



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน
ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี และ ข้อ
๔๔ กรณีจะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จะต้องใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ
พนักงานตลอดทั้งปี ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสาย
เกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้
แล้วแต่กรณี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร มีพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มี
หน้าที่ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายซึ่งแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่
แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบ
งานแต่ละงาน ต่างกัน โดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อันประกอบด้วยหมู่
ที่ ๑ - ๑๘ ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนกรกฎาคม - ตุลาคม) เมื่อมีฝนตกทำให้พื้นที่ในแต่ละ
หมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วม ซึ่งในส่วนของพนักงานส่วนตำบลบางตาเถร จึงต้องเตรียมความพร้อมต่อ
สถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี

ดังนั้น ในการลาประเภทต่างๆของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จึง
ขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการ
ให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จึงขอ กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ
จำนวนวันลา จำนวนการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ
เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.การมาปฏิบัติราชการตามหน้าที่ในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม -๓๑ มีนาคม) ต้องมี
เวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน มาทำงานสายไม่เกิน ๔ ครั้ง ลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ไม่รวม
วันลาดังต่อไปนี้

(ก)ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะ
วันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน
หกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไป
หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

(ช) ลาไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๒.การมาปฏิบัติราชการตามหน้าที่ในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน -๓๐ กันยายน) ต้องมีเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน มาทำงานสายไม่เกิน ๔ ครั้ง ลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายครารวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

(ช) ลาไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๓๐ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

พนักงานจ้างทั่วไป

๓.การมาปฏิบัติราชการตามหน้าที่ในรอบหนึ่งปี (๑ ตุลาคม -๓๐ กันยายน) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (สัญญาจ้าง ๑ ปี) ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายครารวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

(ฉ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๔.การตรวจสอบเวลามาปฏิบัติราชการและกลับ จะตรวจจากสมุดเซ็นชื่อเป็นอันดับต้น หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุดำเนินการในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.การลาพักผ่อน (สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ) ให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคล ก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการหรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปได้อนุญาตให้ลาแล้ว ถือว่าลาได้

๖.การลาป่วยหรือลากิจ หรือกรณีเกิดฉุกเฉิน ไม่สามารถทราบล่วงหน้า ให้เขียนใบลาในวันที่มาปฏิบัติราชการวันแรก หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน จะถือว่าขาดงาน

ทั้งนี้ ให้ถือประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เรื่องการกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย แล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบัญชา สุนทรีเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร