



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

งานที่ให้บริการ : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

กระบวนการ/ ขั้นตอนและระยะเวลา

กรอกแบบฟอร์ม ขอข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ

ระยะเวลา 5 นาที



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ระยะเวลา 10 นาที



เสนอผู้บังคับฯ เพื่อ มอบหมายสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องและแจ้ง กลับผู้ขอข้อมูล

ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน

****ไม่มีค่าธรรมเนียม**

เอกสาร

* สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย

ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางแก้ไข

* ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 14 ข้อมูลข่าวสารที่อาจ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งพระราชบัญญัติกำหนดว่าจะ เปิดเผยมิได้ โดยไม่มีข้อยกเว้นให้ไปพิจารณาในดุลพินิจซึ่งน้ำหนักทั้งสิ้น

* ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย ตามมาตร 15 (1) ถึง (7)

* ข้อมูลที่เป็นความลับตามมาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

ช่องทางการให้บริการ/ ติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ให้บริการ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

เปิดให้บริการ : จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. โทรศัพท์ : 035-960260

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

* พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540