๑/๒	ไม่อยู่ในแผน (๒๕๖๗- ๒๕๖๙)	

(ลงชื่อ).....

(นายชาติชาติ ธรรมโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

(ลงชื่อ).....

(นายบัญชา สุนทรเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอหนองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตรากำลังปี หรือไม่	ความเห็ น ก.อบ ต.จ. (๑๐)
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	
๑	กองคลัง -งานเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้	-	ขอตำแหน่งเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา	เดิม	- เพื่อปฏิบัติงานในด้านบริการให้บริการ ประชาชนในงานจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ ภาษีและงานผลประโยชน์และทะเบียน พาณิชย์และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆและรายได้อื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่อยู่ในแผน (๒๕๖๗-๒๕๖๙	

(ลงชื่อ).....

(นายชาติชาติ ธรรมโหระ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

(ลงชื่อ).....

(นายบัญชา สุนทรเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง (๑)	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	พนักงานส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	๑	
		(๓)				

๒. ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง (๑)	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	พนักงานส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (ปก/ชก)	ว่าง	-	๑	
๔	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก/ชก)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๖๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	-	๑	
๙	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๓	
๑๐	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	ว่าง ๒/ไม่ว่าง ๖	-	๘	
๑๓	-	นักการภารโรง	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	ยาม	ไม่ว่าง	-	๑	
		(๓)				

๓. ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง (๑)	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	ว่าง	-	๑	
๗	-	<u>ลูกจ้างประจำ</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	-	๑	
๑๐	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง	ขอกำหนดเพิ่ม	๑	
๑๒	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	ว่าง ๑/ไม่ว่าง ๑	-	๒	

(๓)

๔. ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง (๑)	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (ปก/ชก)	ว่าง	-	๑	
๓	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	ว่าง	-	๑	
๕	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ (ปง/ชง)	ว่าง	-	๑	
๖	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา (ปง/ชง)	ว่าง	-	๑	
๗	๖๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	<u>ลูกจ้างประจำ</u> พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๒	
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	

(๓)

๗. ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง (๑)	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) ระดับต้น	ว่าง	-	๑	
๒	๖๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๖๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๖๖-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	ไม่ว่าง ๑	-	๑	

๘. ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง (๑)	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๓)	ว่าง	-	๑	

๙. ส่วนราชการ กองส่งเสริมการเกษตร มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง (๑)	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๑	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักบริหารงานการเกษตร (ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร) ระดับต้น	ว่าง	-	๑	
๒	๖๖-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก)	ว่าง	-	๑	
๓	๖๖-๓-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	ว่าง	-	๑	
๔	๖๖-๓-๑๔-๔๔๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเกษตร(ปง/ชง)	ว่าง	-	๑	
๕	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๓)	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายชาติชาติรี ธรรมโหร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

๕. ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง (๑)	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) ระดับต้น	ว่าง	-	๑	
๒	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	ว่าง	-	๑	
๓	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๖๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๖-๓-๐๖-๔๖๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง/ชง)	ว่าง	-	๑	
๖	๖๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๙	-	คนงาน	ว่าง ๑/ไม่ว่าง ๒	-	๓	

๖. ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง (๑)	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๖๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	ว่าง	-	๑	
๔	๖๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๕	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ว่าง	-	๑	
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	-	๑	
๗	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง ๒	-	๒	
		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดไผ่โรงวัว</u>				
๙	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	๑	
๑๐	๖๖-๓-๐๘-๖๖๒๓-๓๒๘	ครู	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑๑		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒		ผู้ช่วยครู(คุณวุฒิ)	ว่าง ๑/ไม่ว่าง ๒	-	๓	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑๓		ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๕	

