



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร



โทร./โทรสาร 0-3596-0260



www.bangtathen.go.th

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นการวางแผนกำลังคน เป็นแนวทางในการใช้บุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามตำแหน่ง ตามคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้ และเป็นเครื่องมือในการสรรหา การกำหนดตำแหน่ง และการพัฒนากำลังคนของหน่วยงานในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งในการพัฒนากำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ทั้งฝ่ายการเมือง คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร และสามารถตอบสนององทิศทางการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์/ นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑.ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลบางตาเถร และเพิ่มเติม	- ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อ รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓ (๑ ก.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการร้องขอให้ สกค. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙)
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มา ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยน สายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑- ๔ (๑ ต.ค.๖๘ –๓๐ ก.ย.๖๙)
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง ทุกครั้งเมื่อมีการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ธ.ค.๖๙)
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- แจ้งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๙- ๓๐ มิ.ย.๖๙)
๒.ด้านการธำรง รักษาไว้ (Retention)	๒.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการ ความก้าวหน้าในสายงาน	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๘ –๓๑ มี.ค.๖๙)
	๒.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเป็นไปตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ต.ค.๖๘-๓๐ก.ย.๖๙)

ยุทธศาสตร์/ นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	๒.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เพื่อให้การประเมินเกิดความเป็นธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๒ (๑ ต.ค.๖๘-๓๑ มี.ค.๖๙) ไตรมาสที่ ๓-๔ (๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙)
	๒.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นและนายกเทศมนตรีผู้มีอำนาจลงนาม ตามคำสั่งเลื่อนขั้นและรายงานการประชุม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๒ (๑ ต.ค.๖๘-๓๑ มี.ค.๖๙) ไตรมาสที่ ๓-๔ (๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙)
	๒.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- การประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ มิ.ย.๖๙) ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๙ - ๓๑ ธ.ค.๖๙)
	๒.๖ จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ มิ.ย.๖๙)
๓.ด้านการใช้ ประโยชน์ (Utilization)	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๙ - ๓๑ มี.ค.๖๙)
	๓.๒ กำหนดการมอบหมายงานให้แก่บุคลากรตามหลักความรู้ ทักษะ สมรรถนะอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง - ดำเนินการปรับปรุงการงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๙ - ๓๑ ธ.ค.๖๙)

ยุทธศาสตร์/ นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต - ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวินัย - จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๙ – ๓๐ มิ.ย.๖๙)
๔.ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา (Development)	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐- ๒๕๗๒ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙)
	๑.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙)
	๑.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ต.ค.๖๘-๓๐ก.ย.๖๙)
	๑.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการสำรวจและประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ต.ค.๖๘-๓๐ก.ย.๖๙)
	๑.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในด้าน ต่าง ๆ รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งติดตาม และนำผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๙-๓๐ก.ย.๖๙)
	๑.๖ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	- บรรยาย - แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล - กิจกรรมการทำบุญตักบาตรร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓ (๑ ก.ค.๖๙ – ๓๐ ก.ค.๖๙)
	๑.๗ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรประจำ	-หน่วยงานมีการจัดทำเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบการลา วินัย ข้าราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ ธ.ค.๖๙)

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	-หน่วยงานจัดส่งพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่เข้ารับการอบรม	๒๘๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ต.ค.๖๘-๓๐ก.ย.๖๙)
	๑.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ -หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น -หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น -หลักสูตรประเภทวิชาการ -หลักสูตรทั่วไป	-หน่วยงานส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๖๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ต.ค.๖๘-๓๐ก.ย.๖๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	-ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนฝึกฝนทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น การสำรวจความต้องการอบรม ให้แสดกนคิวอาร์โคช	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ต.ค.๖๘-๓๐ก.ย.๖๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓.๑โครงการเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนที่ไม่ได้เข้ารับการอบรมความรู้เฉพาะตำแหน่งที่ทางกรมฯจัดขึ้น เข้ารับการอบรมในระบบออนไลน์ทางหน้าเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๒ (๑ ต.ค.๖๘-๓๑มี.ค.๖๙) ไตรมาสที่ ๓-๔ (๑ เม.ย.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙)
	๓.๒ โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ -การประชุมผู้บริหาร -การประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบล -การประชุมส่วนราชการภายในสำนัก/กอง	-มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อติดตามงาน -มีการประชุมส่วนราชการเพื่อติดตามงานและสอบถามข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ต.ค.๖๘-๓๐ก.ย.๖๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขใจองค์กร	๔.๑โครงการคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-จัดกิจกรรมการชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล - กิจกรรมการทำบุญตักบาตรร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๙ -๓๑ มี.ค.๖๙)

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขใจองค์กร	๔.๒ โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชั่น	-มีการจัดประชุมชี้แจงพร้อมรับนโยบายจากผู้บริหาร -มีการถ่ายภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ต.ค.๖๘-๓๐ก.ย.๖๙)
	๔.๓ โครงการส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ -กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ -กิจกรรมจิตอาสา	-จัดให้มีกิจกรรมปรับภูมิทัศน์ถนนสายวัดไฟ – บางยี่หน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ต.ค.๖๘-๓๐ก.ย.๖๙)
	๔.๔ โครงการจัดกิจกรรมนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	-มีการจัดประชุมชี้แจงพร้อมรับนโยบายจากผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ต.ค.๖๘-๓๐ก.ย.๖๙)
	๔.๕ โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีส่วนร่วม -กิจกรรม ๕ ส -กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	-จัดกิจกรรมทำความสะอาดสำนักงาน และภายใน อบต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๒ (๑ ต.ค.๖๘-๓๑มี.ค.๖๙) ไตรมาสที่ ๓-๔ (๑ เม.ย.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙)