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง (๑)	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑๔	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดไผ่โรงวัว ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ	ว่าง	-	๑	
๑๕	-	ผู้ช่วยครู(คุณวุฒิ) พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกเจ็ดลูก ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานจ้างทั่วไป	ว่าง	-	๑	
๑๘	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดท่าข้าม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	๑	
๒๐	๖๖-๓-๐๘-๖๖๒๓-๔๓๕	ครูผู้ช่วย พนักงานจ้างตามภารกิจ	ว่าง	-	๑	
๒๑	-	ผู้ช่วยครู(คุณวุฒิ) พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๒	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๓	๖๖-๓-๐๘-๕๕๐๐-๒๔๕	โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบล บางตาเถร ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ว่าง	-	๑	
๒๔	๖๖-๓-๐๘-๖๕๐๐-๒๕๐	ครู	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๕	๖๖-๓-๐๘-๖๕๐๐-๒๕๑	ครู	ว่าง	-	๑	
๒๖	๖๖-๓-๐๘-๖๕๐๐-๒๕๓	ครู	ว่าง	-	๑	
๒๗	๖๖-๓-๐๘-๖๕๐๐-๒๕๖	ครู	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๘	๖๖-๓-๐๘-๖๕๐๐-๒๕๗	ครู	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๙	๖๖-๓-๐๘-๖๕๐๐-๒๕๙	ครู	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๐	๖๖-๓-๐๘-๖๕๐๐-๒๕๔	ครู	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๑	๖๖-๓-๐๘-๖๕๐๐-๒๕๕	ครู	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๒	๖๖-๓-๐๘-๖๕๐๐-๒๕๖	ครู	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๓	๖๖-๓-๐๘-๖๕๐๐-๒๕๗	ครู	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๔	๖๖-๓-๐๘-๖๕๐๐-๒๕๒	ครูผู้ช่วย	ว่าง	-	๑	
๓๕	๖๖-๓-๐๘-๖๕๐๐-๒๕๘	ครูผู้ช่วย พนักงานจ้างตามภารกิจ	ว่าง	-	๑	
๓๖	๑๘๘๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๗	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๘	๒๑๒๗-๔	ภารโรง	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๙	-	นักรการภารโรง	ไม่ว่าง	-	๑	

(๓)

บัญชีแสดงรายการหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ	
(๑) ก่อนปัจจุบัน ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงินที่ เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล(บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่าย หมวด ค่าจ้าง ประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ตอบแทน อื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือนค่าจ้างและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๐	๐	๙,๑๗๖,๓๘๐	๙.๑๗	๕,๒๐๐,๐๐๐	๐.๕๒	๕,๙๗๖,๓๘๐	๕.๘๗	-	๑๑,๑๗๖,๖๖๐	๑๑.๑๗	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายชาติชาติตรี ชรรมีโหระ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง - ส่วนราชการ กองคลัง

เอกสารหมายเลข ๕

๑. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่
๑	ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๖๐	๑,๒๓๕	๗๖,๕๐๐	
๒	เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้	๓๐	๑,๒๓๕	๓๘,๒๕๐	
๓	ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง	๒๔๐	๒๔๒	๕๘,๐๘๐	
๔	รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา	๖๐	๒๔๒	๑๔,๕๒๐	
๕	ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงิน หรือจัดทำทะเบียนเงินต้นจากเงินเอกสารหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน	๓๐	๑,๒๓๕	๓๘,๒๕๐	
๖	จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท	๖๐	๑,๒๓๕	๗๖,๕๐๐	
๗	สอดส่องตรวจตา เรงรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นที่ค้างชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน	๒๔๐	๙๙	๒๓,๗๖๐	
๘	ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้	๑,๙๒๐	๑๘	๓๔,๕๖๐	
๙	ให้คำแนะนำต่อปัญหา ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้สนใจ	๓๐	๓๐	๙๐๐	
๑๐	ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	๔๘๐	๑๘	๘,๖๔๐	
สรุปจำนวนตำแหน่งที่ต้องการ				๓๖๙,๙๖๐ ÷ ๘๒,๘๐๐ =	๔.๔๗

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

( นายชาติชาติ ธรรมโพธิ์ )

( นายบัญชา สุนทรโกษม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ		
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)
๑.	ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑,๒๑๐	๑,๒๒๕	๑,๒๗๕
๒.	เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน	๑,๒๑๐	๑,๒๒๕	๑,๒๗๕
๓.	ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง	๒๔๑	๒๔๑	๒๔๒
๔.	รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา	๒๔๑	๒๔๑	๒๔๒
๕.	ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงิน หรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บเอกสารหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน	๑,๒๑๐	๑,๒๒๕	๑,๒๗๕
๖.	จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท	๑,๒๑๐	๑,๒๒๕	๑,๒๗๕
๗.	สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นที่ค้างชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน	๐	๐	๙๙
๘.	ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้	๑๘	๑๘	๑๘
๙.	ให้คำแนะนำตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ที่ร้องลงมา หน่วยงานราชการ เอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ	๒๗	๒๘	๓๐
๑๐.	ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	๑๘	๑๘	๑๘

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายชาติชาติ ธรรมโหร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

บัญชีให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

มติ ก.อบต.สุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒๒๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๗

ที่	กรอบอัตรากำลังเดิม	กำหนดไว้ในแผน ๓ ปี	กรอบอัตรากำลังใหม่		เพิ่ม	ลด	ปรับปรุง	กรอบอัตรากำลังที่ขอ	จำนวนเงิน เพิ่ม/ลด (บาท) ใน แผน ๓ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่ายไม่ เกิน ๕๐%	เหตุผลและความจำเป็น	มติ ก.อบต. สุพรรณบุรี
			ตำแหน่ง	กำหนดไว้ในแผน ๓ ปี								
๑			พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มี	๑		กำหนดเพิ่ม	+ ๑๓๘,๐๐๐			เนื่องจากกองคลัง เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจและปริมาณงานทางด้านบริการ ให้บริการประชาชนในงานจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและงานผลประโยชน์ และทะเบียนพาณิชย์และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆและรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ ไม่เพียงพอ จึงขอกำหนด ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	
รวม เพิ่ม/ลด/ปรับเฉลี่ย												
การแก้ไขจ่าย ก่อนการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)												
การแก้ไขจ่าย หลังการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)												
										๒๕.๕๒		
										๒๕.๕๘		



## บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ที่ สพ ๗๑๑๐๑ / .....๑๐.....

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ทุกท่าน

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ที่ ๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่แจ้งแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ และ ๑๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗ หมวด ๓

ดังนั้นจึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบัญชา สุนทรเกษม)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

.....

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท. ก.อบต. จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่องการกำหนดประเภท จำนวน และอัตรา ตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ และ ๑๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗ หมวด ๓ และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ดังนี้

- |                             |   |                       |
|-----------------------------|---|-----------------------|
| ๑.นายบัญชา สุนทรเกษม        | ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร      | ประธานกรรมการ         |
| ๒.นายชาติชาติตรี ธรรมโหร    | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | กรรมการ               |
| ๓.นางสาวพนอ เกิดบุญศรี      | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | กรรมการ               |
| ๔.นางนภาพร ใจน้ำ            | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ               |
| ๕.นายพิเชษฐ ปัตวิน          | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ               |
| ๖.นางสาวประภัสสร คุ่มทรัพย์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ              | กรรมการ               |
| ๗.นางวิชยา นาคเวช           | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ/<br>เลขานุการ |
| ๘.นางสมรภัท พุทธซ้อน        | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ              | ผู้ช่วยเลขานุการ      |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายบัญชา สุนทรเกษม )

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ปลัด.....  
รองปลัด.....  
หัวหน้าส่วน.....  
หัวหน้า.....  
จนท.พิมพ์.....



ที่ สพ ๗๑๑๐๑/๒๗๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร  
อำเภอสองพี่น้อง สพ ๗๒๑๑๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

- |                  |  |       |       |
|------------------|--|-------|-------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. เอกสารแสดงปริมาณงานและคุณภาพของงาน(เอกสาร๑-๖)               | จำนวน | ๑ ชุด |
|                  | ๒. ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย เงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น | จำนวน | ๑ ชุด |
|                  | ๓. ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (แผนเดิม/แผนใหม่)       | จำนวน | ๑ ชุด |

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีความประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัญชา สุนทรโกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
งานกรเจ้าหน้าที  
โทร. ๐๓๕-๙๖๐๒๖๐

ปลัด  
รองปลัด  
หัวหน้าส่วน  
หัวหน้างาน  
จนท.พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

อาศัย อำนาจตามความประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบัญชา สุนทรโกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ปลัด.....  
.....  
หัวหน้าส่วน.....  
.....  
จนท.พิมพ์.....

